



Nummer **89** numero
vom **11.12.2023** del

DEKRET

Vergabe des Schatzamts- und Kassendienstes durch Verlängerung des Beitritts an die AOV-Rahmenvereinbarung „SCHATZAMTS- ODER KASSADIENST UND WERT-TRANSPORTDIENST“ im Sinne des Art. 21 ter des LG 1/2002 für die Laufzeit von 12 Monaten

DECRETO

Affidamento tramite proroga dell'adesione a Convenzione quadro ACP "SERVIZIO DI TESORERIA / CASSA E DI TRASPORTO VALORI" ai sensi dell'art. 21 ter l.p. 1/2002 del Servizio di Tesoreria - cassa per la durata di 12 mesi

Abgeleiteter CIG / CIG derivato: ZE12B4A3AB

AOV/ACP 4_2023

Auf Vorschlag von: BS – Bereich
Beschaffungsstrategien

Su proposta di: SA – Area Strategie di acquisto

Der EPV Il RUP
Dario Donati

Bereichsdirektor / Direttore d'Area

(digital unterzeichnet / sottoscritto in formato digitale)

NACH EINSICHTNAHME IN

die vorangehenden Maßnahmen in Bezug auf das Verfahren, welche nachfolgend angeführt werden:

- Dekret über den Beitritt der AOV zu obenstehender Vereinbarung vom 19.12.2019 Nr. 61, Protokoll Nr. 80593;
- Dekret über die Verlängerung der Vereinbarung um weitere 12 Monate Nr. 81 vom 24.11.2023, Protokoll Nr. 88301.

Vorausgeschickt, dass eine AOV-Rahmenvereinbarung für den „Schatzamt- und Kassendienstes und des Wert-Transportdienstes“, **CIG: 8060425920**, aktiv ist und zwar das Verfahren **AOV/SUA-SF 32/2019**, welches vorsieht, dass alle Beitrittsverträge am 31.12.2023 auslaufen;

Festgestellt, dass obenstehende Rahmenvereinbarung verlängert wurde, und dass somit die Fälligkeit für alle Beitrittsverträge am 31.12.2024 ist.

Der Schatzamt- und Kassendienst hat die Gesamtheit der Operationen, welche die finanzielle Gebarung der vertragsschließenden Verwaltung betreffen, im Besonderen die Einhebung der Einnahmen, die Zahlung der Ausgaben, die Aufbewahrung von Werten und Wertpapieren, alle anderen Obliegenheiten, welche von gesetzlichen Bestimmungen, Verordnungen und Rundschreiben der Regierung betreffend die Schatzamtsdienste, sowie von gegenständlicher Rahmenvereinbarung vorgesehen sind, zum Gegenstand;

Festgestellt, dass, im Sinne des Art. 21-ter, Absatz 2 des LG 1/2002: „Bestimmungen über den Haushalt und das Rechnungswesen der Autonomen Provinz Bozen“, für die Vergabe von Lieferungen, Dienstleistungen und Instandhaltungen unterhalb der EU-Schwelle, die öffentlichen Auftraggeber gemäß Art. 2, Absatz 2 des LG 16/2015, vorbehaltlich der Bestimmung laut Art. 38 des LG 16/2015, in erster Linie auf die von der AOV abgeschlossenen Rahmenvereinbarungen

VISTI

i precedenti provvedimenti relativi al procedimento di seguito elencati:

- decreto di adesione alla soprastante convenzione n. 61 del 19.12.2019, protocollo n. 80593;
- decreto di proroga della Convenzione per ulteriori 12 mesi n. 81 del 24.11.2023, protocollo n. 88301.

considerato che è attiva una Convenzione quadro ACP per il “Servizio di tesoreria, di cassa e trasporto valori”, **CIG: 8060425920** e in particolare la procedura **AOV/SUA-SF 32/2019**, che prevede che tutti i contratti in adesione abbiano scadenza il 31.12.2023;

considerato che la soprastante convenzione è stata prorogata e che quindi la nuova scadenza per i contratti di adesione in corso è il 31.12.2024.

Il servizio di tesoreria e di cassa ha per oggetto il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Amministrazione contraente e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, la custodia di titoli e valori e di tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e circolari governative afferenti i servizi di tesoreria oltre che da quelle della presente Convenzione quadro;

rilevato che, ai sensi dell'art. 21-ter, comma 2, l.p. 1/2002: “Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano”, per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 2 comma 2 della l.p. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all'articolo 38 della l.p. 16/2015, si rivolgono in prima istanza alle Convenzioni-quadro stipulate dall'ACP;

zurückgreifen;

Festgestellt, dass diese AOV-Rahmenvereinbarung die Einteilung der Dienstleistung in 6 Sektionen vorsieht und dass die AOV der Sektion VI angehört, und zwar zu einem Preis von 999,00 € (ohne MwSt.) pro Jahr;

Festgestellt, dass, in Anbetracht der intellektuellen Natur der Dienstleistung, die Gegenstand des Auftrags ist, zu beachten ist, dass gemäß Art. 26 Absatz 3 bis der GvD Nr. 81/2008, keine Verpflichtung zur Ausarbeitung des Einheitsdokumentes zur Bewertung der Risiken durch Interferenzen (DUVRI) besteht;

Die wesentlichen Verhandlungsklauseln sind in den allgemeinen Vertragsbedingungen der Bekanntmachung **AOV/SUA-DL 32/2019** enthalten, welche integrierender Bestandteil der vorliegenden Maßnahme ist;

Nach Einsichtnahme in:

- das LG 16/2015 und das LG 17/1993 im Hinblick auf die „Regeln des Verwaltungsverfahrens“;
- das LG 1/2002 „Bestimmungen über den Haushalt und das Rechnungswesen des Landes“;
- das GvD Nr. 50/2016;
- das GvD Nr. 36/2023;
- das Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28. Dezember 2000;
- das GvD Nr. 81/2008 und insbesondere Art. 26, Absatz 6;

Festgestellt, dass die Beschaffung laut gegenständlicher Maßnahme durch eigene Haushaltsmittel finanziert wird;

Dies vorausgeschickt trifft DIE GENERALDIREKTORIN folgende

ENTSCHEIDUNG

1. Den Schatzamts- und Kassendienst aus den in der Einleitung dargelegten Gründen mittels Kaufauftrag im Portal Ausschreibungen Südtirol über Beitritt an die verlängerte AOV-

Rilevato che tale Convenzione quadro ACP prevede la categorizzazione del servizio secondo 6 sezioni, e che l'ACP è inserita nella sezione VI, al costo annuale del servizio di € 999,00 (oltre l'IVA);

rilevato che, in considerazione della natura intellettuale della prestazione oggetto dell'incarico, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del d.lgs. n. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

Le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni generali di contratto relative al bando **AOV/SUA-SF 32/2019**, che forma parte integrante del presente provvedimento;

visti:

- la l.p. 16/2015 e la l.p. 17/1993 in materia di “Disciplina del procedimento amministrativo”;
- la l.p. 1/2002, “Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano”;
- il d.lgs. n. 50/2016;
- Il d.lgs. n. 36/2023;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- il d.lgs. n. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6;

considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

LA DIRETTRICE GENERALE

DECIDE

1. Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla proroga dell'affidamento in adesione alla Convenzione quadro ACP

Rahmenvereinbarung „Schatzamts- und Kassendienstes und des Wert-Transportdienstes“ an die **Bietergemeinschaft Sparkasse AG – Volksbank AG** - für eine Laufzeit von weiteren 12 Monaten ab 31.12.2023 zu vergeben;

2. Den voraussichtlichen Gesamtwert der Lieferung auf 999,00 € (ohne MwSt.) zu beziffern;

3. Einzuräumen, dass keine Sicherheitskosten für Interferenzrisiken anfallen, da keinerlei Interferenzen festgestellt wurden;

4. Die Ernennung von Dario Donati zum Verantwortlichen für die Vertragsausführung (DEC) zu bestätigen;

5. Die Gesamtausgabe von **1.218,78 €**, inkl. MwSt. im Budget unter dem Konto E210011200 zu verbuchen.
1.218,78 € (inkl. Mehrwertsteuer) zu Lasten des Haushaltsjahres **2024**;

Es wird verfügt, dass die gegenständliche Maßnahme auf der Homepage dieser Verwaltung im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ zur allgemeinen Kenntnis und das Ergebnis im Informationssystem Öffentliche Verträge veröffentlicht wird.

prorogata “Servizio di tesoreria, di cassa e trasporto valori” - per la durata di ulteriori 12 mesi a partire dall’31.12.2023 all’operatore **RTI Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. – Banca Popolare dell’Alto Adige S.p.A.**;

2. Di quantificare in € 999,00 (IVA esclusa) l’importo complessivo della fornitura;

3. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

4. Di confermare la nomina Dario Donati, Direttore per l’esecuzione del contratto (DEC);

5. Di imputare sul conto E210011200 la spesa complessiva di **€ 1.218,78** comprensiva di IVA nel budget così ripartiti:
€ 1.218,78 (IVA inclusa) sull’esercizio **2024**;

Viene disposto che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai fini della generale conoscenza e che l’esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.

Die Generaldirektorin der Agentur

La Direttrice generale dell’Agenzia

Petra Mahlkecht
(digital unterzeichnet / firmato digitalmente)

Gegen diese Maßnahme kann vor dem zuständigen Verwaltungsgericht Rekurs eingereicht werden, wobei der Rechtsbeistand verpflichtend vorgesehen ist. Die Frist für die Einreichung des Rekurses beläuft sich gemäß Art. 120 Abs. 5. des GvD Nr. 104/2010 (Verwaltungsprozessordnung) auf 30 Tage ab Erhalt dieser Maßnahme.

Der Aktenzugang wird mittels Einsichtnahme oder Ausfertigen von Kopien gewährt, nach Annahme der Anfrage um Aktenzugang und Einladung zur Abholung der angefragten Unterlagen.

Der Antrag kann an folgende ZEP-Adresse gesendet werden:

aov-acp.strategie@pec.prov.bz.it

oder in der Agentur für öffentliche Verträge – Bereich Beschaffungsstrategien, Südtiroler Straße Nr. 50 in Bozen von Montag bis Freitag von 9:00 bis 12:00 Uhr in Papierform abgegeben werden.

Die Kopien der angeforderten Unterlagen werden kostenlos mittels ZEP verschickt.

Falls die zu übermittelnden Daten zu groß für die Übermittlung per ZEP sein sollten, werden die Kopien der angeforderten Unterlagen auf CD-Rom gebrannt.

Die Herstellungskosten für die CD-Rom betragen 10,00 Euro pro Bieter.

Die Begleichung erfolgt:

- mittels elektronischer Bezahlung über das Portal <https://de.epays.it>. Der Wirtschaftsteilnehmer wählt hierfür im Bereich „Online-Zahlungen pagoPA“ als Gläubigerkörperschaft „Andere Körperschaften“ aus, anschließend „AOV – Agentur Öffentliche Verträge“ und dann „Rückerstattung für die Vervielfältigung von Dokumenten“ und füllt die vorgeschlagenen Pflichtfelder sorgfältig aus und fügt den CIG-Kode der Ausschreibung und den Zahlungsgrund "Kopie Unterlagen für Aktenzugang AOV/SUA L/SF " ein. Die Zahlungsbestätigung muss zusammen mit dem Antrag mittels ZEP übermittelt werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass ab 28. Februar 2021 jegliche Zahlungen zugunsten der Öffentlichen Verwaltung verpflichtend und ausschließlich über das Pago PA System vorgenommen werden müssen.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR competente, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 30 giorni dal ricevimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del d.lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

L'accesso agli atti è consentito mediante visione o estrazione di copia, dietro accoglimento della richiesta di accesso e invito al ritiro della documentazione richiesta.

L'istanza può essere presentata inviando una PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

aov-acp.strategie@pec.prov.bz.it

oppure consegnata in forma cartacea presso l'Agazia per contratti pubblici – Area Strategie d'acquisto, via Alto Adige n. 50 a Bolzano, da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La copia della documentazione richiesta verrà inviata gratuitamente tramite PEC.

In caso i documenti da trasmettere siano troppo pesanti:

Copia della documentazione richiesta verrà masterizzata su CD-Rom.

Il costo per la produzione del CD-Rom è pari a 10,00 Euro ad offerente.

Il versamento avviene:

- tramite pagamento elettronico attraverso il portale <https://it.epays.it>. L'operatore economico nella sezione "Pagamenti OnLine pagoPA" dovrà scegliere quale ente creditore "Altri enti", "ACP – Agenzia Contratti Pubblici" e "Rimborso costo di riproduzione documenti (diritti di copia)" e compilare accuratamente i campi obbligatori preposti e inserire il codice CIG della gara e la causale "copia documentazione per accesso atti AOV/SUA L/SF". La ricevuta dovrà essere trasmessa via PEC insieme all'istanza

Si segnala che, a partire dal 28 febbraio 2021, è stato previsto l'utilizzo obbligatorio ed esclusivo della piattaforma Pago.PA per qualsiasi tipo di versamento nei confronti della Pubblica Amministrazione.