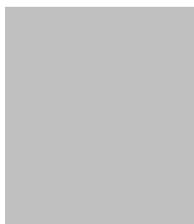


INFORMAZIONI PERSONALI

Alexandra Pöder



0471 413128



Sesso Femminile | Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Ispettrice amministrativa 8 livello

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/ 2012- - ad oggi

Ispettrice amministrativa 8 livello

Ufficio Affari di Gabinetto della Ripartizione 1 della Provincia Autonoma di Bolzano, Piazza Silvius Magnago 1 – Bolzano

Valutazione di progetti di cooperazione delle organizzazioni non governative, delle associazioni, delle cooperative e delle fondazioni; elaborazione/supervisione programmi gestiti dall'Ufficio (Coordinamento del programma Euregio, programma con Governo tibetano in esilio, programma nel Nord Uganda, programma Capo Verde, programma con il Municipio di Kathmandu e la HRA nepalese, programma con finanziamento AICS nel Nord dell'Albania, partenariato con Srebrenica, programma 'Teaching Microcredit' con finanziamento UE); valutazione/accompagnamento di interventi di aiuto umanitario; missioni di monitoraggio con scadenza annuale dei programmi in Uganda/Tanzania ed altri paesi selezionati per il controllo annuale dei progetti; pianificazione percorsi formativi per le associazioni nonché organizzazione di eventi di informazione ed sensibilizzazione (Giornate della Cooperazione, eventi sul Medio Oriente, evento sui SDGs ecc.)
Cooperazione allo sviluppo

06/2009 – 12/2011

Libera collaboratrice nell'ufficio Affari di Gabinetto, Ripartizione 1, Presidenza

Elaborazione/Supervisione del programma di cooperazione decentrata nel Nord Uganda e di un programma transfrontaliero in Uganda/Tanzania; elaborazione di programmi per presentazione ad Europeaid

Ufficio Affari di Gabinetto della Ripartizione 1 della Provincia Autonoma di Bolzano, Piazza Silvius Magnago 1 – Bolzano

Cooperazione allo sviluppo

08/2008 al 12/2008

Coordinatrice del settore "Protezione" a Gulu nel Nord Uganda

Pianificazione, implementazione e monitoraggio di azioni in risposta ai bisogni di protezione della popolazione sfollata: Danish Refugee Council (DRC), Borgergade 10, 3rd floor, 1300 Copenhagen K.
Settore: Cooperazione allo sviluppo

07/2006- 06/2008

"Regional Manager" per il Nord dell'Uganda

Responsabile di tutto il programma di protezione dei diritti dei bambini nei distretti nel Nord dell'Uganda. Formulazione e supervisione degli interventi, gestione personale (15 persone sotto diretta supervisione e circa 100 staff in 3 uffici distrettuali, supervisione gestione finanziaria dei progetti in ambito educativo, della protezione dei bambini, di interventi nell'ambito della sicurezza alimentare e di educazione ai diritti dell'infanzia in generale con un budget annuale di 8 milioni di Euro.

Save the Children in Uganda/Save the Children Norway, Kira Road, Kampala, Uganda
Cooperazione allo sviluppo e aiuto umanitario

07/2005 – 06/2006

Manager del distretto di Kilinochchi in Sri Lanka

Formulazione, implementazione e monitoraggio/valutazione di vari interventi nel settore educativo, interventi di protezione dell'infanzia, di sostegno al sostentamento della famiglia e di preparazione e di risposta all'emergenza

(include tutta la risposta allo Tsunami ma anche alla guerra civile).
Save the Children UK, 1 St John's Lane, London EC1M 4AR
Aiuto umanitario

- 02/2005 – 06/2005
Direttrice
Responsabile della pianificazione ed implementazione di interventi di emergenza in risposta allo Tsunami nel settore educativo e attività generatrici di reddito, gestione personale, gestione finanziaria ed amministrativa (budget di 2 milioni di Euro)
CESVI (Cooperazione allo sviluppo), Via Broseta 68/a, 24128 Bergamo
Cooperazione allo sviluppo
- 09/2002 – 09/ 2004
Direttrice del Gruppo di Volontariato Civile in Burundi
Formulazione, implementazione e monitoraggio/valutazione di interventi nel settore educativo/formazione professionale, in ambito sanitario/nutrizionale, di sostegno alle famiglie ed interventi di emergenza in aiuto alle popolazioni di sfollati nella Provincia di Bujumbura e di Kirundo. Il budget annuale gestito era di circa 4 milioni di Euro. Personale complessivo 350 persone di cui 13 espatriati e 8 manager locali sotto diretta supervisione
Gruppo di Volontariato Civile, Via dell'Osservanza 35/a, Bologna
Cooperazione allo sviluppo/aiuto umanitario.
- 02/ 2001-02/2002
Ispettrice amministrativa 8 livello presso l'ufficio Affari di Gabinetto – Ripartizione 1
Valutazione ed accompagnamento di progetti di cooperazione delle organizzazioni, supervisione programmi diretti dell'Ufficio e valutazione di interventi di aiuto umanitario, missioni di valutazione, pianificazione percorsi formativi per le associazioni.
Ufficio Affari di Gabinetto della Ripartizione 1 della Provincia Autonoma di Bolzano, Via Crispi 3 – Bolzano
Cooperazione allo sviluppo
- 05/1999 – 12/2000
Direttrice del Gruppo di Volontariato Civile in Albania
Formulazione, implementazione e supervisione/monitoraggio di interventi formativi soprattutto per donne e giovani, interventi in ambito sanitario e di sicurezza alimentare. Responsabilità di 5 milioni di Euro all'anno
Gruppo di Volontariato Civile, Via dell'Osservanza 35/a, Bologna
Cooperazione allo sviluppo/aiuto umanitario.
- Luglio, 1998 – Dicembre, 1998
Assistente Direttore
Gestione di progetti finanziati dalla Comunità Europea
Gruppo di Volontariato Civile, Via dell'Osservanza 35/a, Bologna
Cooperazione allo sviluppo/aiuto umanitario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/2015 Europrogettazione avanzato
Camera di Commercio Belgo-Italiana
Europrogettazione avanzato
- 10/2009 Corso per la progettazione di progetti finanziati dall'Unione Europea
Ripartizione 4 Personale/Eurac Research
Progettazione, conoscenza di varie linee di finanziamento
- 11/2001 – 05/2002 "Master's Degree – Management of Development" con la tesi finale su "Programme for the protection of children's rights in Mozambique"
Università di Torino in collaborazione con International Training Centre dell'ILO
Formulazione, implementazione e valutazione di politiche, programmi e progetti di sviluppo; Economia, sociologia e legge in rapporto allo sviluppo; salute e sviluppo; Community-Driven Development (CDD), sviluppo rurale e urbano; strumenti internazionali per la protezione dei diritti dei bambini.
- 09/1992 – 03/1998 Laurea in Sociologia

Università degli Studi di Trento

Politiche sociali, sociologia urbana e rurale, Statistica, relazioni internazionali, psicologia, sociologia del lavoro, cooperazione allo sviluppo

Formulazione, implementazione e valutazione di politiche, programmi e progetti di sviluppo; Economia, sociologia e legge in rapporto allo sviluppo; salute e sviluppo; Community-Driven Development (CDD), sviluppo rurale e urbano; strumenti internazionali per la protezione dei diritti dei bambini.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Tedesco

Italiano, Inglese, Francese, Portoghese, Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente intermedio	A2	Utente base	A2	Utente base

Competenze comunicative

- Capacità di lavorare in gruppo, buone capacità di comunicazione, capacità di adeguamento a contesti multiculturali acquisite nel contesto professionale e nel tempo libero in seguito al lavoro all'estero, capacità di risoluzione di conflitti, capacità di rappresentanza anche a livelli alti (ho sempre lavorato a stretto contatto con governatori locali e dirigenti tecnici di vari settori, nonché con personale d'ambasciata e con personale dei principali donatori a livello dell'Unione Europea, degli Stati Uniti e del sistema Onu).

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di organizzare il lavoro in un ufficio, capacità di assegnare compiti sulla base delle competenze/ruoli dei membri del team. Buona capacità di leadership dovuta all'esperienza pluriennale di Manager/Direttrice in grandi organizzazioni non governative.

Competenze professionali

Buone competenze nell'ambito della valutazione/monitoraggio di interventi

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point e Access. Buona capacità di navigare in Internet

Altre competenze

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

ALLEGATI

- Na

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".