



Europass-Lebenslauf

Angaben zur Person

Nachname / Vorname **Tschugguel Rolanda**
Arbeitgeber Autonome Provinz Bozen – Südtirol

Berufserfahrung

- Zeitraum** 1.3.2015 bis heute
Beruf oder Funktion **Direktorin der Abteilung Bildungsförderung**
(davon bis 3. Mai 2018 geschäftsführend)
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Gestaltung und Führung, Planung, Organisation, Projektsteuerung und Öffentlichkeitsarbeit. Verantwortlich für folgende institutionelle Aufgaben:
- Sicherung des Rechtes auf Bildung in den Kindergärten, Grund-, Sekundar- und Berufsschulen, Fachhochschulen, Universitäten und im Rahmen der postuniversitären Ausbildung
 - Ausbildungs- und Berufsberatung
 - Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen
 - Zusammenarbeit mit den österreichischen Universitäten, sowie entsprechende Unterstützungs- und Informationstätigkeit zur Studienplangestaltung
- Zeitraum** 1.11.2012 – 28.2.2015
Beruf oder Funktion **Stellvertretende Direktorin der Abteilung Bildungsförderung, Universität und Forschung**
- Zeitraum** 2.12.1997– 28.2.2015
Beruf oder Funktion **Direktorin des Amtes für Ausbildungs- und Berufsberatung**
(davon die ersten 13 Monate provisorisch bzw. geschäftsführend)
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Planung, Führung, Organisation, Projektleitung und Öffentlichkeitsarbeit. Verantwortlich für die operative Umsetzung folgender Tätigkeiten:
- Ausbildungs-, Studien- und Berufsberatungsgespräche für Jugendliche und deren Eltern sowie für Erwachsene
 - Zusammenarbeit mit den Mittel-, Berufs- und Oberschulen zur Schul- und Berufswahlvorbereitung von Jugendlichen
 - Informationen über Ausbildung, Beruf und Arbeitssuche
 - Leitung der Projekte Südtiroler Bildungsmesse „Futurum“, MINT-Initiative und Veranstaltung „Orientierungskoffer“: didaktische Materialien für die Schul-, Studien- und Berufsorientierung
 - Führung von über 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verteilt auf 10 Berufsberatungsstellen
- Zeitraum** 5.4.1994 – 1.12.1997
Beruf oder Funktion **Berufsberater-Inspektorin im Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung**
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten
- Studien- und Laufbahnberatung für Jugendliche und Erwachsene ab dem Bildungsniveau Oberschulabschluss
 - Informationstätigkeit und Projektarbeit
 - Referententätigkeit (Fortbildung für Lehrpersonen und Elternabende)
 - Verfassung diverser Texte und Vorwörter für Publikationen
- Zeitraum** 19.8.1993 – 28.02.1994
Beruf oder Funktion **Studienberaterin bei der sh/asus - Südtiroler HochschülerInnenschaft**
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Informations- und Beratungstätigkeit zu Studiengängen und Anerkennungsfragen
- Zeitraum** 1980 - 1993
Beruf oder Funktion **Verschiedene Jobs und Praktika, Ehrenamt**
Tätigkeitsbereich oder Branche Baristin und Kellnerin im Gastgewerbe, Büroangestellte, Erzieherin, Studienrichtungsvertreterin, Jungschar- und Jugendleiterin bei der SKJ, ehrenamtlich gegen Gewalt an Frauen engagiert usw.

Schul- und Berufsbildung

Zeitraum	1986 – 1993
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Magister der Philosophie (Abschluss mit Auszeichnung)
Studienrichtung	Hauptfach Pädagogik, Schwerpunkt Sozialpädagogik in Kombination mit Fächern aus Psychologie, Sonder- und Heilpädagogik sowie Völkerkunde
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Universität Wien
Zeitraum	1981 – 1986
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Maturadiplom
Fachrichtung	I.G.E.A. – Verwaltung und Betriebswirtschaft
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Handelsoberschule "Heinrich Kunter" in Bozen

Berufliche Weiterbildung

Verschiedene Lehrgänge und Weiterbildungskurse

- 2021/22: Web-Lehrgang „Relationales Coaching“, IRBW – Institut für Relationale Beratung und Weiterbildung Wien, 6 Tage

Eingetragen in das Verzeichnis der EEV/RUP mit verpflichtenden Weiterbildungen im Ausmaß von mindestens 10 Stunden jährlich;

Im Jahr 2020 verstärkter Besuch von verschiedenen digitalen Weiterbildungs- und Coachingangeboten rund um das Thema Smart Working, Digitalisierung sowie Mitarbeiterführung in Zeiten des Smart Workings;

- 2017: Kompaktlehrgang „Relationale Leadership“, IRBW – Institut für Relationale Beratung und Weiterbildung Wien; WIFI der Handelskammer Bozen, 4 Tage
- 2017: E-Learning-Kurs „Nuova disciplina dei contratti pubblici, legge n. 50/2016“, Amt für Personalentwicklung in Zusammenarbeit mit SNA, ITACA und AOV, 16 Stunden
- 2015/16: Seminarreihe für Führungskräfte "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo", tsm – Trentino School of Management, 6 Halbtage

Seit 2015: Teilnahme an zweistündigen, halb- oder ganztägigen Kursen und Tagungen zu den Neuerungen in den Bereichen öffentliches Auftragswesen und Vergabeverfahren, Korruptionsvorbeugung und Bestandsaufnahme der korruptionsgefährdeten Tätigkeiten, Transparenzgesetz, Harmonisierung des Haushaltes, Digitalisierung der Verwaltungsverfahren, Akten und Dokumente, Performanceplan, Aufgabenkritik;

Besuch der Weiterbildungsangebote für interne Coaches innerhalb der Landesverwaltung (Biografisches Coaching, Elemente der Mediation für Coaches usw.) und der Führungskräfte tagungen (Ethisches Handeln in Organisationen, Vertrauen in digitalen Zeiten, Stimmen zur Autonomie, Verwaltung im Wandel);

- 2009/10: Berufsbegleitender Lehrgang „Professionelle Kommunikation und Coaching“, Trigon-Entwicklungsberatung Graz, KVW Bildungsreferat und Bildungshaus Lichtenburg), 21 Tage
- 2008: Kompaktlehrgang „Projektmanagement“, Eurac Education, 4,5 Tage
- 2007/08: Kompaktlehrgang „Käser-Training“, Amt für Personalentwicklung, 5 Tage
- 2002/03: Seminarreihe für Mentorinnen (KVW), 2 Tage
- 1996 - 1998: Lehrgang „Gestalttherapie und –beratung“, ÖGI - Österreichisches Gestaltinstitut Wien, Bildungshaus Lichtenstern, 36 Tage

Erste Berufsjahre: Besuch von verschiedenen Kursen in den Bereichen Beratung, Kommunikation, PC-Programme, Verwaltungsverfahren, Verantwortung und Haftung der öffentlichen Bediensteten, Öffentliche Aufträge sowie zu aktuellen (Forschungs-)Themen der Ausbildungs- und Berufsberatung.

Persönliche Fähigkeiten und berufliche Kompetenzen

Fachliche, verwaltungstechnische und methodische Kompetenzen

wurden erworben durch:

- jahrelange Erfahrung in leitender Position innerhalb der Landesverwaltung
- kontinuierliche Weiterbildung und Vertiefung von Themen im verwaltungstechnischen, Führungs-, Bildungs- und Beratungsbereich.

Muttersprache Sonstige Sprachen

Deutsch

Italienisch (Zweisprachigkeitsnachweis A)

Englisch (B1-Niveau laut Selbsteinschätzung: selbstständige Sprachverwendung im Verstehen, Sprechen und Schreiben)

Datenschutz

Ich stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Sinne des Legislativdekrets Nr. 196/2003 (Datenschutzkodex) und der EU-Verordnung 2016/679 (EU-Datenschutz-Grundverordnung) zu.

Bozen, 12.09.2022

Rolanda Tschugguel

Digital unterschrieben von: Rolanda Tschugguel
Datum: 13/09/2022 10:21:27



Europass Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome

Tschugguel Rolanda

Datore di lavoro

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

Esperienza professionale

Periodo

1.3.2015 ad oggi

Professione o funzione

Direttrice della Ripartizione Diritto allo studio
(reggente fino al 3.5.2018)

Principali attività e responsabilità

Responsabile dell'espletamento dei compiti attribuiti alla ripartizione, pianificazione, gestione, organizzazione della ripartizione e dirigenza di progetti e attività di pubbliche relazioni.

- diritto allo studio nelle scuole per l'infanzia, elementari, secondarie, professionali, negli istituti superiori, a livello universitario e postuniversitario
- orientamento scolastico e professionale
- riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali
- cooperazione con le università austriache, nonché attività di supporto e consulenza sull'impostazione dei piani di studio sul riconoscimento dei titoli di studio

Periodo

1.11.2012 – 28.2.2015

Professione o funzione

Direttrice sostituta della Ripartizione Diritto allo studio, università e ricerca scientifica

Periodo

2.12.1997 – 28.2.2015

Professione o funzione

Direttrice dell'Ufficio Orientamento scolastico e professionale
(provvisoria/reggente per i primi 13 mesi)

Principali attività e responsabilità

Pianificazione, gestione, organizzazione, coordinamento di progetti e attività di pubbliche relazioni. Responsabile per lo svolgimento delle seguenti attività dell'Ufficio:

- colloqui di orientamento scolastico, universitario e scolastico per giovani ed i loro genitori nonché per adulti in fasi di re-orientamento
- Collaborazione con le scuole secondarie di primo e secondo grado per le attività di preparazione alla scelta dei giovani ragazzi e delle giovani ragazze
- Informazioni su percorsi formativi, professioni e ricerca del lavoro
- Coordinamento della Fiera della Formazione "Futurum" e dell'iniziativa "MINT"
- Gestione di < 30 collaboratrici/collaboratori in 10 sedi periferiche dell'Ufficio in Alto Adige

Periodo

5.4.1994 – 1.12.1998

Professione o funzione

Consulente di orientamento presso l'Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Principali attività e responsabilità

Consulenza di orientamento universitario e professionale per adulti e giovani
Attività di informazione e coordinazione di progetti

Periodo

19.8.1993 – 28.02.1994

Professione o funzione

Dipendente e consulente per informazioni universitarie presso la SH.ASUS - Associazione studenti/esse universitari/e sudtirolesi, Bolzano

Principali attività e responsabilità

Attività di informazione relativa allo studio e al riconoscimento dei titoli

Periodo

1980 - 1993

Professione o funzione

Diverse esperienze professionali e tirocini

Attività di barista e cameriera in diversi alberghi e bar, impiegata in ufficio, educatrice in diverse strutture, volontariato contro la violenza sulle donne ecc.

Istruzione e formazione

Periodo	1986 – 1993
Titolo	Magister der Philosophie (Pädagogik) – Laurea in pedagogia
Indirizzo	Indirizzo principale: pedagogia in combinazione con materie nell'ambito della psicologia ed etnologia
Università	Università di Vienna, Austria
Periodo	1981 – 1986
Titolo	Diploma di maturità
Indirizzo	I.G.E.A.
Istituto	Istituto tecnico commerciale „H. Kunter“, Bolzano

Corsi di aggiornamento professionale

Corsi di aggiornamento e di perfezionamento degli ultimi anni:

- 2021/22: Corso web "Coaching relazionale", IRBW - Istituto per la consulenza relazionale e la formazione continua di Vienna, 6 giorni;

Iscritta all'elenco RUP con obbligo di formazione continua annua di almeno 10 ore;

Nel 2020, aumento della partecipazione a varie offerte di formazione e coaching digitale sul tema dello smart working, della digitalizzazione e della gestione dei dipendenti in tempi di smart working;

- 2017: Corso di perfezionamento compatto "Leadership relazionale" (IRBW – Institut für Relationale Beratung und Weiterbildung, Wien; IRE)

- 2017: Corso di aggiornamento online "Nuovo ordinamento dei contratti pubblici – Legge n 50/2016 (Provincia autonoma di Bolzano in collaborazione con SNA, ITACA, ACP)

- 2015: "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo" (tsm – Trentino School of Management)

Nell'anno 2020 frequenza di diversi corsi di aggiornamento e coaching digitali nell'ambito dello smart working, digitalizzazione nonché gestione dei collaboratori/delle collaboratrici con il smart working.

Diversi corsi di aggiornamento dal 2015 ad oggi nell'ambito dei contratti pubblici ed appalti, prevenzione alla corruzione, trasparenza, armonizzazione dei bilanci, amministrazione digitale, piano della performance e corsi organizzati per i coach interni all'amministrazione provinciale.

- 2009/10: Corso di perfezionamento „Coaching“ (Trigon Entwicklungsberatung, KVV, Lichtenburg)

- 2008: „Project-management“ (Eurac Education)

- 2007: "Käser-Training"(Ufficio sviluppo personale)

- 2002/2003: Corso di "Mentoring" (KVV)

- 1996/97: Corso di perfezionamento "Consulenti integrativi Gestalt/Integrative Gestaltberatung" (IGW – Integrative Gestalttherapie Wien, Bildungshaus Lichtenstern)

Diversi corsi di aggiornamento nell'ambito della comunicazione, consulenza, amministrazione, delle relazioni pubbliche o di temi attuali riguardanti l'orientamento.

Competenze professionali e personali

Competenze dirigenziali
Competenze comunicative e di mediazione dei conflitti
Competenze e disponibilità di cooperazione
Competenze organizzative e di project-management
Competenze di tecniche di consulenza e coaching

Competenze linguistiche

Lingua madre	Tedesco
Altre lingue	Italiano (Patentino A) Inglese (Livello B1 secondo una auto-valutazione)

Privacy

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/2003 e del Regolamento di base sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Bolzano, 12/09/2022

Digital unterschrieben von: Rolanda Tschugguel
Datum: 13/09/2022 10:24:40