



Curriculum Vitae Europass

Persönliche Informationen

Nachname(n)/Vorname(n)	Schwienbacher Roman
Anschrift(en)	Universitätsplatz 1, 39100 Bozen
Telefon(e)	+39 0471 011 701
Fax	+39 0471 011 709
E-Mail	rschwienbacher@unibz.it
Staatsbürgerschaft	Italienisch
Geburtsdatum	
Gender	M

Gewünschter Beruf/Berufsfeld	Immobilienverwaltung/Facility Manager Energy Manager Safety Manager
-------------------------------------	--

Berufliche Erfahrung

Daten	1993-1994 Mitarbeiter Technisches Büro Arch. Biotti 1994-1998 Zonenkoordinator BZ Zentrum, Brixen, Pustertal, Meran, Vinschgau und Baustellenleiter des Amtes für Bauerhaltung der Autonomen Provinz Bozen 1998-2012 Leiter des Technischen Dienst und Vermögen der Freien Universität Bozen 2012 bis heute Leiter des Facility Management, Energiemanager, Mitarbeiter der Dienststelle für Arbeitsschutz an der Freien Universität Bozen 2020-2022 Covid Manager an der Freien Universität Bozen
-------	--

Ausbildung und Schulungen

Daten	1993 Diplom Geometer 1993-1994 Kurs für Expert in der Umweltvertraglichkeitsprüfung 1998 Kurs für Sicherheitsexperte und Sicherheitskoordinator auf Baustellen 2011 Kurs für Mitarbeiter der Dienststelle für Arbeitsschutz 2013 Kurs für Projektmanager 1994 bis heute Verschiedene Kurzlehrgänge über Ausschreibungstechnik, Verträge, Personalmanagement, Sicherheit
-------	--

Persönliche Fähigkeiten und	Gute empathische Fähigkeiten im Umgang mit Menschen
------------------------------------	---

Kompetenzen

Muttersprache

Deutsch

Andere Sprache(n)

Selbsteinschätzung

Europäische Ebene (*)

Italienisch

Englisch

Verstehen				Gesprochen				Geschrieben	
Zuhören		Lesen		Gesprochene Interaktion		Mündliche Produktion			
C2	Fortgeschrittenes Niveau	C2	Fortgeschrittenes Niveau	C2	Fortgeschrittenes Niveau	C2	Fortgeschrittenes Niveau	C2	Fortgeschrittenes Niveau
A2	Basic Benutzer	A2	Basic Benutzer	A2	Basic Benutzer	A2	Basic Benutzer	A2	Basic Benutzer

(*) *Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen*

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

Ein gutes Personalmanagement, das in 28 Jahren der Koordinierung zahlreicher Mitarbeiter erworben wurde, wobei die Motivation der Mitarbeiter gefördert wurde, was zu einer Steigerung der Produktivität und Effektivität führte

Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

Hervorragendes Management der von den Arbeitgebern zur Verfügung gestellten menschlichen und finanzielle Ressourcen durch persönlichen Beitrag zur Schaffung von Mehrwert und zur Senkung der Kosten durch Maßnahmen, die von dem geleiteten Team entwickelt und umgesetzt werden

Ausgezeichnete Kenntnisse im Notfallmanagement auf Managementebene, z. B. organisatorische Leitung des Notstands "Covid-19" an der Freien Universität Bozen

Technische Fähigkeiten und Kompetenzen

Ausgezeichnete technische und rechtliche Kenntnisse, die im Laufe der Zeit durch die verschiedenen Tätigkeiten in den Bereichen Immobilienverwaltung, Baustellenmanagement, Personalmanagement, Energiemanagement, Arbeitssicherheitsmanagement und Koordinierung der Ordnungshüter erworben wurden.

Computerkenntnisse und -kompetenzen

Hervorragende Computerkenntnisse, die durch den häufigen Einsatz von Windows-, Macintosh-, Linux-, Android- und IOS-Betriebssystemen selbstständig erworben wurden

Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen

Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen

Hervorragende persönliche Veranlagung für "problem solving"
Sehr gute persönliche Eignung für die Bewertung von IT-Lösungen als Beta-Tester

Führerschein

Führerschein B

Weitere Informationen

Anlagen



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Schwienbacher Roman**
Indirizzo(i) Piazza Università 1, 39100 Bolzano
Telefono(i) +39 0471 011 701
Fax +39 0471 011 709
E-mail rschwienbacher@unibz.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale
Gestione Immobili/Facility Manager
Energy Manager
Safety Manager

Esperienza professionale

Date 1993-1994 Collaborazione Ufficio Tecnico Arch. Biotti
1994-1998 Coordinatore di zona BZ Centro, Bressanone, Val Pusteria, Merano, Val Venosta e responsabile cantieri dell'Ufficio Manutenzione opere Edili della Provincia Autonoma di Bolzano
1998-2012 Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Patrimonio della Libera Università di Bolzano
2012 ad oggi Responsabile del Facility Management, Energy Manager, Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione della Libera Università di Bolzano
2020-2022 Covid Manager presso Libera Università di Bolzano

Istruzione e formazione

Date 1993 Diploma Geometra
1993-1994 Corso Esperto nella valutazione ambientale
1998 Corso Esperto della sicurezza e coordinatore sicurezza cantieri
2011 Corso Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
2013 Corso Project Management
1994 ad oggi Vari corsi di breve durata su appalti, contratti, gestione risorse umane, sicurezza

Capacità e competenze personali

Buone capacità empatiche nella relazione con le persone

Madrelingua **Tedesco**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Italiano

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona gestione del personale acquisita durante 28 anni di coordinamento di numerosi collaboratori con stimolazione della motivazione degli stessi generando un aumento della produttività ed efficacia

Capacità e competenze organizzative

Ottima gestione delle risorse umane ed economiche messe a disposizione dai datori di lavoro contribuendo personalmente a generare un valore aggiunto e ridurre i costi attraverso misure sviluppate ed adottate dal team gestito.
Ottime capacità di gestione delle emergenze a livello dirigenziale, come ad esempio gestione organizzativa dello stato emergenziale "Covid-19" presso la Libera Università di Bolzano

Capacità e competenze tecniche

Ottime competenze tecniche e normative acquisite nel tempo attraverso le varie attività svolte nell'ambito della gestione immobiliare, gestione dei cantieri, gestione del personale, gestione dell'energia, gestione della sicurezza sul lavoro e coordinamento degli addetti all'ordine pubblico.

Capacità e competenze informatiche

Ottime competenze informatiche acquisite autonomamente tramite utilizzo frequente di sistemi operativi Windows, Macintosh, Linux, Android, IOS

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Ottima predisposizione personale nel "problem solving"
Ottima predisposizione personale nella valutazione di soluzioni informatiche come beta tester

Patente

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Allegati