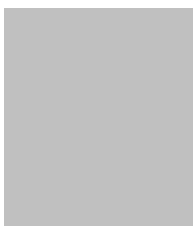


## INFORMAZIONI PERSONALI

Albrecht Matzneller



## POSIZIONE RICOPERTA

Direttore di Ripartizione

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 2016

**Direttore della Ripartizione Europa**

Provincia Autonoma di Bolzano – Ripartizione Europa

**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione Locale – settore contributi UE (fondi FESR, FSE, FEASR, FEAGA)

Da 2004 a 2016

**Direttore d'Ufficio delle scuole superiori / Ufficio amministrazione personale docente nell'Intendenza scolastica tedesca**

Provincia Autonoma di Bolzano – Intendenza scolastica tedesca / Ripartizione personale

**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione Locale – amministrazione scuole e personale

Da 2002 a 2004

**Direttore d'Ufficio reggente del personale sanitario**

Provincia Autonoma di Bolzano – Ripartizione Sanità

**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione Locale – amministrazione del personale della sanità pubblica

Da 1997 a 2002

**Ispettore amministrativo – Intendenza scolastica tedesca / Ripartizione personale**

Provincia Autonoma di Bolzano – Intendenza scolastica tedesca / Ripartizione personale

**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione Locale – amministrazione scuole e personale

Da 1996 a 1997

**Pratica notarile**

Studio notarile

**Attività o settore:** contratti, successioni

Da 1996 a 1997

**Pratica Corte d'Appello Innsbruck / Gerichtspraktikum**

Giustizia Austria / Österreichische Justiz

**Attività o settore:** Autorità giudiziaria: Interrogatori, atti giudiziari, udienze pubbliche, redigere sentenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988 a 1995 **Laurea in Giurisprudenza**  
 Leopold Franzens Universität Innsbruck (Austria)

- Titolo della tesi: Il nuovo ordinamento dei comuni in Alto Adige

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Tedesco

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C1	C1	C1	C1	C1
Attestato di bilinguismo "A"					
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nelle posizioni di Direzione presso l'Amministrazione provinciale

**Competenze organizzative e gestionali**

- Buone capacità di organizzazione e pianificazione lavoro. Orientamento al raggiungimento degli obiettivi e dei benefici.
- Leadership (Corso di formazione per dirigenti a Bressanone – Public Management a Bolzano e Salisburgo)

**Competenze professionali**

- Buone conoscenze di diritto in particolare nelle materie civile e amministrativo
- Buone competenze sugli appalti pubblici
- Conoscenza dell'Amministrazione Provinciale di Bolzano
- Buona capacità nella gestione e motivazione del personale
- Buone competenze nel project management

**Competenza digitale**

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utilizzo di tutti gli strumenti di office-automation (Word, Excel, Power-Point, MS – Project, Outlook)	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

**Patente di guida**

- B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.*