

Sonia Turri



Dati personali

Nome: Sonia Turri

Indirizzo:
[REDACTED]

Telefono:
[REDACTED]

E-mail:
sonia.turri@sabes.it

Luogo di nascita:
[REDACTED]

Nazionalità:
Italiana - Italienisch

Competenze

Microsoft Office ●●●●●
Applicativo di gestione del personale Sp Expert - Sp Expert ●●●●●
Anwendung zur Personalverwaltung ●●●●●
Gestione del sistema telefonico Contact Manager - Verwaltung des Contact Manager-Telefonsystems ●●●●●

Lingue

Italiano - italienisch ●●●●●

Profilo

Dopo circa 10 anni dall' inizio della mia attività come infermiera presso l'Azienda Sanitaria, a causa di un infortunio sul lavoro, sono stata ricollocata presso il Centro Unico di Prenotazione come supporto infermieristico alle attività di prenotazione. La mia voglia di progredire e conoscere mi ha permesso di passare da semplice operatrice telefonica a collaboratrice responsabile del personale, fino ad ottenere il Coordinamento del Contact Center di Bolzano.

Nach 10 Jahre langem Dienst als Krankenschwester im Südtiroler Sanitätsbetrieb, wurde ich aufgrund eines Arbeitsunfalls als pflegerische Unterstützung für Vormerkungen in die Einheitliche Landesvormerkstelle versetzt. Mein Wunsch zu wachsen und Fortschritte zu machen war sehr groß und mein Einsatz ermöglichte es mir, von einem einfachen Operator zur verantwortlichen Koordinatorin des Front Office der Einheitlichen Landesvormerkstelle Bozen aufzusteigen.

Istruzione e formazione

- 09/1989 - 06/1992 **Infermiera - Krankenschwester**
San Francesco, Bolzano - Bozen
- 09/1987 - 06/1988 **Diploma di stenodattilografia - Stenotypistin**
Istitituto Professionale per il Commercio -
Professionelles Institut für Handel, Bolzano - Bozen
- 2001 **Attestato di conoscenza B2 aziendale per la lingua tedesca -Zertifikat der Kenntnisse B2 für die deutsche Sprache**
Azienda Sanitaria dell' Alto Adige - Südtiroler Sanitätsbetrieb, Bolzano - Bozen
- 1994 **Attestato di conoscenza B1 per la lingua tedesca - Zertifikat der Kenntnisse B1 für die deutsche Sprache**
Commissione linguistica provinciale - Sprachkommission der Provinz, Bolzano - Bozen

Esperienze lavorative

- 08/2018 - oggi **Coordinatrice Call Center del Centro Unico di Prenotazione Provinciale - Koordinatorin vom Call Center der Südtiroler Sanität**
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige -Südtiroler Sanitätsbetrieb, Bolzano - Bozen
- Coordinamento del personale di Front Office - Koordination des Front Office Personals
- 05/2007 - 07/2018 **Collaboratrice amministrativa presso il Centro Unico di Prenotazione**
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige -Südtiroler Sanitätsbetrieb, Bolzano - Bozen

Collaborato nella gestione del personale, nel servizio di Back Office - Verwaltungsassistent im

Capacità

- Buone capacità comunicative
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Buone competenze tecnico pratiche
- Gute technische und praktische Fähigkeiten
- Buone capacità di acquisire competenze con nuovi sistemi tecnologici
- Gute Fähigkeit zum Erwerb von Fertigkeiten mit neuen technologischen Systemen
- Buona capacità di gestione del personale in stati di emergenza
- Gute Fähigkeiten zur Personalführung in Notfallsituationen

05/2003 - 05/2007

Operatore telefonico presso il Centro Unico di Prenotazione - Telefonistin in Einheitliche Landesvormerkungsstelle
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - Südtiroler Sanitätsbetrieb, Bolzano - Bozen

I miei compiti consistevano nel prenotare visite mediche - meine Aufgabe bestand darin, fachärztliche Untersuchungen vorzumerken

1997 - 2003

Infermiera presso il reparto di emodialisi - Krankenschwester in der Hämodialyseabteilung
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - Südtiroler Sanitätsbetrieb, Bolzano - Bozen

1993 - 1997

Infermiera presso il reparto di medicina - Krankenschwester auf der medizinischen Station
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - Südtiroler Sanitätsbetrieb, Bolzano - Bozen

1992 - 1993

Infermiera presso il reparto chirurgia vascolare e toracica - Krankenschwester in der Abteilung für Gefäß und Thoraxchirurgie
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - Südtiroler Sanitätsbetrieb, Bolzano - Bozen

Corsi

2019

Privacy, anticorruzione e trasparenza nel lavoro - Datenschutz, Korruptionsbekämpfung und Transparenz am Arbeitsplatz (completato)

2019

Leading an empowewd organization (LEO) training (completato)

2018

Formazione sicurezza sul lavoro per coordinatori - rischio specifico D. LGS. 81/2008 - Arbeitssicherheitstraining für Koordinatoren - spezifisches Risiko D. LGS. 81/2008 (completato)

2018

La gestione strategica del personale: processi di valutazione e sviluppo - Strategisches Personalmanagement: Evaluierungs- und Entwicklungsprozesse (completato)

Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
Katholische Universität des Heiligen Herzens - Mailand

2016

Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione e trasparenza - Ausbildungskurs über Korruptionsprävention und Transparenz (completato)

Sistema telefonico CUPP

Dal 2019 gestisco il Contact Manager, nuovo sistema telefonico del CUPP. E' un sistema complesso al quale tutti i collaboratori delle varie sedi dei CUP Provinciali e Comprensoriali. La centralizzazione telefonica, permette la progettazione di nuove offerte per il cittadino e l'implementazione di nuovi applicativi informatici.

Seit 2019 leite ich den Contact Manager, das neue Telefonsystem des ELVS. Es handelt sich hierbei um ein komplexes System, an dem alle Mitarbeiter der verschiedenen Dienstsitze landesweit, sowie der ausgelagerten Vormerkstellen der Provinz und den Bezirk beteiligt sind. Die Telefonzentralisierung ermöglicht die Gestaltung neuer Angebote für die Bürger und die Implementierung neuer IT-Anwendungen.