

INFORMAZIONI PERSONALI **Agosti Roberta**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 1986–1988 **Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio**
Società Magnesio, Bolzano (Italia)
Mansioni di segreteria, fatturazione e gestione contatti con clienti internazionali
- 1988–2000 **Assistente promozionale**
Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano, Bolzano (Italia)
Inizialmente impiegata presso l'ufficio informazioni con mansioni di front e back office, trasferita successivamente presso l'ufficio marketing e pubbliche relazioni con mansioni di programmazione manifestazioni, gestione contatti giornalisti italiani e esteri, partecipazione a eventi fiere internazionali
- 2001–2002 **Impiegata (VII qualifica) in comando**
Comune di Bolzano - Servizio Turismo, Bolzano (Italia)
Impiegata con mansioni di segreteria e organizzazione eventi quali Mercatino di Natale e diverse mostre
- 2002–2009 **Direttrice**
Comune di Bolzano - Servizio Turismo, Bolzano (Italia)
Coordinamento e supervisione nonché gestione di grandi eventi e manifestazioni così come rapporti con la stampa internazionale, gestione castelli e mostre.
- 2010–alla data attuale **Direttrice Reggente**
Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano, Bolzano (Italia)
Capo del personale dell'Azienda di Soggiorno, sovrintendente all'attività dei dipendenti distribuendo i relativi incarichi e mansioni sulla base dei profili professionali e delle qualifiche funzionali degli stessi;
Sovrintendenza alla gestione e all'attività amministrativa e turistica dell'Azienda, attuazione indirizzi e obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 1986 **Diploma Linguistico**
Liceo linguistico Marcelline, Bolzano (Italia)
- 2011 **Laurea in Scienze Storiche**
Facoltà di Lettere e Filosofia presso l'Università degli Studi di Trento, Bolzano (Italia)
- 2011 **Universitärer General Manager - Tourismus und Freizeitmanager**

Università di Salisburgo, Salisburgo (Austria)

2011–alla data attuale

Presidente della Pastorale per il Turismo

Diocesi di Bolzano Bressanone

2014–alla data attuale

UILM, Milano (Italia)

Attualmente sto frequentando il Corso Magistrale in Filologia Moderna

Guida Turistica

Provincia Autonoma di Bolzano Alto Adige

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C2	C2	C2	C2	C2
In possesso dell'Attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca Patentino di livello A					
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)
Competenze comunicative

Buone competenze comunicative maturate durante le esperienze lavorative che mi hanno permesso di apprendere e crescere anche nella capacità di comprendere e motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi prefissati, sostenendoli ove necessario;

Ho sviluppato la capacità di creare e mantenere un team di lavoro motivato che collabori insieme a me ai diversi traguardi aziendali, con un confronto franco coi collaboratori ed una valutazione condivisa delle loro modalità di raggiungimento;

Ho acquisito la capacità di lavorare in team, e di confrontarmi con colleghi e superiori per un continuo miglioramento delle strategie aziendali.

Competenze organizzative e gestionali

Ho sviluppato la capacità di affrontare tematiche complesse per una loro efficace ed efficiente risoluzione pratica, organizzando tutte le risorse a disposizione e nel rispetto dei tempi assegnati.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del Pacchetto Office

Competenze professionali

Ottima conoscenza della Pubblica Amministrazione e della gestione di un servizio o di un ufficio pubblico

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae