


ANGABEN ZUR PERSON

Richard, Paulmichl

 Andreas – Hofer Str. 18, 39100 Bozen, Südtirol, Italien

 +39 0471 413340

 richard.paulmichl@provinz.bz.it

BERUFSERFAHRUNG

- Seit Februar 2007 **Direktor des Amtes für Schulfürsorge der Autonomen Provinz Bozen.**
Tätigkeitsbericht: Zuständigkeiten auf dem Gebiet der Studienbeihilfen, Beitragswesen, Schülertransport und Ausschreibungen;
- 1995 – 2006 Persönlicher Referent des Landeshauptmannstellv. und Landesrat für Gesundheit, Soziales, Bildungsförderung und deutsche Schule;
- 1992 – 1995 3 Jahre Anwaltspraktikum;
- 1994 – 1997 3 ½ Jahre Lehrkraft für Recht- und Volkswirtschaft an der Handelsoberschule Mals;
- Seit 2014 EVV. – Einziger Verantwortlicher des Verfahrens.

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

Studium der Rechtswissenschaften

Reifediplom am Realgymnasium Schlanders

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprachen Deutsch und Italienisch

Weitere Sprache

Englisch: genügend

Spanisch: gut

Kommunikative Fähigkeiten Gute kommunikative Fähigkeiten angeeignet durch den Lehrberuf, der Arbeit als persönlicher Referent und als Jugendgruppenleiter

Organisatorische und Management Fähigkeiten Gute Kenntnisse in der Arbeitsorganisation und Projektmanagement
Große Teamfähigkeit und Führung von Organisationen
Mehrere Weiterbildungen u.a. Internationaler Kompaktlehrgang New Public Management

Berufliche Fähigkeiten Gute Kenntnisse im Zivil- und Verwaltungsrecht;
Gute Kenntnisse im Vergaberecht;
Gute Kenntnisse in der Personalführung.

Computerkenntnisse Gute Kenntnisse von Microsoft Office™

Führerschein Klasse B

Bozen, den 31.08.2022

Richard Paulmichl

Digital unterschrieben von: Richard Paulmichl
Datum: 31/08/2022 15:27:39

INFORMAZIONI PERSONALI

Richard, Paulmichl

 Via Andreas – Hofer 18, 39100 Bolzano, Alto Adige, Italia

 +39 0471 413340

 richard.paulmichl@provincia.bz.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- dal febbraio 2007 **Direttore dell'Ufficio assistenza scolastica della Provincia autonoma di Bolzano.**
Attività principali: competenze in materia di erogazione borse di studio, erogazione di sussidi ed agevolazioni, trasporto scolastico ed appalti di servizi;
- 1995 – 2006 segretario particolare del vice-presidente della Giunta Provinciale ed Assessore alla sanità, affari sociali, diritto allo studio e scuola tedesca;
- 1992 – 1995 3 anni di tirocinio presso lo studio legale;
- 1994 – 1997 3 ½ anni di insegnamento in materia diritto ed economia politica all' ITC di Malles;
- dal 2014 RUP – Responsabile Unico del Procedimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Maturità ottenuta al Liceo Scientifico di Silandro

COMPETENZE PERSONALI

Lingue madri Tedesco e Italiano

Altre lingue

Inglese: sufficiente

Spagnolo: buono

- Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di insegnamento, attività come segretario particolare e guida di gruppi giovanili;
- Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative nel campo del lavoro e management di progetto;
Grande capacità di lavorare in team e gestire organizzazioni;
Diversi corsi di formazione tra l'altro un corso internazionale di New Public Management.
- Competenze professionali** Buone conoscenze in diritto civile e amministrativo;
Buone conoscenze sugli appalti pubblici;
Buone conoscenze nella gestione del personale;
- Competenza digitale** Buone conoscenze di Microsoft Office™
- Patente di guida** B

Bolzano, li 31/08/2022

Richard Paulmichl

Digital unterschrieben von: Richard Paulmichl
Datum: 31/08/2022 15:28:43