

 Gemeinde Brixen, Maria-Hueber-Platz 3, 39042 Brixen (BZ), Italien

Geschlecht: M | | Staatsangehörigkeit: italienisch

BERUF **Leiter der Finanzdienste der Gemeinde Brixen**

BERUFSERFAHRUNG

seit 01/01/2011 **Leiter der Finanzdienste**

Gemeinde Brixen, Große Lauben 5, 39042 Brixen (BZ)

Buchhaltung und Finanzen, Steuern, Vermögen, Gerichtsämter. 15 Angestellte.
Bilanzen, Buchhaltung, Darlehen und Beiträge, Inventar, Ökonomat, Steuern und Abgaben, Gerichtsämter, Beteiligungen, Kauf und Verkauf von Immobilien, Enteignungen, Konzessions- und Nutzungsverträge, Raumordnungsverträge, Kondominiumverwaltung, Reinigungsdienst.

2010 – 2015 **Referent**

Gemeinde Klausen, Oberstadt 74, 39043 Klausen (BZ)

Zuständig für Vermögen, Gemeindebauhof, Gärtnerei, Controlling, Arbeitssicherheit, Recyclinghof und Müllentsorgung, Mitglied verschiedener Kommissionen
Weitere politische Tätigkeit: von 2000 bis 2015: Gemeinderat, von 2005 bis 2010 u.a. Mitglied der Gemeindebaukommission.

Vom 01/01/2006 bis **Verantwortlicher für Buchhaltung und Finanzen**

31/12/2010

Gemeinde Brixen, Große Lauben 5, 39042 Brixen (BZ)

Buchhaltung und Finanzen. 7 Angestellte

Bilanzen, Buchhaltung, Darlehen und Beiträge, Inventar, Ökonomat.

Vom 01/06/1998 bis **Leiter der Schulischen-, Sozialen Dienste und Kultur**

31/12/2005

Gemeinde Brixen, Große Lauben 5, 39042 Brixen (BZ)

Kindergarten, Grundschule, Mittelschule, Schulausspeisung, Stadtbibliothek, Ausstellungsräume, Beiträge und Beziehungen zur Vereinstätigkeit, Sportanlagen, Kinderhort, Altersheimgebühren, Ferienaufenthalte, Kulturelle Tätigkeiten, Jugendarbeit, Führung Nomadenlager, Übersetzungen. Direktverantwortlicher von 58 Angestellten, davon 16 Verwaltungsangestellte und 42 Arbeiter (Küchenpersonal, Reinigungspersonal, Kinderbetreuerinnen).

Schulische Dienste: Gebäudeverwaltung, und Personalführung: 1 Kinderhort, 2 Schulausspeisungen, 14 Kindergärten, 13 Grundschulen, 3 Mittelschulen, Schülertransport, Konzessionen für außerschulische Nutzung von Schullokalen, Sommercamps für Schüler, Berechnung und Einhebung von Gebühren,

Kultur: Zusammenarbeit mit dem Direktor der Stadtbibliothek, Führung der Ausstellungsräume Stadtgalerie und Hartmannsheim, Beiträge und Beziehungen zu kulturellen Vereinen, Organisation von Ausstellungen, Literaturpreis, Konzession und Bau von Vereinssitzen, Finanzierung von Großveranstaltungen.

Soziale Dienste: Berechnung von Tariffen und Gebühren für die einzelnen Dienste, Beiträge und Beziehungen zu Vereinen im sozialen Bereich, Organisation der Ferienaufenthalte für Senioren, Wahl und Organisation des Jugendbeirates Kommission für Chancengleichheit, Maßnahmen in besonderen sozialen Notsituationen (z.B. Unterkunft für Obdachlose, Alkoholiker und Randgruppen in enger Zusammenarbeit mit anderen sozialen Diensten), Führung eines Nomadenlagers

1995 – 1996 **Zivildienst**

Burgerheim St. Nikolaus von der Flühe, Tinzl-Straße 19, I – 39028 Schlanders (BZ)

Abteilung Langzeitkranke

Vom 20/06/1995 bis zum 19/06/1996: Pflege von Sterbenskranken.

1992 - 1994 **Supplenzlehrer in der Mittelschule**

Mittelschule Klausen, Bahnhofstraße 10, I – 39043 Klausen (BZ)

Verschiedene kurze Supplenzen in den Fächern Geschichte, Geographie, Deutsch, Italienisch, technische Erziehung, Mathematik und Stützlehrer.

Zwischen 1987 und 1995 **Verschiedene Gelegenheitsarbeiten**

Verschiedene Arbeitsgeber

Verschiedene Gelegenheitsarbeiten während des Universitätsstudiums
Übersetzung von Briefen, Versicherungspolizzen, Gebrauchsanleitungen, Küchengehilfe, Bedienung, Buchhaltung in der Schutzhütte zum Latzfonsen Kreuz, Reinigungsmonteur für die Firma WIG in Deutschland bei den BMW, Arbeit in einem Callcenter in Padova, Mitarbeit beim väterlichen Bergbauernhof.

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

18. März 1998 **Hochschulabschluss (laurea) in Politikwissenschaften – Politisch-soziologische Ausrichtung**

Università degli Studi di Padova (Italien)

Note: 105/110. Titel der Diplomarbeit: "I lavoratori immigrati nella società multietnica del Sudtirolo"

1987 – 1998 **Studium an der Universität von Padua (IT)**

Oktober 1990 – März 1998: Studium der Politikwissenschaften

Oktober 1987 – Juni 1990: Studium der Rechtswissenschaften

1982 – 1987 **Klassisches Lyzeum**

Vinzentinum in Brixen (BZ-Italien)

Juli 1987: Diplom des klassischen Abiturs (Matura)

1979 – 1982 **Mittelschule Klausen**

1974 – 1979 **Grundschule Latzfons – Klausen**

FORTBILDUNGSKURSE

2010-2011 **Befähigungslehrgang für Gemeindesekretäre**

Besuch des Befähigungslehrganges in Theorie und Praxis für Gemeindesekretäre

Eurac – Bozen, Gemeinde Brixen

Von 2003 bis 2006 **Berufsbildungskurs (ESF – Projekt)**

Gemeinde Brixen

Reorganisation und Modernisierung der Gemeindeverwaltung von Brixen, verschiedene Managementslehrgänge, Arbeiten mit Zielen, Analyse von Prozessabläufen, Einführung neuer Software, Digitale Unterschrift, Einsatz- und Verwaltung von Personal.

Zwischen 1999 und 2002 **Fortbildungskurse für den Schulausspeisungsdienst:**

22. November 2002: Scuola di formazione per gli enti locali Formel, Venedig: Der Schulausspeisungsdienst. Rolle und Zuständigkeiten des Dienstverantwortlichen.

07.-09. Mai, 21.-22. Juni 2001: CISEL (Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali), Rimini: Die Schulausspeisung, Aspekte der Hygiene, der Selbstkontrolle, die Ausschreibung des Dienstes, Ernährungsgrundsätze und die Anwendung des Systems HACCP in der öffentlichen Lebensmittelverarbeitung.

09. Oktober 1999: Südtiroler Gemeindeverband, Bozen: die Anwendung der Europäischen Richtlinie zur Lebensmittelhygiene HACCP.

September 2001 – Juni 2002

12 Seminare zum Management für Gemeindesekretäre und Führungskräfte

Südtiroler Gemeindeverband, Bozen

21. März 1999

Fortbildung: Die Verantwortung der Führungskräfte

Südtiroler Gemeindeverband, Bozen

März – April 1994

Englisch-Sprachkurs

März 1994: International House in London, GB

April 1994: Leicester Square School of English, London, GB

März 1992

Englisch-Sprachkurs

Shutterstreet, San Francisco, Kalifornien, USA

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache Deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
italienisch	C2 kompetente Sprachverwendung	C2 kompetente Sprachverwendung	C2 kompetente Sprachverwendung	C2 kompetente Sprachverwendung	C2 kompetente Sprachverwendung
Zweisprachigkeitsnachweis "A"					
englisch	A1 elementare Sprachverwendung	A1 elementare Sprachverwendung	B1 selbstständige Sprachverwendung	B1 selbstständige Sprachverwendung	A1 elementare Sprachverwendung

Kommunikative Fähigkeiten

Gute Teamfähigkeit, anpassungsfähig, gute Fähigkeiten der Konfliktlösung, gute Kommunikation mit anderen, Rücksicht auf menschliche Begebenheiten.

Organisations- und Führungstalent

Leadership, Gutes Organisationstalent, Fähigkeit komplexe Projekte zu planen und zu koordinieren, zielorientiert, unternehmerlustig, delegierungsfähig, stelle hohe Ansprüche in der Ausführung der Arbeiten, Ausrichtung auf Problemlösungen, Fähigkeiten der Analyse und Vereinfachung von Abläufen; Die Kompetenzen habe ich mir durch die Erfahrung in Arbeit, Politik, Volontariat und Vereinstätigkeiten angeeignet.

Berufliche Fähigkeiten

Gute Kenntnis des Rechtsramens und der Verwaltungspraxen, Ausarbeitung von Verträgen und Verordnungen, Kreativität bei der Lösung von Problemen (Inhaber eines Patentes), gute Fähigkeiten der Vereinfachung der Verwaltungssprache, Arbeiten mit Zielen.

Computerkenntnisse	Guten Umgang mit den wichtigsten Microsoft Office Anwendungen, Nutzung verschiedener anderer Informatischen Anwendungen.
Sonstige Fähigkeiten	Handwerkerische Fähigkeiten in der Bearbeitung von Materialien (wie Holz, Farben, Baumaterialien), Gartenpflege, Küche, Karatè, Volley-Ball, Tango Argentino
Führerschein	A, B
Personenbezogene Daten	Ich ermächtige die Handhabung meiner personenbezogenen DAten im Sinne des gesetzvertretenden Dekretes vom 30. Juni 2003, Nr. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

 Comune di Bressanone, p.zza Maria Hueber, 3, 39042 Bressanone (BZ), Italia

Sesso : m | | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE Dirigente servizi finanziari del Comune di Bressanone

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01/01/2011 **Dirigente Servizi finanziari**

Comune di Bressanone, Portici Maggiori 5, 39042 Bressanone (BZ)

Ragioneria e finanze, Tributi, Patrimonio, Uffici giudiziari, 15 impiegati.

Bilanci, contabilità, mutui e contributi, inventari, economato, tributi ed imposte, uffici giudiziari, partecipazioni, acquisto e alienazione immobili, espropri, concessioni e contratti di utilizzo, contratti urbanistici, amministrazione condomini, servizio di pulizie.

2010 – 2015 **Assessore**

Comune di Chiusa, Città Alta 74, 39043 Chiusa (BZ)

Deleghe per Patrimonio, Cantiere Comunale, Giardiniera, Controlling, Sicurezza lavoro, Centri di riciclaggio e rifiuti, membro di diverse commissioni.

Ulteriore attività politica: dal 2000 al 2015: Consigliere Comunale, dal 2005 al 2010 membro della Commissione edilizia.

dal 01/01/2006 al 31/12/2010 **Direttore servizio ragioneria e finanze**

Comune di Bressanone, Portici Maggiori 5, 39042 Bressanone (BZ)

Ragioneria e finanze. 7 impiegati.

Bilanci, contabilità, mutui e contributi, economato

dal 01.06.1998 al 31.12.2005 **Dirigente servizi scolastici, culturali e sociali**

Comune di Bressanone, Portici Maggiori 5, 39042 Bressanone (BZ)

Scuole dell'infanzia, elementari e medie, refezione scolastica, biblioteca civica, sale di esposizione, contributi e rapporti associazioni, impianti sportivi, asilo nido, rette casa di riposo, soggiorno climatici, attività culturale, giovanile e ricreativa, gestione campo nomadi, traduzioni. Responsabile diretto di 58 dipendenti di cui 16 amministrativi e 42 operativi (addetti alle cucine, al servizio di pulizie e puericoltrici).

Servizi scolastici: Gestione edifici e risorse umane: 1 asilo nido, 2 mense scolastiche, 14 scuole dell'infanzia, 13 scuole elementari, 3 scuole medie di primo grado, gestione trasporto alunni, concessioni di utilizzo dei locali scolastici per attività extrascolastica, campi estivi per alunni, calcolo e riscossione rette e tariffe.

Servizi culturali: Collaborazione con il direttore della biblioteca civica e suo responsabile. Gestione sale espositive galleria comunale e sala di rappresentanza S.Spirito, concessione contributi e rapporti con l'associazionismo locale, organizzazione singole mostre, premio di letteratura, costruzione e concessione sedi sociali per associazioni, finanziamento di eventi.

Servizi sociali: Calcolo rette e tariffe per diversi servizi, concessione contributi e rapporti con l'associazionismo locale, organizzazione soggiorni climatici per anziani, elezione e gestione consiglio giovani, commissione per le pari opportunità tra uomo e donna, interventi di particolare gravità sociale (p.es. sistemazione senzattetto, alcoolizzati, emarginati e stretta collaborazione con altri enti sociali), gestione campo nomadi.

1995 – 1996 **Servizio civile**

Casa di riposo S. Nikolaus von der Flühe, via Tinzl 19, I – 39028 Silandro (BZ)

Reparto lunga degenza

Dal 20.06.1995 al 19.06.1996: Cura ed assistenza ammalati nello stadio terminale della loro vita.

1992 - 1994 **Insegnante supplente scuola media**
Scuola media di Chiusa, viale Stazione 10, I – 39043 Chiusa (BZ)

Diverse brevi supplenze nelle materie: storia, geografia, lingua tedesca. Lingua italiana, educazione tecnica, matematica ed insegnante di sostegno.

Tra 1987 e 1995 **Diversi lavori occasionali**

Diversi datori di lavoro

Diversi lavori occasionali durante il periodo di studio all'università

Traduzione di lettere, polizze assicurative, istruzioni d'uso, addetto alle cucine, cameriere e contabile presso il rifugio S.Croce di Lazfons, addetto alle pulizie per l'azienda WIG in Germania presso la BMW, lavori in un call-center a Padova, collaborazione nell'azienda agricola paterna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 marzo 1998 **Laurea in Scienze Politiche –indirizzo politico sociale**

Università degli Studi di Padova (Italia)

Voto finale 105/110. Titolo della tesi di laurea: "I lavoratori immigrati nella società multietnica del Sudtirolo"

1987 – 1998 **Studio presso l'Università degli Studi di Padova**

Ottobre 1990 – marzo 1998: Studio delle scienze politiche

Ottobre 1987 – giugno 1990: Studio di giurisprudenza

1982 – 1987 **Liceo classico**

Vinzentinum di Bressanone (BZ-Italia)

Luglio 1987: Diploma di maturità classica

1979 – 1982 **Scuola Media di Chiusa**

1974 – 1979 **Scuola elementare di Lazfons – Chiusa**

CORSI DI FORMAZIONE

2010 – 2011 **Corso abilitazione per aspiranti segretari comunali**

Frequenza corso teorico-pratico abilitante alle funzioni di segretario comunale

Eurac – Bolzano, Comune di Bressanone

Dal 2003 al 2006 **Corso di formazione professionale (progetto del FSE)**

Comune di Bressanone

Riorganizzazione e ammodernamento del Comune di Bressanone, diversi corsi di management aziendale, lavorare con obiettivi, analisi di processi lavorativi, introduzione di nuovo software, firma digitale, impiego e gestione delle risorse umane.

Tra 1999 e 2002 **Corsi di formazione sul servizio di ristorazione scolastica:**

22 novembre 2002: Scuola di formazione per gli enti locali Formel, Venezia: il servizio di ristorazione scolastica, ruoli e competenze del responsabile della gestione

07-09 maggio, 21-22 giugno, 2001: CISEL (Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali), Rimini: La ristorazione pubblica, gli aspetti igienici emergenti, la gestione dell'autocontrollo, l'affido in appalto, i principi nutrizionali e l'applicazione del sistema HACCP nella ristorazione pubblica

09 ottobre 1999: Consorzio dei Comuni dell'Alto Adige, Bolzano: L'applicazione del regolamento europeo riguardante l'igiene alimentare HACCP.

Settembre 2001 – giugno **12 seminari di management per segretari comunali e dirigenti**

- 2002 Consorzio dei Comuni dell'Alto Adige, Bolzano

- 21 marzo 1999 **Corso di formazione : La responsabilità dei dirigenti**
Consorzio dei Comuni dell'Alto Adige, Bolzano

- Marzo – aprile 1994 **Corso di lingua inglese**
Marzo 1994: International House in London, GB
Aprile 1994: Leicester Square School of English, London, GB

- Marzo 1992 **Corso di lingua inglese**
Shutterstreet, San Francisco, California, USA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre tedesco

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
italiano	C2 livello avanzato	C2 livello avanzato	C2 livello avanzato	C2 livello avanzato	C2 livello avanzato
Patentino di bilinguismo "A"					
inglese	A1 livello base	A1 livello base	B1 livello intermedio	B1 livello intermedio	A1 livello base

- Competenze comunicative** Buono spirito di gruppo, capacità di ambientamento, Capacità di risolvere conflitti. buona capacità di relazionare con gli altri, disponibile ai rapporti umani

- Competenze organizzative e gestionali** Leadership, buona attitudine organizzativa e di programmazione, capacità di pianificare e coordinare progetti complessi, tensione al risultato; spirito di iniziativa, capacità di delega, esigente nei risultati attesi, orientamento alla soluzione dei problemi, capacità di analisi e semplificazione di procedure;
Competenze acquisite dalle mie esperienze di lavoro, di attività politica, di volontariato e di associazionismo.

- Competenze professionali** Buona conoscenza del contesto normativo e di prassi amministrativa, stesura di contratti e regolamenti, creatività nella risoluzione di problemi (titolare di un brevetto), buone capacità di semplificazione del linguaggio amministrativo, lavoro per obiettivi.

- Competenze informatiche** buona conoscenza informatica e utilizzo dei principali strumenti di Microsoft Office, utilizzo delle diverse procedure informatizzate

- Altre competenze** Buona manualità nella lavorazione e utilizzi di materiali (legno, colori, malteriale di costruzione), giardinaggio, cucina, karate, palla volo, tango argentino

- Patente di guida** A, B

- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".