


ANGABEN ZUR PERSON **Claudia Weiler** 0471 - 413130 claudia.weiler@provinz.bz.it

Geschlecht W | Geburtsdatum [REDACTED] | Staatsangehörigkeit Italienisch

BERUF

Direktorin Amt des Europäischen Sozialfonds – Abteilung Europa – Autonome Provinz Bozen

STUDENTITEL

Rechtsanwältin

BERUFSERFAHRUNG

Vom 01.12.2020 bis heute:

Direktorin Amt des Europäischen Sozialfonds – Abteilung EuropaGerbergasse 69, 39100 Bozen www.provinz.bz.it/europa/esf

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Leitung und Durchführung der Tätigkeiten des Amtes, Ausübung der Tätigkeiten der Verwaltungsbehörde des Europäischen Sozialfonds der Autonomen Provinz Bozen. Festlegung der Programmplanungsrichtlinien durch regelmäßige Treffen mit den Koordinatoren der Bereiche des Amtes und den externen Ansprechpartnern, sowie der Technischen Hilfe des Programms; Überprüfung und Ausführung der Anträge der Europäischen Kommission, der nationalen Koordinierungsstellen und der Kontrollbehörden des ESF.

Tätigkeitsbereich oder Branche

Öffentliche Verwaltung

Vom 01.06.2018 bis 30.11.2020:

Geschäftsführende Amtsdirektorin - Amt des Europäischen Sozialfonds – Abteilung EuropaGerbergasse 69, 39100 Bozen www.provinz.bz.it/europa/esf

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Leitung und Durchführung der Tätigkeiten der Verwaltungsbehörde des Europäischen Sozialfonds der Autonomen Provinz Bozen. Festlegung der Programmplanungsrichtlinien durch regelmäßige Treffen mit den Koordinatoren der Bereiche des Amtes und den externen Ansprechpartnern, sowie der Technischen Hilfe des Programms; Organisation der Vorbereitungssitzungen für die Ausarbeitung der Projektaufträge; Überprüfung und Ausführung der Anträge der Europäischen Kommission, der nationalen Koordinierungsstellen und der Kontrollbehörden des ESF.

Tätigkeitsbereich oder Branche

Öffentliche Verwaltung

Vom 01.02.2017 bis 31.05.2018:

Stellvertretende Amtsdirektorin - Amt des Europäischen Sozialfonds – Abteilung EuropaGerbergasse 69, 39100 Bozen www.provinz.bz.it/europa/esf

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Unterstützung der Amtsdirektion bei der Durchführung der Tätigkeiten der

Verwaltungsbehörde des Europäischen Sozialfonds der Autonomen Provinz Bozen.
 Festlegung der Programmplanungsrichtlinien durch regelmäßige Treffen mit der
 Direktion, den Koordinatoren der Bereiche des Amtes und den externen
 Ansprechpartnern, sowie der Technischen Hilfe des Programms; Organisation der
 Vorbereitungssitzungen für die Ausarbeitung der Projektaufrufe; Organisation der
 Sitzungen des Netzwerkes der Landesreferenten der ESF Politiken; Überprüfung und
 Ausführung der Anträge der Europäischen Kommission, der nationalen
 Koordinierungsstellen und der Kontrollbehörden des ESF.

Tätigkeitsbereich oder Branche

Öffentliche Verwaltung

Vom 25.08.2015 bis 01.02.2017:

Verwaltungsinspektorin VIII. Funktionsebene - Amt des Europäischen Sozialfonds – Abteilung Europa

Durchführung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Programmierung des OP 2014-2020 sowie Aufgaben im Zusammenhang mit dem Abschluss des OP 2007-2013: Verfassen von Stellungnahmen des ESF-Amtes für die Anwaltschaft der Autonomen Provinz in Bezug auf anhängige Streitfälle; Entwicklung eines neuen Akkreditierungssystems 2014-2020, Monitoring der Entwicklungen und der Abänderungen der einschlägigen Bestimmungen, Entwicklung des Verwaltungs- und Kontrollsystems des OP ESF 2014-2020. Obliegenheiten bezüglich des Aktions- und Kohäsionsplans. Tätigkeiten bezüglich der Zusammenarbeit mit Formez PA. Vorbereitung von Verwaltungsakten, Dekreten und Beschlüssen.

Tätigkeitsbereich oder Branche

Öffentliche Verwaltung

Vom 16.06.2014 bis 31.07.2015:

Rechtsanwältin - Rechtsanwaltskanzlei Gerhart Gostner & Partner

Sernesì Platz 34/I Bozen - www.gostnerpartner.com

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Gerichtliche und außergerichtliche Rechtsberatung: Erstellung von Gerichtsschriftsätzen und Rechtsgutachten, Wahrnehmen von Gerichtsverhandlungen

Tätigkeitsbereich oder Branche

Rechtanwaltskanzlei - tätig in Zivilrecht, Gesellschaftsrecht, Handelsrecht.

Vom 09.01.2012 bis 15.06.2014:

Rechtsanwaltsanwärtlerin - Rechtsanwaltskanzlei Gerhart Gostner & Partner

Sernesì Platz 34/I Bozen - www.gostnerpartner.com

Recherchen, Erstellung von Gerichtsschriftsätzen und Rechtsgutachten

Tätigkeitsbereich oder Branche

Rechtanwaltskanzlei - tätig im Zivilrecht, Gesellschaftsrecht und Handelsrecht

Juni – September 2005:

Praktikum in der Versicherungsagentur Zuriass S.n.c. – Zurich Versicherung

Sekretariat, Erstellung von Kostenvoranschlägen

Tätigkeitsbereich oder Branche

Versicherung

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

September 2020

Wettbewerb für die Aufnahme von Führungskräften für 15 Ämter der Autonomen Provinz Bozen

Autonome Provinz Bozen

September 2015

Wettbewerb der Abteilung Europa für Aufnahme von Landespersonal VIII Funktionsebene

Autonome Provinz Bozen

Mai 2014

Staatsexamen für die Ausübung des Anwaltsberufs

Oberlandesgericht Trient - Außenabteilung Bozen

Von 2006 bis 2011

Laureatsdiplom Rechtswissenschaften
 Universität Trient
 Schwerpunkt auf europäisches und transnationales Recht

Endbewertung: 110/110 cum Laude

Von 2001 bis 2006

Diplom als Buchhalterin und kaufmännische Sachverständige
 Handelsoberschule „C. Battisti“ – Bozen
 IGEA

Endbewertung: 100/100

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	C2	C2	C2	C2	C2
Zweisprachigkeitsbescheinigung A					
Englisch	C1	C1	B2	B2	B2

A1/A2: elementare Sprachverwendung, B1/B2: selbstständige Sprachverwendung, C1/C2: kompetente Sprachverwendung
 Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Digitale Fähigkeiten

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung

European Computer Driving Licence 2006

- Gute Kenntnisse vom Office-Paket der Microsoft Programme (MS Teams, MS Planner, Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer).

Persönliche Daten

Ich ermächtige die Bearbeitung meiner persönlichen Daten im Sinne der Verordnung EU 679/2016.

Digitale Unterschrift

Firmato digitalmente da: Claudia Weiler
 Data: 29/08/2022 10:20:39

