



Digital unterschrieben  
Firmato digitalmente

DE FONZO  
MELITTA  
2017.03.02  
16:25:07  
+01'00'

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Melitta de Fonzo**

Cittadinanza . . .

Data di nascita :

Sesso

### Esperienza professionale

Date Dal 01/2014

Lavoro o posizione ricoperti F.F. Direttore d'ufficio tecnico Centro-sud (7+10 collaboratori)

Principali attività e responsabilità Programmazione, coordinamento e verifica di interventi di edilizia sociale

Nome e indirizzo del datore di lavoro IpES – via Orazio, 14 – 39110 Bolzano

Date 02/1992 – 12/2013

Lavoro o posizione ricoperti Architetto 9° qualifica funzionale, dal 1996 sostituto del direttore di ufficio

Principali attività e responsabilità incarichi di progettazione, direzione lavori e responsabile di progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro IpES – via Orazio, 14 – 39110 Bolzano

Date 09/1980 – 01/1992

Lavoro o posizione ricoperti Architetto collaboratrice libera professionista in uno studio di architettura di Bolzano

Principali attività e responsabilità progettazione di edifici residenziali, commerciali, industriali ed artigianali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio arch. BIOTTI/ soc.coop SORIST – via Mancini, 5 – 39110 Bolzano

### Istruzione e formazione

Date 1974 marzo 1980

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in architettura

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Architettura  
Firenze

Date 1969 - 1974

Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico "Torricelli"  
39100 Bolzano

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Tedesco Utente avanzato (Comprensione, parlato e scritto: C1-C2)

Inglese Utente base (comprensione, parlato e scritto: B1-A2)

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in team  
Capacità di comunicazione

Capacità e competenze organizzative	<p>Attività di programmazione e coordinamento come sostituto del Direttore di Ufficio</p> <p>Capacità di orientamento al risultato e di lavoro per obiettivi; gestione gruppi di progettazione e rapporti con imprese esecutrici nel rispetto di tempi, costi e qualità previsti.</p> <p>Corsi di formazione per dirigenti: "Gestione risorse umane e motivazione", "Leadership per eccellere e gestione per obiettivi" "Coaching e performance management"</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Capacità di analisi e verifica di progetti: Responsabile di progetto nelle zone di espansione "Semirurali", "Firmian" e "Casanova" a Bolzano, progetti innovativi di edilizia "biocompatibile" e "casa clima"</p> <p>Progetto LINN e cura ed aggiornamento delle Norme tecniche IPES</p> <p>Esperto CasaClima</p> <p>Relatore in diversi Convegni</p> <p>Dal 2009 collabora con la facoltà di architettura ROMATRE all'interno dell'annuale MASTER di SOCIAL HOUSING</p>
Capacità e competenze informatiche	discreta conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)
Capacità e competenze artistiche	Diploma di arredatrice di interni
Patente	B



## Curriculum Vitae Europass

### Angaben zur Person

Vorname/Name **Melitta de Fonzo**

Staatsangehörigkeit

Geburtsdatum

Geschlecht

### Berufserfahrung

Datum ab Jänner 2014

Beruf oder Funktion Geschäftsführender Direktor des Technischen Amtes Mitte-Süd (7+10 Mitarbeiter)

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Programmierung und Koordinierung von Bauvorhaben im sozialen Wohnbau und Kontrolle über deren Umsetzung

Name und Adresse der Arbeitgeber Wohnbauinstitut der Autonomen Provinz Südtirol, Horazstrasse Nr. 14 – 39100 Bozen

Datum 02/1992 – 12/2013

Beruf oder Funktion Architektin der 9-ten Funktionsebene, ab 1996 Stellvertreterin des Amtsdirektors

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Planungsaufträge, Bauleiter und Projektverantwortlicher

Name und Adresse der Arbeitgeber Wohnbauinstitut der Autonomen Provinz Südtirol, Horazstrasse Nr. 14 – 39100 Bozen

Datum 09/1980 – 01/1992

Beruf oder Funktion Freiberufliche Architektin in einem Architekturstudio

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Planung von Wohn-, Gewerbe, Industrie- und Handwerksgebäuden

Name und Adresse der Arbeitgeber Studio arch. BIOTTI/ soc.coop SORIST – Mancistrasse Nr. 5 – 39100 Bozen

### Schul- und Berufsbildung

Datum 1974 - März 1980

Erworbene Qualifikation Diplom in Architektur

Name, Art und Ort der Ausbildungseinrichtung Fakultät für Architektur  
Florenz

Datum 1969 - 1974

Erworbene Qualifikation Matura

Name, Art und Ort der Ausbildungseinrichtung Wissenschaftliches Lyzeum "Torricelli"  
39100 Bozen

### Persönliche Fähigkeiten

Muttersprache italienisch

Deutsch Kompetente Sprachverwendung (Verstehen, Sprechen und Schreiben: C1-C2)

Englisch Elementare Sprachverwendung (Verstehen, Sprechen und Schreiben: B1-A2)

Kommunikative Fähigkeiten Ausgezeichnete Teamwork- und Kommunikationsfähigkeiten

Organisations- und Führungstalent	<p>Programmierungs- und Koordinierungstätigkeit als stellvertretender Amtsdirektor</p> <p>Arbeiten durch Ziele und Prioritäten: Steuerung, Prüfung und Entwicklung beim Bau von Sozialwohnungen für das Wohnbauinstitut. Leitung vom Team sowie Management mit verschiedenen Baufirmen unter Beachtung der vorgegebenen Zeit, Kosten und Qualität</p> <p>Fortbildungskurse für Führungskräfte: „Leitung von menschlichen Ressourcen und Motivierung“ , „Hervorragend in der Führung und zielorientierte Leitung“ , „coaching und performance management“</p>
Technische Fähigkeiten und Sachkenntnisse	<p>Ausgezeichnete Fähigkeiten in der Analyse und Kontrolle von Projekten: Projektverantwortliche für die Erweiterungszonen „Semirural“, „Firmian“ und „Kaiserau“ in Bozen, innovative Projekte im Bereich des „umweltverträglichen“ Wohnbaus und „KlimaHaus“</p> <p>Projekt LINN und Betreuung und Aktualisierung der Technischen Normen WOBI</p> <p>KlimaHaus-Experte</p> <p>Referentin bei verschiedenen Tagungen</p> <p>Seit 2009 Mitarbeit mit der Fakultät für Architektur ROMATRE im Rahmen des jährlichen MASTER´s für SOCIAL HOUSING</p>
Computerkenntnisse	Sehr gute Kenntnisse von MS-Office (Word, Excel und PowerPoint)
Künstlerische Fähigkeiten	Diplom in Innenarchitektur
Führerschein	B