



BUDGET ECONOMICO

2023-2025

Piano Attività

Relazione Illustrativa

1. Introduzione

Oggetto sociale e struttura dell'Agenzia

L'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ACP) è stata istituita con la L. P. n. 15/2011, art. 27. L'ACP assume la funzione di Stazione Unica Appaltante per l'Alto Adige, stipula accordi quadro, gestisce il mercato elettronico dell'Alto Adige (MEPAB) e aggiudica appalti pubblici di opere e lavori e di servizi e forniture.

ACP fa parte degli enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano individuati con la delibera della Giunta provinciale n. 626 del 2016 che hanno aderito al passaggio alla contabilità civilistica e dunque seguono le relative disposizioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche.

Un ente strumentale dell'Amministrazione provinciale è dotato d'indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale.

La Giunta provinciale esercita una funzione di indirizzo e di controllo nei confronti dell'Agenzia.

In particolare, l'ente applica la contabilità civilistica e, con riferimento alla redazione del bilancio d'esercizio, segue le prescrizioni dell'art. 17 Dlgs. 118/2011 (nonché la specifica dell'all.to 4/1, punto 4.3 e dell'all.to 4/3).

Anche nel 2022 l'ACP ha svolto esclusivamente attività istituzionale, in qualità di soggetto aggregatore della Provincia per l'acquisizione di beni e servizi, Stazione Unica Appaltante e di gestore del Sistema informativo contratti pubblici della Provincia.

La versione ultima aggiornata dello statuto dell'ACP è stata adottata con delibera della GP n. 611/2017.

La convenzione con l'amministrazione provinciale è stata rinnovata con delibera della GP n. 64 del 12.02.2019.

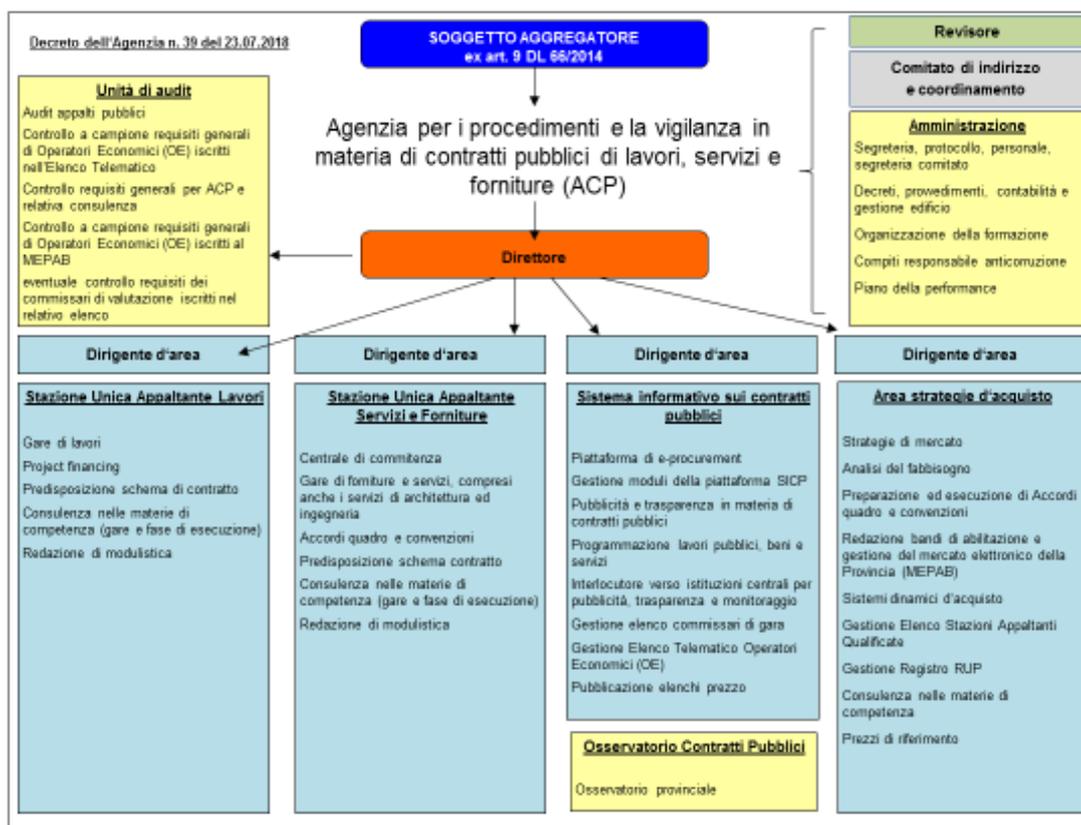
Con delibera della GP n. 198/2022 sono inoltre state avviate le misure in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti del territorio provinciale.

L'ACP è articolata in un unico centro di responsabilità a cui è assegnato un unico centro di costo.

2. Sede

Attualmente la sede dell'Agenzia è terzo piano del palazzo di via Alto Adige 50. L'Agenzia dispone di 2 piani nello stabile.

L'Agenzia opera con le risorse strumentali e umane messe a disposizione dalla Giunta provinciale in base alla struttura organizzativa prevista, suddivisa rispettivamente in cinque aree.



3. Struttura organizzativa

Lo statuto approvato dalla Giunta provinciale prevede, che la funzionalità dell'Agenzia è garantita da tre organi istituzionali.

La Direttrice è stata nominata dal Presidente della Giunta con Decreto nr. 625/2022. Esso è l'organo di vertice, responsabile della gestione e della rappresentanza legale dell'Agenzia.

La Direttrice esercita anche i compiti e le funzioni di un dirigente ai sensi delle norme di cui alla legge provinciale Legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6.

Il Comitato di indirizzo e coordinamento valuta le scelte strategiche e gli obiettivi dell'Agenzia proposte dal direttore.

Il Revisore dei conti valuta e controlla la gestione finanziaria dell'Agenzia.

4. Piano delle attività 2023-2025

L'ACP svolge esclusivamente attività istituzionale.

Per mandato istituzionale, così come stabilito dal quadro normativo vigente e richiamato in precedenza, L'Agenzia assume la funzione di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di centrale d'acquisto, con il compito di svolgere attività di programmazione, consulenza, preparazione, indizione e di aggiudicazione nelle gare per l'acquisizione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, anche tramite convenzioni-quadro.

Ferme restando le competenze e le responsabilità del responsabile unico del procedimento "RUP" presso le singole amministrazioni, l'Agenzia espleta, in via esclusiva, attività di interesse generale e di servizio nei confronti delle strutture organizzative della Provincia e degli Enti locali operando per conto, o in nome e per conto, degli stessi anche in qualità di stazione appaltante.

L'Agenzia è garante per bandi di gara corretti, trasparenti, leali, efficienti, effettivi e legittimi.

Ai sensi della Legge Provinciale 16/2015 e della deliberazione della Giunta Provinciale 1475 del 22.12.2015 l'Agenzia gestisce l'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e assume la funzione di Stazione unica appaltante (SUA) e di Centrale di committenza, espletando anche attività di committenza ausiliarie, nonché di Soggetto Aggregatore ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 455 a 457 e del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66.

La missione istituzionale si traduce in otto aree strategiche:

1. Procedure di gara
 - Predisposizione e aggiornamento documentazione standard per le SA
 - gare su delega
 - centrale di committenza provinciale
 - Collaborazione con la Rip. Patrimonio PAB e svolgimento gara nelle procedure di Public Private Partnership (PPP),
2. Acquisto centralizzato a seguito della rilevazione dei fabbisogni (Accordi/convenzioni quadro, MEPAB)
3. Elenco prezzi di riferimento con integrazione prodotti rispettosi dei CAM e analisi prezzo
4. Consulenza e formazione
5. Sistema informativo contratti pubblici "Piattaforma SICP"
 - Programmazione degli acquisti e degli interventi
 - E-procurement
 - Pubblicità e trasparenza
 - Rendicontazione e monitoraggio fase esecutiva dei contratti

6. Gestione Elenchi e Registri (ETOE, Elenco SAI, Elenco Commissari).
7. Audit.
8. Sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti (Registro RUP, Elenco Stazioni Appaltanti qualificate).

Secondo missione a queste aree si associano i seguenti obiettivi strategici:

- a) tramite l'acquisto centralizzato (Strategie d'acquisto) e le stazioni uniche appaltanti (SUA) a livello provinciale si effettua l'analisi del fabbisogno e la programmazione ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016, si rendono disponibili accordi quadro e il mercato elettronico Alto Adige (MEPAB) e si effettuano le procedure aperte di acquisizione di lavori, servizi e forniture.
- b) gli elenchi prezzi di riferimento vengono aggiornati annualmente, anche mediante confronto con i prezzi effettivamente rilevati mediante le procedure di gara, e resi disponibili secondo i principali formati informatici
- c) consulenza e formazione
- d) la piattaforma informatica dispone di tutte le funzionalità previste dalla normativa per l'acquisizione telematica di lavori, servizi e forniture e supporta uno svolgimento efficiente ed effettivo delle procedure, oltre a permettere la gestione informatizzata degli Elenchi e Registri.
- e) l'Agenzia effettua controlli a campione su almeno il 20% delle Stazioni appaltanti attive nella provincia Autonoma di Bolzano secondo le modalità fissate dalla Giunta Provinciale.

Ciascun obiettivo strategico è poi articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale annuale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività.

Obiettivi Strategici

Obiettivo: Tramite il soggetto aggregatore a livello provinciale e le funzioni di Stazione unica appaltante sono disponibili accordi quadro e convenzioni e si effettuano le procedure di acquisizione di lavori sopra di 2 milioni di Euro, servizi e forniture sopra 500.000 Euro

Indicatore	
1	Numero di bandi attivi per Mercato elettronico pubbl. amm.ne Provincia di Bolzano Alto Adige
2	Numero di convenzioni e accordi quadro attive (lotti accorpati)
3	Numero delle procedure aperte eseguite (SUA L + SUA SF)
4	<ol style="list-style-type: none"> a) Ricorsi pervenuti nell'anno b) Ricorsi vinti anche se presentati negli anni precedenti

	c) Ricorsi persi anche se presentati negli anni precedenti:
Descrizione e priorità	
<p>Consentire alle amministrazioni l'acquisizione nel rispetto delle norme di "spending review".</p> <p>Per ridurre i costi, aumentare l'efficienza e promuovere un'aggiudicazione leale, corretta, effettiva e conforme alla legge in futuro sarà intensificata l'offerta di acquisti aggregati. Ciò esige che i soggetti aggiudicatori siano coinvolti per tempo e che ci sia una cooperazione multidisciplinare e tra le varie organizzazioni.</p>	

Obiettivo: Gli elenchi prezzi informativi delle opere edili e non edili vengono aggiornati annualmente, e resi disponibili secondo i principali formati informatici.

Indicatore	
1	Prezzi unitari da aggiornare mediante gli elenchi prezzo di riferimento
2	Integrazione dei prodotti rispettosi dei CAM negli Elenchi prezzo di riferimento
3	Disponibilità analisi-prezzo relative alle posizioni degli Elenchi prezzo
4	Pubblicazione in download Tabella Prezzi di riferimento da Convenzioni quadro ACP
Descrizione e priorità	
<p>Rilevamento dei prezzi unitari dei principali materiali utilizzati per l'esecuzione di lavori pubblici e garantire l'aggiornamento dei relativi "Elenchi prezzo".</p> <p>Introduzione di prodotti rispettosi dei Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare e introduzione delle analisi prezzo che descrivono la composizione delle posizioni.</p> <p>Pubblicazione a Portale (in download, a cura di Area SA) di una tabella informativa con i prezzi per Servizi e Forniture derivanti da Convenzioni e Accordi Quadro ACP aggiornata a seguito di ogni nuova attivazione e conclusione.</p>	

Obiettivo: Consulenza, formazione, modulistica

Indicatore	
1	Supporto speciale nelle procedure delle ripartizioni dell'amministrazione provinciale, che effettuano appalti, ma non hanno il know-how necessario e svolgono raramente procedure di affidamento (SUA L+SUA SF)
2	Gestione modulistica e templates di documenti offerti
3	Pareri scritti e orali
4	Offerta di formazione

Obiettivo: La piattaforma informatica dispone delle funzionalità previste dalla normativa e viene utilizzata per lo svolgimento delle procedure in modalità elettronica e tradizionale

Indicatore	
1	Numero di procedure di affidamento mediante portale
2	Importi affidati mediante portale
3	Numero di centri di costo abilitati
4	Numero di operatori economici attivi registrati in indirizzario
5	Numero di operatori economici registrati nell'Elenco telematico degli Operatori Economici
6	Numero di operatori economici abilitati al MEPAB
7	Numero di Stazioni Appaltanti Qualificate
8	Numero RUP iscritti al Registro RUP
Descrizione e priorità	
Nel corso del 2023 entrerà in fase esecutiva un nuovo contratto, derivante dalla procedura svolta per assicurare il servizio di gestione della piattaforma che consenta lo svolgimento delle procedure di gara in modalità telematica e garantire la gestione dei flussi amministrativi e a soddisfare gli obblighi	

informativi previsti dalla normativa. Mediante l'utilizzo della piattaforma SICP le amministrazioni pubbliche locali della Provincia di Bolzano riescono a soddisfare, uniformare e semplificare i seguenti adempimenti:

- a) gestione procedure di gara telematica / tradizionale (art. 5 l.p. 16/2015; art. 22 e art. 53 della Direttiva 2014/24/UE);
- b) trasparenza tempestiva e annuale mediante formato tabellare aperto di aggiudicazioni ed affidamenti (art. 28/bis l.p. 17/1993; art.1 c. 32 L 190/2012; varie deliberazioni ANAC sulla modalità di pubblicazione dei dati);
- c) programmazione triennale dei lavori pubblici e programmazione biennale forniture e servizi (art. 7 l.p. 16/2015; art. 21 c.8 d.lgs. 50/2016; Decreto MIT n. 14 del 16.01.2018);
- d) dichiarazione opere pubbliche incompiute (art. 21 c. 2 d.lgs. 50/2016; art. 4 DM 14/2018);
- e) schede osservatorio contratti pubblici (art. 213 c. 8 d.lgs. 50/2016);

Obiettivo: Unità audit

Indicatore	
1.	Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit
2	Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 e dei requisiti speciali di cui all'art. 83 co. 1 lett. a) e c) d.lgs. 50/2016 degli operatori economici iscritti all'elenco telematico
3	Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici che richiedono l'abilitazione al MEPAB
4	Controlli dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio
5	Controllo dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale e dalle Linee Guida Anac n. 5 in capo ai commissari di gara iscritti all'elenco telematico
6	Pareri scritti e orali
7	Formazioni offerte
Descrizione e priorità	

1. Le procedure di audit mirano a garantire un'applicazione più uniforme delle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici. A tal fine, vengono effettuati controlli a campione sul almeno il 20 % delle stazioni appaltanti.

Il campionamento sarà effettuato presumibilmente entro il 30 aprile 2023

2. L'Audit verifica che gli operatori economici iscritti all'elenco telematico siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e c) del d.lgs. n. 50/2016.

3. L'Audit verifica altresì che gli operatori economici abilitati al MEPAB siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

4. L'Audit svolge anche i controlli in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare in delega e proprie. Il numero di tali controlli è, dunque, strettamente correlato al numero di gare svolte da ACP.

5. L'Audit verifica inoltre che i commissari di gara iscritti all'elenco telematico siano in possesso dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale e dalle Linee Guida Anac n.5. Allo stato attuale non è possibile preventivare il numero di controlli che verranno svolti, perché l'UdA è a corto di personale e tali controlli potranno essere effettuati solo a condizione che arrivino nuovi collaboratori.

6. I pareri scritti e orali riguardano principalmente le verifiche di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e l'interpretazione della l.p. n. 16/2015.

Priorità di sviluppo – Progetti strategici

1. Integrazione di funzionalità e moduli della piattaforma SICP

anno	Azioni / Milestones
2023	<i>Attivazione del nuovo contratto relativo alla fornitura della piattaforma SICP per lo svolgimento delle procedure di gara e per il soddisfacimento degli obblighi informativi in materia di pubblicità, trasparenza e monitoraggio degli appalti e dei contratti pubblici.</i>
2023	<i>Attivazione della modalità telematica di svolgimento del concorso di progettazione</i>
2023	<i>Adeguamento della piattaforma alle disposizioni normative e regolamentari previste per il 2023 (Nuovo codice dei contratti, Linee Guida ANAC sullo svolgimento di procedure telematiche, eForms, alimentazione banche dati BDNCP, BDND, Regis, ...)</i>
2023	<i>Introduzione in piattaforma degli eForms in sostituzione agli Standard Forms UE per alimentare il flusso informativo verso TED.</i>

Descrizione
<p>L'adeguamento della piattaforma alle disposizioni normative e regolamentari rappresenta una priorità per garantire che le procedure di acquisto e gli adempimenti informativi possano essere soddisfatti in modo corretto e completo.</p> <p>La formazione degli utenti rimane un elemento fondamentale per istruire SA e OE alle novità introdotte e garantire che i vari moduli e funzionalità offerti dalla piattaforma vengano utilizzati in modo corretto.</p>

2. Interoperabilità e modalità di interscambio dei dati

anno	Azioni / Milestones
2023	Collaborazione con i Tavoli di lavori misti Regioni – istituzioni centrali alla stesura di Protocolli e regole per l'aggiornamento dei flussi informativi relativi agli appalti e contratti pubblici.
Descrizione	
<p>In considerazione di una profonda rivisitazione dei flussi e delle competenze previste sul mondo degli appalti viene ritenuto fondamentale, per quanto possibile, collaborare ai GdL istituzionali al fine di portare avanti proposte derivate dall'esperienza di utilizzo più che decennale dei diversi moduli della piattaforma e rimanere aggiornati sulle modalità di adempimento previste da normative e regolamenti.</p> <p>L'ambito di soddisfazione dei fabbisogni informativi garantiti dalla piattaforma SICP viene integrata di ulteriori componenti che garantiscono una efficiente gestione delle informazioni, sia nei confronti delle SA, sia nei confronti degli OE. La Piattaforma consente di sgravare gli utenti dall'inoltro dei dati alle istituzioni centrali, che vengono gestite automaticamente per il tramite della piattaforma.</p> <p>L'obiettivo è quello di garantire che le specificità derivanti dalla disponibilità della l.p. 16/2015 (Disposizioni sugli appalti pubblici) vengano considerati nella gestione dei flussi informativi verso le istituzioni centrali, ricorrendo, per quanto possibile, all'utilizzo di dati amministrativi già disponibili in piattaforma.</p>	

3. Formazione specialistica sui Contratti Pubblici

anno	Azioni / Milestones
2023	Offerta formativa per la Formazione dei RUP in sinergia con enti esterni.
Descrizione	
<p>L'articolo 6/bis della legge provinciale sugli appalti pubblici (l.p. 16/2015 e s.m.i.) prevede che la Giunta provinciale definisca i requisiti necessari per la qualificazione delle stazioni appaltanti. Le stazioni appaltanti in Provincia di Bolzano dispongono quindi dell'ACP quale centro di riferimento e di competenza, che sovrintende le attività in materia di appalti e contratti pubblici e che mette a disposizione un servizio di informazione e aggiornamento a favore dei funzionari pubblici. La formazione ai RUP deve essere offerta da università, istituti superiori o istituti di istruzione equivalenti; deve</p>	

comprendere tutti gli aspetti degli appalti pubblici in considerazione della situazione giuridica di autonomia della Provincia.

- L'analisi delle criticità normative e realizzative della Qualificazione delle Stazioni Appaltanti e dei RUP svolta nel 2022 ha portato ad un aggiornamento della normativa attraverso la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 198 del 29.3.2022

- Nel corso del 2022 a realizzare l'Offerta formativa di specializzazione da almeno 10 Crediti ECTS all'Università di Innsbruck si è aggiunta l'Università Telematica "Leonardo da Vinci" di Torrevicchia Teatina con Omologhia srl mediante il corso a distanza "I CONTRATTI PUBBLICI NELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – ALTO ADIGE

5. Aspetti contabili e articolazione del Budget

L'Agenzia adotta dall'esercizio 2016 il sistema di contabilità civilistica ai sensi dell'art. 23, comma 5, della Legge Provinciale del 23 dicembre 2014, n. 11, così come modificata dall'art. 9, comma 2 della Legge Provinciale n. 11/2015, il quale prevede che "Gli enti strumentali della Provincia individuati dalla Giunta provinciale possono adottare la contabilità civilistica ed in tal caso seguono le relative disposizioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche."

Il budget economico riporta le previsioni per l'anno 2023 e gli esercizi 2024 e 2025.

5.1 Componenti positivi della gestione

Il budget economico prevede per l'anno 2023 un ammontare complessivo dei componenti positivi della gestione pari a € 4.456.463,70.

Per gli anni 2024 e 2025 i componenti positivi della gestione ammontano rispettivamente ad € 3.620.763,70 (2024) € 3.620.763,70 (2025).

Le entrate dell'Agenzia sono costituite dai fondi messi a disposizione annualmente dalla Giunta provinciale.

Trasferimenti correnti		€ 4.456.463,70
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome	Contributo ordinario erogato dalla PAB all'ACP a titolo di copertura delle spese sostenute dall'Agenzia	€ 4.456.463,70

5.2 Componenti negativi della gestione

Complessivamente il volume dei componenti negativi della gestione del budget 2023 subirà un aumento rispetto a quello del 2022, pari a € 1.546.661,94.

Tale aumento è dovuto all'aumento dell'importo a base d'asta per la gara di gestione della piattaforma informatica per l'acquisizione telematica di lavori, servizi e forniture.

In aggiunta e come evidenziato sopra, per il primo anno, se non dovesse vincere l'attuale gestore, avremo un extra costo pari a € 835.700,00, dovuto alla sovrapposizione dei due gestori per circa 6 mesi.

A partire dal 2024 si andrà a regime, con una richiesta di finanziamento che si attesterà sui € 3.620.763,70 euro sia per l'anno 2024 che per l'anno 2025.

I costi di gestione sono sostenuti dalla Provincia.

L'Agenzia ha pianificato il fabbisogno finanziario in considerazione dei singoli fattori di costo come segue:

Prestazioni di servizi		€ 4.456.463,70
Interpretariato e traduzioni <i>E210006800</i>	- Quota di competenza degli incarichi conferiti per il servizio di traduzione e revisione CAM (decreto n. 33/2022) a Traduzioni STR srl: € 10.133,80 - È previsto altro incarico per il servizio di traduzione.	€ 25.133,80
Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro <i>E210007410</i>	Servizio di consulenza fiscale-tributaria affidato a: - Winkler & Sandrini , decreto n. 33/2021 Servizio di consulenza in materia di Lavoro, affidato a: - Payroll team srl , decreto n. 01/2022	€ 4.500,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche <i>E210007500</i>	Vi rientra la quota di competenza degli incarichi affidati a: - DPO, PL CONSULTING SRLS , (CIG Z60337421A), decreto n. 25/2021 di: € 1.270,83 (IVA inclusa) Il servizio DPO termina nel mese di ottobre 2023 incluso. Va quindi stipulato un nuovo contratto, per cui si ipotizza una spesa nel 2023 di: € 610,00 (IVA inclusa)	€ 87.757,20

	<p>- Avv. Carlo Piana, decreto n. 8/2022.</p> <p>Servizio di consulenza ed assistenza giuridica stragiudiziale in materia giuridico-informatica nell'ambito della gestione di piattaforme di e-procurement e degli adempimenti informativi in materia di appalti pubblici</p> <p>€ 18.720,00</p> <p>- GP&P, decreto n. 32/2021 (CIG: Z09336C0C3) Servizio di consulenza contabile relativa alla gestione amministrativa dell'Agenzia;</p> <p>€ 7.000,00</p> <p>- Proroga contratto in relazione all'accordo quadro elicotteri decreto n. 34/2022 a Enac:</p> <p>€ 16.177,20</p> <p>Sono inoltre previsti affidamenti di incarichi diversi con costi stimati:</p> <p>- Consulenza giuridica gare:</p> <p>€ 6.779,17</p> <p>- Valutazione adeguamenti e sviluppi E-proc5 – adesione a convenzione ITC:</p> <p>€ 12.200,00</p> <p>- Personalizzazione applicativo Easy per gestione prezzario provinciale:</p> <p>€ 25.000,00</p>	
<p>Pubblicazione bandi di gara</p> <p><i>E210010600</i></p>	<p>Contribuzioni ANAC per la richiesta dei CIG;</p>	<p>€ 35.000,00</p>
<p>Oneri per servizio di tesoreria</p> <p><i>E210011200</i></p>	<p>Adesione di ACP alla convenzione per i servizi di tesoreria, decreto n. 61/2019, CIG ZE12B4A3AB, con data termine nel 2023;</p>	<p>€ 1.218,78</p>
<p>Assistenza all'utente e formazione</p> <p><i>E210011500</i></p>	<p>Vi rientra la quota di competenza degli incarichi affidati a:</p> <p>- Sinfotel, decreto ACP n. 28/2022 (CIG 9223768E22) Procedura aperta per l'affidamento</p>	<p>€ 67.897,92</p>

	del Servizio di Call Center e Help Desk di assistenza alle stazioni appaltanti: € 67.897,92	
Servizi per i sistemi e relativa manutenzione <i>E210011800</i>	- Vi rientra la quota di competenza dell'incarico per il Servizio di fornitura e gestione in modalità SaaS della piattaforma telematica "Sistema Informativo Contratti Pubblici" € 2.897.256,00 - A-Fast per eventuale sovrapposizione vecchia/nuova piattaforma € 835.700,00	€ 3.732.956,00
Quote di associazioni <i>E210012700</i>	Quota annuale a favore dell'Istituto per la trasparenza, l'aggiornamento e la certificazione degli appalti – ITACA di cui sono soci fondatori le Regioni e le Province autonome;	€ 12.000,00
Altri servizi diversi n.a.c. <i>E210013200</i>	La Giunta provinciale, con deliberazione n. 1161/2019, ha approvato l'accordo di cooperazione con la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Bolzano per l'aggiornamento, l'integrazione e la gestione degli Elenchi dei prezzi informativi delle opere edili e non edili nonché l'elaborazione delle disposizioni tecnico-contrattuali (DTC), affidandone la gestione operativa e finanziaria all'ACP: € 300.000,00; Iscrizione al Portale "Più Prezzi" della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi.	€ 300.000,00
Formazione <i>E210004300</i>	Formazione del personale ACP	€ 10.000,00

Personale		€ 180.000,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato <i>E210016500</i>	Spesa per il reclutamento di personale esterno, assunto con contratto privatistico;	€ 180.000,00

	(stipendio compreso di contributi, ritenute versate mensilmente tramite F24, eventuali straordinari e premi di risultato, nonché le quote di TFR)	
--	---	--

Attualmente il personale che presta servizio presso l'ACP rientra nell'organico dell'amministrazione provinciale. Gli stipendi vengono pertanto erogati dalla Ripartizione Personale della Provincia.

Al 31.10 la situazione del personale assegnato ad ACP è la seguente:

Posti assegnati	Posti occupati	Posti indisponibili	Posti vacanti	Congedi parentali	In uscita organico ACP	In comando altro ente
61,39	44,45	3,13	13,81	4	-	1

Il dato evidenzia una forte carenza di personale, che è da ricondurre alle difficoltà incontrate nel reperimento di personale qualificato e quindi comporta l'esigenza di ricorrere all'assunzione di personale con modalità alternative, mediante l'utilizzo di contratti privatistici.

La garanzia di un'adeguata disponibilità di risorse umane e di supporto tecnico-informatico è un requisito imprescindibile per garantire gli adeguamenti o la realizzazione di nuovi moduli e funzionalità, espletare tutte le gare in delega, garantire l'adeguamento dei moduli utilizzati dalle stazioni appaltanti altoatesine e l'emissione di pareri in tempi brevi. È inoltre necessario al fine di controllare e gestire le convenzioni e bandi MEPAB attivi e pubblicarne di nuove.

In aggiunta, la costante carenza di personale comporta un'oggettiva difficoltà nello studio della normativa e dei costanti aggiornamenti che caratterizzano la nostra attività, comportando la necessità di dover affidare a personale esterno alcune attività'.

A partire dal 2022 ACP ha previsto di occupare fino ad un massimo di 7 lavoratori a tempo determinato con contratto privatistico CCNL commercio. Anche nel 2023 viene prevista la copertura per il finanziamento di due posti. Nel caso in cui ci fosse la disponibilità di ulteriori risorse finanziarie ACP sarà in grado di assumere le ulteriori forze lavoro preventivate.

6. Budget d'investimento

Non viene redatto un Budget degli investimenti, in quanto non sono previsti investimenti per il triennio di riferimento.