

ANGABEN ZUR PERSON

INFORMAZIONI PERSONALI

Vorname / Name

Stefan Canale

Nome / Cognome

BERUFSERFAHRUNG

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ab März / da marzo 2019	Geschäftsführender Amtsdirektor - Hochbau West 11.2	Direttore d'ufficio regg. – Ufficio Edilizia Ovest 11.2
2008 - 2019	Technischer Inspektor in der Abteilung Hochbau und technischer Dienst der Autonomen Provinz Bozen – Amt für Hochbau West 11.2	Ispettore tecnico presso la ripartizione Edilizia e servizio tecnico della Provincia Autonoma di Bolzano – Ufficio Edilizia Ovest 11.2
1997 – 2008	Bautechniker in der Abteilung Hochbau und technischer Dienst der Autonomen Provinz Bozen – Amt für Hochbau West 11.2	Tecnico edile presso la ripartizione Edilizia e servizio tecnico della Provincia Autonoma di Bolzano – Ufficio Edilizia Ovest 11.2
1992 - 1997	Geometer in der Abteilung Hochbau und technischer Dienst der Autonomen Provinz Bozen – Amt für Hochbau West 11.2	Geometra presso la ripartizione Edilizia e servizio tecnico della Provincia Autonoma di Bolzano – Ufficio Edilizia Ovest 11.2
1990 - 1991	Geometer im Amt für Luftreinhaltung der Autonomen Provinz Bozen	Geometra presso l'ufficio aria e rumore della Provincia Autonoma di Bolzano

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992 - 2018	Verschiedene Weiterbildungskurse (z.B. Arbeitssicherheit, Klima Haus, Akustik, Projektmanagement, Öffentliche Aufträge, usw.)	Vari corsi di formazione (ad es. Sicurezza sul lavoro, Casa clima, acustica, gestione dei progetti, appalti pubblici, ecc.)
1996	Staatliche Befähigungsprüfung – Geometer	Esame di stato - Geometra
1986	Diplom Oberschule für Geometer „Heinrich Kunter“ in Bozen	Diploma di scuola superiore per geometri "Heinrich Kunter" a Bolzano

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

COMPETENZE PERSONALI

Muttersprache(n) Deutsch / tedesco Lingua madre

Weitere Sprache(n) / Altre lingue

	VERSTEHEN / COMPRESIONE		SPRECHEN / PARLATO		SCHREIBEN / PRODUZIONE SCRITTA
	Hören / Ascolto	Lesen / Lettura	An Gesprächen teilnehmen / Interazione	Zusammenhängendes Sprechen / Produzione orale	
Italienisch / italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Zweisprachigkeitsnachweis A – attestato di bilinguismo A					
Englisch /	A2	A2	A1	A1	A1

A1/A2: elementare Sprachverwendung, B1/B2: selbstständige Sprachverwendung, C1/C2: kompetente Sprachverwendung
 Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

**Kommunikative Fähigkeiten
Competenze comunicative**

Gute Kommunikationsfähigkeiten erworben während meiner Tätigkeit bei verschiedenen Koordinierungssitzungen, internen Sitzungen. Kontaktfreude, Offenheit und gute Teamfähigkeit

Buone capacità comunicative acquisite durante il mio lavoro in vari ambiti o riunioni di coordinamento, riunioni interne. Socievole, aperto con capacità di lavorare in team

**Organisations- und Führungstalent
Competenze organizzative e gestionali**

Gegenwärtig Verantwortung als Stellvertretender Amtsdirektor für ein 9-köpfiges Team

Attualmente responsabile come sostituto direttore d'ufficio per un team di 9 collaboratori

**Berufliche Fähigkeiten
Competenze professionali**

Technische Fähigkeiten und Kompetenzen erworben durch langjährige Berufserfahrung und persönlicher Weiterbildung; Management von öffentlichen Bauvorhaben von der Programmierung bis zur Ausführung.

Capacità e competenze tecniche acquisite attraverso molti anni di esperienza professionale e formazione personale; Gestione di progetti di lavori pubblici dalla programmazione fino all'esecuzione.

Ich erlaube die Verarbeitung der in meinem Lebenslauf enthaltenen personenbezogenen Daten auf der Grundlage des Art. 13 des Gesetzesdekrets 196/2003 und art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali