



## Curriculum Vitae Europass

### PERSÖNLICHE DATEN

Name MIRIAM GIGLIOTTI  
Adresse [REDACTED]  
Handy [REDACTED]  
E-Mail [REDACTED]

Staatsbürgerschaft Italienische  
Wohnhaft Bozen  
Geburtsdatum [REDACTED]

### BERUFSERFAHRUNGEN

- Zeitraum **01.01.2021 bis heute**  
Arbeitgeber Autonome Provinz Bozen  
Amt 23.4 – Amt für Gesundheitsordnung  
• Art der Anstellung Verwaltungsinspektorin mit unbefristetem Vertrag  
• Arbeitsbereich und Verantwortung Vertragsverhandlungen für das ärztliche und nicht ärztliche Personal  
Ausarbeitung von Durchführungsverordnungen  
Datenbanken Gesundheitspersonal (Sips/Sigopes)  
Ausarbeitung von verschiedenen Dekreten und Verwaltungsmaßnahmen für das Gesundheitspersonal  
Mitarbeit an den Verfahren zur Beitragsgewährung  
Mitarbeit an der Verwaltung für die Eintragung in die Landesverzeichnisse der Führungskräfte des Südtiroler Sanitätsbetriebes
  
- Zeitraum **26.03.2017 bis 31.12.2020**  
Arbeitgeber Gemeinde Bozen  
Amt Demografische Dienste  
• Art der Anstellung Verwaltungsinspektorin mit unbefristetem Vertrag  
• Arbeitsbereich und Verantwortung Bezugsperson des Wahlamtes  
Bezugsperson für Digitalisierungsprojekte
  
- Zeitraum **10/2016 bis 26.03.2017**  
• Arbeitgeber Gemeinde Bozen  
Amt Demografische Dienste  
• Art der Anstellung Verwaltungsbearbeiterin mit unbefristetem Vertrag  
• Arbeitsbereich und Verantwortung Bezugsperson des Wahlamtes  
Vereinbarungen für Zugang zu Datenbanken  
Bürgerskarte des Demographischen Dienstes  
Bezugsperson für Digitalisierungsprojekte

- Zeitraum **01/2012 bis 10/2016**
- Arbeitgeber Gemeinde Bozen
  - Amt Demografische Dienste
- Art der Anstellung Verwaltungsbearbeiterin mit unbefristetem Vertrag
- Arbeitsbereich und Verantwortung Bezugsperson des Meldeamtes
  - Bezugsperson für verschiedene Projekte des Meldeamtes
  - Vereinbarungen für Zugang zu Datenbanken
  - Bürgerskarte des Demographischen Dienstes
  - Bezugsperson für Digitalisierungsprojekte
  
- Zeitraum **01.06.2000 – Unbezahlter Wartestand für Forschungsdoktorat (bei J.W. Goethe Universität Frankfurt am Main)**
- Arbeitgeber Gemeinde Bozen
  - Amt Demografische Dienste
- Art der Anstellung Verwaltungsbearbeiterin mit unbefristetem Vertrag
- Arbeitsbereich und Verantwortung Bezugsperson des Meldeamtes:
  - Koordinierung von 25 Personen;
  - Kenntnis der Meldebestimmungen und der gesetzlichen Bestimmungen im Bereich Einwanderung;
  - Buchhaltung für den meldeamtlichen Bereich;
  - Bilanz und Indikatoren der Wirksamkeit und Effizienz;
  - Verantwortliche für das Projekt der Gemeinde Bozen zur Erstellung der elektronischen Identitätskarte;
  - Verantwortliche für das Projekt E-Mayor, Projektes E-Government...
  
- Zeitraum **02.07.1995 bis 31.05.2000**
- Arbeitgeber Gemeinde Bozen
  - Amt Gehaltsamt
- Art der Anstellung Buchhalterin mit unbefristetem Auftrag
- Arbeitsbereich und Verantwortung Abrechnungen der Pensionen, Abgangsentschädigungen und Gehälter
  
- Zeitraum **06.06.1994 bis 02.07.1995**
- Arbeitgeber Gemeinde Bozen
  - Amt Gehaltsamt
- Art der Anstellung Buchhalterin mit befristetem Auftrag
- Arbeitsbereich und Verantwortung Pensionsabrechnungen, Abgangsentschädigungen und Gehälter

## SCHULISCHE AUSBILDUNG

- Zeitraum **04/2017** Aufnahme als Doktorandin bei der J.W. Goethe Universität Frankfurt

- Zeitraum **09/1999 bis 12/2005**
- Universität Universität Trient, Fakultät Soziologie
- Diplomarbeit Diplomarbeit "*Fraueneinwanderung in Bozen. Der Integrationsprozess ausländischer Frauen*".\*

(\* Meine Diplomarbeit ist im November 2006 mit dem Förderpreis des Landesbeirates für Chancengleichheit Südtirols und des Frauenbüros der Autonomen Provinz Bozen ausgezeichnet worden. Die Arbeit ist veröffentlicht worden und unterstützt vom Frauenbüro der Autonomen Provinz Bozen)

- Qualifikation Hochschulabschluss in Soziologie
- Punktezahl **101/110**

- Zeitraum **09/1988 bis 06/1993**
- Name der Schule Handelsoberschule in italienischer Sprache "Cesare Battisti" – Bozen
- Wichtigste Fächer Betriebswirtschaft, Recht, Finanzwirtschaft, Informatik, Italienisch, Deutsch, Englisch
- Qualifikation Technisches Abitur – Diplom als Buchhalterin und Industriekauffrau
- Punktezahl **50/60**

## PERSÖNLICHE KOMPETENZEN

MUTTERSPRACHE Italienisch

### ANDERE SPRACHEN

#### Deutsch

- Schrift Gut
- Wort Gut
- Lesen Gut

#### Englisch

- Schrift Gut
- Wort Gut
- Lesen Gut

ORGANISATORISCHE UND  
MENSCHLICHE KOMPETENZEN

Dank meiner beruflichen Erfahrungen, die ich im Meldeamt und Wahlamt der Gemeinde Bozen gemacht habe, habe ich nicht nur meinen Umgang mit meinen Vorgesetzten und meine Teamfähigkeit verbessert, sondern ich habe es auch gelernt, Personen zu leiten und zu koordinieren (*Back office Arbeit*) und mit der Menschen gute Verhältnisse aufzubauen (*Front Office Arbeit*), so dass ich über gute Leadership- Fähigkeiten verfüge.

Durch das Erlernen der gesetzlichen Grundlagen der Meldeamtsbestimmungen und jene der Buchhaltung habe ich die während meines Studiums erlernten Kenntnisse praktisch umsetzen und erweitern können.

Diese Kenntnisse und Erfahrungen haben mir die Möglichkeit gegeben, Verantwortung in meinen Arbeitsbereichen zu übernehmen.

Die Bearbeitung der Fälle von Ausländerinnen und Ausländern in der Stadt Bozen hat mich dazu bewogen, die geltenden gesetzlichen Bestimmungen im Bereich Einwanderung zu studieren. Daraufhin habe ich beschlossen in meiner Diplomarbeit eine qualitative Studie über die sozialen und kulturellen Eingliederungsprozesse der ausländischen Frauen in Bozen durchzuführen und danach meine Forschungsprojekt über die italienischen ausgewanderten Frauen in Deutschland zu schreiben.

Seit einigen Monaten bin ich in der Abteilung Gesundheit der Provinz Bozen tätig. Vor allem beschäftige ich mich mit Ausarbeitung von Verwaltungsverfahren für das Sanitätspersonals. Des Weiteren bin ich für die Vertragsverhandlungen des Sanitätspersonal und für die Beitragsgewährung an die Einrichtungen die im Gesundheitsbereich Initiativen anbieten zuständig.

TECHNISCHE KENNTNISSE

Gute Kenntnis des Office Pakets, des Windows Betriebssystems sowie des Internets und der elektronischen Post: durch die steigende Verwendung der Computer in der Verwaltung und Kundenbetreuung (z.B. Benützung der Smart Cards, digitale Unterschrift, Ausstellen von elektronischen Identitätskarten) habe ich meine Computerkenntnisse perfektioniert.

ANLAGE: Verzeichnis der Weiterbildungskurse

Bozen, den 11. November 2021