



Europass-Lebenslauf

Angaben zur Person

Nachname / Vorname **Tschugguel Rolanda**

Geburtsjahr und -ort

Arbeitgeber **Autonome Provinz Bozen – Südtirol**

Adresse **Abteilung Bildungsförderung, 39100 Bozen, Andreas-Hofer-Straße 18**

Telefon **+39 0471 412950**

E-Mail **rolanda.tschugguel@provinz.bz.it**

Berufserfahrung

Zeitraum 1.3.2015 bis heute

Beruf oder Funktion Direktorin der Abteilung Bildungsförderung (davon bis 3. Mai 2018 geschäftsführend)

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Gestaltung und Führung, Planung, Organisation, Projektsteuerung und Öffentlichkeitsarbeit. Verantwortlich für folgende institutionelle Aufgaben:

- Sicherung des Rechtes auf Bildung in den Kindergärten, Grund-, Sekundar- und Berufsschulen, Fachhochschulen, Universitäten und im Rahmen der postuniversitären Ausbildung
- Ausbildungs- und Berufsberatung
- Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen
- Zusammenarbeit mit den österreichischen Universitäten, sowie entsprechende Unterstützungs- und Informationstätigkeit zur Studienplangestaltung

Zeitraum 1.11.2012 – 28.2.2015

Beruf oder Funktion Stellvertretende Direktorin der Abteilung Bildungsförderung, Universität und Forschung

Zeitraum 2.12.1997 – 28.2.2015

Beruf oder Funktion Direktorin des Amtes für Ausbildungs- und Berufsberatung (davon die ersten 13 Monate provisorisch bzw. geschäftsführend)

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Planung, Führung, Organisation, Projektleitung und Öffentlichkeitsarbeit. Verantwortlich für die operative Umsetzung folgender Tätigkeiten:

- Ausbildungs-, Studien- und Berufsberatungsgespräche für Jugendliche und deren Eltern sowie für Erwachsene
- Zusammenarbeit mit den Mittel-, Berufs- und Oberschulen zur Schul- und Berufswahlvorbereitung von Jugendlichen
- Informationen über Ausbildung, Beruf und Arbeitssuche
- Leitung der Projekte Südtiroler Bildungsmesse „Futurum“, MINT-Initiative und Veranstaltung „Orientierungskoffer“: didaktische Materialien für die Schul-, Studien- und Berufsorientierung
- Führung von über 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verteilt auf 10 Berufsberatungsstellen

Zeitraum 5.4.1994 – 1.12.1997

Beruf oder Funktion Berufsberater-Inspektorin im Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

- Studien- und Laufbahnberatung für Jugendliche und Erwachsene ab dem Bildungsniveau Oberschulabschluss
- Informationstätigkeit und Projektarbeit
- Referententätigkeit (Fortbildung für Lehrpersonen und Elternabende)
- Verfassung diverser Texte und Vorwörter für Publikationen

Zeitraum	19.8.1993 – 28.02.1994
Beruf oder Funktion	Studienberaterin bei der sh/asus - Südtiroler HochschülerInnenschaft
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Informations- und Beratungstätigkeit zu Studiengängen und Anerkennungsfragen
Zeitraum	1980 - 1993
Beruf oder Funktion	Verschiedene Jobs und Praktika, Ehrenamt
Tätigkeitsbereich oder Branche	Baristin und Kellnerin im Gastgewerbe, Büroangestellte, Erzieherin, Studienrichtungsvertreterin, Jungschar- und Jugendleiterin bei der SKJ usw.

Schul- und Berufsbildung

Zeitraum	1986 – 1993
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Magister der Philosophie (Abschluss mit Auszeichnung)
Studierrichtung	Hauptfach Pädagogik, Schwerpunkt Sozialpädagogik in Kombination mit Fächern aus Psychologie, Sonder- und Heilpädagogik sowie Völkerkunde
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Universität Wien
Zeitraum	1981 – 1986
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Maturadiplom
Fachrichtung	I.G.E.A. – Verwaltung und Betriebswirtschaft
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Handelsoberschule "Heinrich Kunter" in Bozen

Berufliche Weiterbildung

Verschiedene Lehrgänge und Weiterbildungskurse

- 2017: Kompaktlehrgang „Relationale Leadership“, IRBW – Institut für Relationale Beratung und Weiterbildung Wien; WIFI der Handelskammer Bozen, 4 Tage
- 2017: E-Learning-Kurs „Nuova disciplina dei contratti pubblici, legge n. 50/2016“, Amt für Personalentwicklung in Zusammenarbeit mit SNA, ITACA und ACOV, 16 Stunden
- 2015/16: Seminarreihe für Führungskräfte "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo", tsm – Trentino School of Management, 6 Halbtage

Im Jahr 2020 verstärkter Besuch von verschiedenen digitalen Weiterbildungs- und Coachingangeboten rund um das Thema Smart Working, Digitalisierung sowie Mitarbeiterführung in Zeiten des Smart Workings.

Seit 2015: Teilnahme an zweistündigen, halb- oder ganztägigen Kursen und Tagungen zu den Neuerungen in den Bereichen öffentliches Auftragswesen und Vergabeverfahren, Korruptionsvorbeugung und Bestandsaufnahme der korruptionsgefährdeten Tätigkeiten, Transparenzgesetz, Harmonisierung des Haushaltes, Digitalisierung der Verwaltungsverfahren, Akten und Dokumente, Performanceplan, Aufgabenkritik;

Besuch der Weiterbildungsangebote für interne Coaches innerhalb der Landesverwaltung (Biografisches Coaching, Elemente der Mediation für Coaches usw.) und der Führungskräfte tagungen (Ethisches Handeln in Organisationen, Vertrauen in digitalen Zeiten, Stimmen zur Autonomie, Verwaltung im Wandel);

- 2009/10: Berufsbegleitender Lehrgang „Professionelle Kommunikation und Coaching“, Trigon-Entwicklungsberatung Graz, KVW Bildungsreferat und Bildungshaus Lichtenburg), 21 Tage
- 2008: Kompaktlehrgang „Projektmanagement“, Eurac Education, 4,5 Tage
- 2007/08: Kompaktlehrgang „Käser-Training“, Amt für Personalentwicklung, 5 Tage
- 2002/03: Seminarreihe für Mentorinnen (KVW), 2 Tage
- 1996 - 1999: Lehrgang „Gestalttherapie und -beratung“, ÖGI - Österreichisches Gestaltinstitut Wien, Bildungshaus Lichtenstern, 36 Tage

Erste Berufsjahre: Besuch von verschiedenen Kursen in den Bereichen Beratung, Kommunikation, PC-Programme, Verwaltungsverfahrenrecht, Verantwortung und Haftung der öffentlichen Bediensteten, Öffentliche Aufträge sowie zu aktuellen (Forschungs-)Themen der Ausbildungs- und Berufsberatung.

Persönliche Fähigkeiten und berufliche Kompetenzen

Fachliche, verwaltungstechnische und methodische Kompetenzen wurden erworben durch:

- jahrelange Erfahrung in leitender Position innerhalb der Landesverwaltung
- kontinuierliche Weiterbildung und Vertiefung von Themen im verwaltungstechnischen, Führungs-, Bildungs- und Beratungsbereich.

**Muttersprache
Sonstige Sprachen**

Deutsch

Italienisch (Zweisprachigkeitsnachweis A)

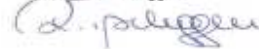
Englisch (B1-Niveau laut Selbsteinschätzung; selbstständige Sprachverwendung im Verstehen, Sprechen und Schreiben)

Datenschutz

Ich stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Sinne des Legislativdekrets Nr. 196/2003 (Datenschutzkodex) und der EU-Verordnung 2016/679 (EU-Datenschutz-Grundverordnung) zu.

Bozen, 06.04.2021

Rolanda Tschugguel



Firmato digitalmente da: Rolanda Tschugguel
Data: 06/04/2021 17:31:53