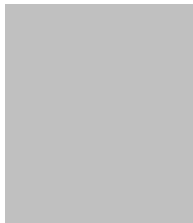


ANGABEN ZUR PERSON

**Alessandra Scorrano Siller**



 Domplatz 13, 39042 Brixen (Italien)

 0472 062144

 [Alessandra.Scorrano@brixen.it](mailto:Alessandra.Scorrano@brixen.it)

BERUFSERFAHRUNG

September 2011 – heute

**Führungskraft der kulturellen, sozialen und schulischen Dienste der Gemeinde Brixen**

Oktober 2007 – September 2011

**Stellvertretende Abteilungsdirektorin der Abteilung deutsche und ladinische Berufsbildung der Südtiroler Landesverwaltung**

März 2003 – September 2011

**Amtsleiterin des Verwaltungsamtes der Berufsbildung der Südtiroler Landesverwaltung**

Dezember 2001 – März 2003

**Geschäftsführende Amtsdirektorin des Verwaltungsamtes der Berufsbildung der Südtiroler Landesverwaltung**

Juni 1998 – Dezember 2001

**Verwaltungsinspektorin in der Abteilung der deutschen und ladinischen Berufsbildung der Südtiroler Landesverwaltung – öffentliche Ausschreibungen, Rechtsberatung, Personalwesen, Finanzen und Rechnungswesen**

Jänner 1998 – Juni 1998

**Lehrperson an der Landesberufsschule für Handel, Handwerk und Industrie „Ch. J. Tschuggmall“ Brixen in den Fächern Rechtskunde, Deutsch, Berufskunde**

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

2005/6 und 2009/10

**Univ. General ManagerIn**

Universitätslehrgang „Universitärer General Manager“ mit Schwerpunkt Public Management an der Universität Salzburg

2000/01

**Managemetausbildung für Leitungsfunktionen im Bildungsbereich**

Autonome Provinz Bozen Südtirol

1992 - 1997

**Doktorat in Rechtswissenschaften**

Universität Innsbruck – integriertes Rechtsstudium mit der Universität Padua

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n)

ladinisch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Deutsch	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
Dreisprachigkeitsprüfung Autonome Provinz Bozen					
Italienisch	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2

Dreisprachigkeitsprüfung Autonome Provinz Bozen

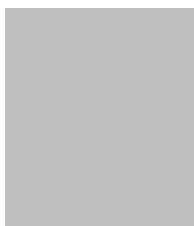
Englisch	A1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2
----------	------	------	------	------	------

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung  
 Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

- Kommunikative Fähigkeiten**
  - Erwerb guter Kommunikationsfähigkeiten während meiner Tätigkeit als Lehrkraft, Verwaltungsinspektorin und Führungskraft
  
- Organisations- und Führungstalent**
  - Führungsaufgaben (gegenwärtig Verantwortung für eine Führungsstruktur mit ca. 65 Mitarbeitern)
  
- Berufliche Fähigkeiten**
  - Gute Fähigkeiten in der Organisationsentwicklung (in der Landesverwaltung Organisationsentwicklungsprojekte begleitet)
  
- Computerkenntnisse**
  - Gute Kenntnisse von Microsoft Office
  
- Sonstige Fähigkeiten**
  - C-Diplom in Kirchenmusik
  
- Führerschein**
  - Klasse A und B

INFORMAZIONI PERSONALI

**Alessandra Scorrano Siller**



 Piazza Duomo 13, 39042 Bressanone (Italia)

 0472 062144

 [Alessandra.Scorrano@brixen.it](mailto:Alessandra.Scorrano@brixen.it)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Settembre 2011 – oggi
Dirigente dei servizi sociali, scolastici e culturali del Comune di Bressanone
- Ottobre 2007 – Settembre 2011
Sostituta direttrice di ripartizione delle ripartizione alla formazione professionale in lingua tedesca e ladina dela Provincia Autonoma di Bolzano
- Marzo 2003 – Settembre 2011
Direttrice d'ufficio dell'ufficio amministrativo della formazione professionale della Provincia Autonoma di Bolzano
- Dicembre 2001 – Marzo 2003
Direttrie d'ufficio reggente dell'ufficio amministrativo della formazione professionale della Provincia Autonoma di Bolzano
- Giugno 1998 – Dicembre 2001
Ispettrice amministrativa presso la ripartizione alla formazione professionale in lingua tedesca e ladina dela Provincia Autonoma di Bolzano
- Gennaio 1998 – Giugno 1998
Insegnante presso la scuola professionale per il commercio, l'artigianato e l'industria "Ch. J. Tschuggmall" di Bressanone nelle materie diritto, tedesco, i mestieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005/06 e 2009/10


**Univ. General ManagerIn**

Corso universitario "Universitärer General Manager" con il focus su Public Management presso l'Università di Salisburgo
- 2000/01


**Formazione di management/gestione per dirigenti nel settore formativo**

Provincia Autonoma di Bolzano
- 1992 - 1997


**Dottorato in giurisprudenza**

Universit'a di Innsbruck – corso integrato con l'Universit'a di Padova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ladino

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
Esame di trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano					

Italiano	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
ESAME DI TRILINGUISMO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO					
Inglese	A1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di insegnante, direttrice amministrativa e dirigente
Competenze organizzative e gestionali	leadership (attualmente responsabile di un team di ca. 65 persone)
Competenze professionali	buona padronanza di processi di sviluppo organizzativo (presso l'amministrazione provinciale assistenza a processi di sviluppo organizzativo)
Competenze informatiche	buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	diploma di livello C in musica sacra
Patente di guida	classe A e B