

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA BENVENUTI
Indirizzo ufficio	via del Ronco n. 2 – Bolzano
Nazionalità	italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 17.10.1993 ALLA DATA ATTUALE	ISPETTRICE AMMINISTRATIVA PER IL SETTORE CULTURALE PRESSO L'ISTITUTO PEDAGOGICO ITALIANO, ENTE STRUMENTALE DELLA PROVINCIA (FINO AL 31.12.2010), POI PRESSO L'AREA PEDAGOGICA DEL DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E FORMAZIONE ITALIANA -NEL 2008 SVOLGE COMPITI DI DIRETTRICE REGGENTE- DAL SETTEMBRE 2011 A MAGGIO 2012 RICOPRE LA CARICA DI DIRETTRICE REGGENTE DELL'AREA PEDAGOGICA. DA MAGGIO 2012 PRESTA SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO BILINGUISMO E LINGUE STRANIERE DELLA RIPARTIZIONE CULTURA ITALIANA- DA NOVEMBRE 2015 A OTTOBRE 2019 E' REGGENTE DEL MEDESIMO UFFICIO. ATTUALMENTE E' FUNZIONARIO PRESSO IL MEDESIMO UFFICIO
DAL 2.2.1987 AL 10.10.1993	
1987-1989	IMPIEGO QUALE INTERPRETE – TRADUTTORE PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO - UFFICIO TRADUZIONI DELLA QUESTURA DI BOLZANO
1987- 1992	COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA GENERALE DI BOLZANO DELL'ISTITUTO NAZIONALE DELLE ASSICURAZIONI/ASSITALIA NEL CAMPO DELLE TRADUZIONI DI POLIZZE ASSICURATIVE ED OPUSCOLI PUBBLICITARI, NONCHÉ CON L'AGENZIA PUBBLICITARIA "ASSOCIATI E PUBBLICITÀ"
1981-1982	INSEGNAMENTO DEL TEDESCO LINGUA SECONDA PRESSO VARI ISTITUTI DI ISTRUZIONE PUBBLICA DI BOLZANO (ITI "GALILEI", ITC "BATTISTI", SCUOLA MEDIA STATALE "CHIESA") NONCHÉ PRIVATA (ISTITUTO "WALTHER") IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI BOLZANO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE IN QUALITÀ DI RILEVATRICE NONCHÉ IN ATTIVITÀ DI ARCHIVIAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1991 alla data attuale

Attività di aggiornamento e formazione presso varie istituzioni nonché organizzate dalla Provincia Autonoma di Bolzano in vari ambiti (linguistico, informatico, amministrativo, gestionale, relazionale, ecc.) Ha frequentato nel 2018/19 un percorso formativo di 200 ore sul dialogo interculturale promosso da ECCOM e MAXXI Roma

24.2.1987

Diploma di laurea in Lingue e Letterature straniere presso l'Università degli studi di Verona con il punteggio di 106/110.

26.10.1981

Conseguimento dell'attestato di bilinguismo per la carriera direttiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

ottima

ottima

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buona

buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

buona

buona

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

Buona capacità di lavorare in gruppo (membro di numerose commissioni e gruppi di lavoro presso enti ed istituzioni dove ho prestato servizio) e di relazione, per aver lavorato per anni in ambienti dinamici e stimolanti, a contatto con numerosi docenti, esperti esterni, colleghi di varie istituzioni locali, nazionali ed internazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attività di coordinamento e gestione del personale, coordinamento nella progettazione di attività pedagogico/didattiche e culturali nonché gestione amministrativo-contabile, organizzazione di attività di formazione, convegni e manifestazioni, coordinamento di attività editoriale.

Firmato digitalmente da: Michela Benvenuti
Data: 01/02/2023 08:42:16