

Riedmüller Roberto

[roberto.riedmueller@provinz.bz.it](mailto:roberto.riedmueller@provinz.bz.it)

AUSGEÜBTE TÄTIGKEIT	Geometer (RUP)
STUDIUM	Geometer
SELBSTEINSCHÄTZUNG	Man beschreibt mich als eine positive Person mit sonnigen Gemüt, die bereit ist neue berufliche Herausforderungen anzunehmen. Meine Stärken sind Flexibilität, Belastbarkeit und eine positive Einstellung.
VOM 01.07.2019 BIS HEUTE	EVV (RUP) für das Amt 11.2 Amt für Hochbau West
vom 07.07.2016 bis 31.06.2019	Technischer Sachbearbeiter bei der Abt. 11.5 Verwaltungsangelegenheiten (Dekrete – SAP -Direktaufträge – Genehmigung der Projekte alle 4 Phasen und Ausführung)
vom 23.03.2015 bis 06.07.2016	Technischer Sachbearbeiter bei der Abt. 25.2 Wohnbauprogrammierung (Primäre Infrastrukturen Genehmigung und Finanzierung)
vom 30.04.2012 bis 23.03.2015	Fahrer und EDV Techniker bei der Abt.14.5 Film und Medien
vom 07/1998 bis 30.04.2012	Chauffeur der Landesregierung bei Dr. Widmann Thomas, Dr. Di Puppo Michele und Dr. Luis Durnwalder (3 Chauffeur), im Amt. 4.2 Zentralgarage
vom 06/1994 bis 07/1998	Chauffeur des Abteilungsdirektors der A.N.A.S Bozen/Trentino/Friaul Friaul -Julisch-Venetien.

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

Datum eingeben 2003

Reifediplom als Geometer  
im I.T.G. Andrea und Pietro Delai

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	C1 (ex A)	C1 (ex A)	C1 (ex A)	C1 (ex A)	C1 (ex A)
Zweisprachigkeitsdiplom Aut. Provinz BZ					
Englisch	B1	B1	B1	B1	B1
Spanisch	B1	B1	B1	B1	B1

Kommunikative Fähigkeiten

Gute Kommunikationsfähigkeiten und selbstsicheres Auftreten, auf Grund meiner Erfahrung mit Führungskräfte, Vertreter der Politik auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene.

Organisations- und Führungstalent

Gute organisatorische Fähigkeiten, ich bin für das „Problem solving“ ausgebildet, mit logistischen und organisatorischen Erfahrungen. Bin Verhandlungstüchtig und habe ein zielorientiertes Durchsetzungsvermögen.

Berufliche Fähigkeiten

Ausschreibungen/Baufträge (über und unter EU-Schwelle)  
Controlling und Financing verschiedener Bauwesen  
Durchführung und Einhaltung der rechtlichen Baumaßnahmen nachlaufenden LG 50/2016  
Freistellung von Bürgschaften – Gesuche öffentlicher Grundbesetzung.  
Verwaltung von Unterwerfungs- und Zusatzaufträge.  
Abnahme verschiedener Bauwesen. (Schulen, Kindergärten; Museen, Landesverwaltungsgebäuden und öffentliche Bauten)  
SAP Benutzung für Zweckbindungen und Finanzmittelsperrung.  
Verwaltungsprozesse für direkt Aufträge für Bauerhaltung und Instandhaltungsarbeiten.

Digitale Fähigkeiten

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Sehr gut	gut	gut	Sehr gut	gut

Andere Kompetenzen

Ich hatte mit 2 Freunden ein Softwareentwicklungsteam gegründet. Ich war für den Verkauf und die Vermarktung zuständig. Wir verkauften Software für Abhol- und Zustellungsprozesse (Take Away and Delivery).  
 Bin Jäger seit 2014.  
 Hilfe im sozialen Bereich, in der mit Freunden gegründete Gruppe „FFA“, aus. Wir sammeln und Spenden für Kinder in Not. (meisten für die Onlus Peter Pan - BZ)

Führerschein

A-B-C-D-E

ZUSÄTZLICHE  
INFORMATIONEN

Kurse  
Zertifikationen

Teilnahmebestätigung für den Kurs Ausschreibungsverfahren in Bezug auf den neuen Kodex der Verträge.  
 Teilnahmebestätigung für die Vergabe von Bau-, Dienstleistungs-, und Lieferaufträge unter der EU - Schwelle 1° und 2° Level  
 Vorbereitung der Auswahlverfahren Dokumentation  
 Die verschiedenen Auswahlverfahren  
 Direkt Aufträge unter 40.000,00 €  
 Neufestlegung der Restbeträge in SAP  
 Digitale öffentliche Verwaltung  
 Teilnahmebestätigung „Sicheres Fahren“ Level 1  
 Teilnahmebestätigung „Sicheres Fahren“ Level 2 – ÖMTC-Saalfelden (A)  
 Arbeitssicherheitsbeauftragter LDAS (A+ B +C)  
 Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption  
 Verhaltenskodex für Landesbedienstete