

Donatella Di Stasio

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italienische Staatsangehörigkeit

Geschlecht: W

Berufserfahrung

01/2016 – jetzt

Funktionärin der Autonomen Provinz Bozen – Abteilung Europa –ESF
Amt 39.4 (Verwaltungsinspektorin) - Koordinatorin Bereich Kontrollen
während des Mutterschaftsurlaubs der Koordinatorin (05/2021-09/2022)

01/2012 – 01/2016

SAD Nahverkehr AG - Direktionsassistentin und technischer Direktor des
nationalen und internationalen Güterkraftverkehrsgewerbes
(Kaderfunktion)

01/2001 – 12/2011

SAD Nahverkehr AG – Direktionsassistentin, Leiterin der
Direktionssekretariat und des Infopoint-Dienstes bei der Rittner Seilbahn

01/1997 – 12/2000

Einzelunternehmen - Tätigkeit als Reiseleiterin für Gruppenreisen in
Italien und Europa und als Fremdenführerin in Südtirol

1995 – 1997

SAD Nahverkehr AG – Mitarbeiterin in der Direktionssekretariat

1986 – 1995

Europalan-Reisebüro in Garda und Bardolino (VR): Reiseleiterin für
ausländische und italienische Gruppen und Mitarbeiterin in der
Gruppenabteilung (Bereich Reiseplanung in Italien und Europa).
Teilnahme an Tourismusmessen in Deutschland und Holland

Ausbildung

Juli 2014

vierjähriges Universitätsdiplom in Fremdsprachen und Literatur,
Hauptfach Kulturgeschichte – Laurea in Lingue e Letterature Straniere,
indirizzo storico culturale – Trient/Trento
Note 110/110 cum laude

1983 -1986

Universität Trient, Fakultät für Naturwissenschaften, Physik -
Unterbrechung des Studiums aus beruflichen Gründen

Juli 1983

Reifediplom des Sprachlyzeums Marcelline in Bozen

Qualifikationen

Nach Prüfungen erworbene Berufslizenzen und Befähigungen:

2011

Technischer Direktor für den nationalen und internationalen
Straßenpersonenverkehr

2009

Technischer Leiter eines Reisebüros

1994

Fremdenführerlizenz der Provinz Bozen

1989

Reiseleiterlizenz

Ausbildungskurse

2020

Abordnung bei der EU-Kommission in Brüssel als NATIONAL EXPERTS IN PROFESSIONAL TRAINING vom 01.03.2020 bis 31.05.2020 in der Generaldirektion Beschäftigung - Büro F4

2016 -2021

Titel der Kurse	
Febbraio 2016	Affidamenti commesse pubbliche
Aprile 2016	Aiuti di Stato
Novembre 2016	Ammissibilità della spesa (Fondi Strutturali Europei)
Dicembre 2016	Anti corruzione
Ottobre 2017	Aiuti di Stato
Ottobre 2017	Sistemi di controllo 2014-2020 (corso on line)
Novembre 2017	Aspetti contabili nei controlli
Novembre 2017	Costi del personale
Dicembre 2017	Acquisti e contrattualistica pubblica
Febbraio 2018	Anticorruzione (corso on line)
Marzo 2018	Pubblicazione decreti
Settembre 2018	Corso di informatica Microsoft "Office 365 la Suite"
Novembre 2018	FSE: Sistema nazionale Monitoraggio
Novembre 2018	Corso di informatica Microsoft "Analisi dati"
Novembre 2018	Esperto gestione progetti FSE
Gennaio 2019	Corso di informatica Microsoft "Excel funzioni"
Aprile 2019	- Corso Copernicus on line "Sicurezza sul lavoro"
Anno 2020	- Contabilità separata - Mediazione e integrazione migranti - Cybersecurity - Empowerment - Vari corsi presso la Commissione UE a Bruxelles
Anno 2021	- Empowerment - Piattaforma GZOOM per anticorruzione - Aiuti di Stato - DPI sicurezza - Cybersecurity

Kenntnisse Sprachen

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHRFT. PRODUKTION
	Zuhören	Lesen	Interaktion	Mündliche Produktion	
Deutsch	C2	C2	C2	C2	C2
Zweisprachigkeitsurkunde der Autonomen Provinz Bozen (A) + Bachelor-Abschluss in Fremdsprachen					
Englisch	C1	C1	C1	C2	B2
Diploma di Laurea in Lingue					
Französisch	C2	C2	C2	C2	B2

Gute digitale Kenntnisse für die Büroarbeit (Office Suite, Datenbank u.s.w.)

Persönliche und berufliche Fähigkeiten

Ich kann mich in den Sprachen, die ich beherrsche, gut ausdrücken und verfüge über gute Kommunikationsfähigkeiten, die ich während meiner Arbeitserfahrung als Fremdenführerin und Reiseleiterin erworben habe.

Ich verfüge über Organisations- und Managementfähigkeiten, die ich während meiner Tätigkeit als stellvertretende Generaldirektorin erworben habe, sowie über Führungsqualitäten, die ich während meiner Tätigkeit als Leiterin des Infopoint-Service der Rittner-Seilbahn und als Leiterin des Direktionssekretariats der SAD Nahverkehr AG erworben habe.

Ich verfüge über gute Kenntnisse der Kontrollprozesse der Projektberichterstattung im Rahmen der Europäischen Strukturfonds (derzeit tätig im Bereich Abrechnungen und Controlling und zuständig für Unregelmäßigkeiten bei Projekten des ESF Amtes + Koordinatorin Bereich Kontrollen während des Mutterschaftsurlaubs der Koordinatorin).

Führerschein B

Patente im Sportbereich: Taucherpatent Deep PADI

Mitgliedschaften und Verbände:

Bolzano Sub und Verband der Fremdenführer und Reiseleiter Südtirols

Ich ermächtige die Verarbeitung der in meinem Lebenslauf enthaltenen personenbezogenen Daten gemäß Artikel 13 des Gesetzesdekrets 196/2003 und Artikel 13 der Verordnung (EU) 2016/679 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten.

Bozen, den 18.08.2022

Firmato digitalmente da: Donatella Di Stasio
Data: 18/08/2022 13:44:48