



Nummer **10** numero
vom **26/05/2025** del

DEKRET

DECRETO

**„Performance - Bericht 2024“ der
Agentur für öffentliche Verträge - AOV –
Genehmigung**

**“Relazione sulla performance 2024”
dell’Agenzia per i contratti pubblici -
ACP – approvazione**

Die Agentur für öffentliche Verträge - AOV (nachstehend Agentur), welche mit Artikel 27 des Landesgesetzes vom 21. Dezember 2011, Nr. 15, zuletzt geändert durch Artikel 18 des Landesgesetzes vom 29. Juni 2023, Nr. 12 errichtet wurde, ist eine öffentlich-rechtliche instrumentelle Körperschaft des Landes mit Rechtspersönlichkeit. Sie ist in funktioneller, organisatorischer, verwaltungsmäßiger, buchhalterischer und vermögensrechtlicher Hinsicht völlig autonom und unabhängig und handelt nach den Grundsätzen der Effizienz, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit.

Die Satzung der Agentur, genehmigt mit Beschluss der Landesregierung vom 4. April 2023, Nr. 292, und zuletzt geändert mit Beschluss vom 15. April 2025, Nr. 246, regelt die Organisation und den Betrieb der Körperschaft.

Die Beziehungen zwischen der Autonomen Provinz Bozen und der Agentur werden durch die mit den Beschlüssen der Landesregierung Nr. 385/2012, Nr. 822/2012, Nr. 30/2015, Nr. 1474/2015, Nr. 1475/2015, Nr. 64/2019 und Nr. 292/2023 genehmigten Vereinbarungen geregelt, darunter die Vereinbarungen Nr. 1672/2016, Nr. 1695/2019 und Nr. 1711/2023.

Der „*Performance - Bericht 2024*“ der Agentur für öffentliche Verträge - AOV ist im Rahmen der Berichts- und Transparenzaktivitäten erstellt worden, die durch die Landesgesetzgebung und die Performance-Standards der öffentlichen Verwaltung vorgegeben sind. Ziel ist es, die im Laufe des Jahres 2024 erreichten Ergebnisse zu überwachen und zu kommunizieren, in Übereinstimmung mit den im Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO) 2024-2026 definierten Zielen und Prioritäten, der mit Dekret vom 30. Januar 2024, Nr. 10 genehmigt wurde.

Der Bericht stellt klar und ausführlich die erzielten Ergebnisse, Leistungsindikatoren und durchgeführten Maßnahmen dar und ist ein wichtiges Instrument zur Bewertung der Erreichung der institutionellen Ziele sowie zur Gewährleistung größtmöglicher Transparenz gegenüber den Stakeholdern und der Öffentlichkeit.

Der Bericht ist in folgende Abschnitte gegliedert:

1. Die Tätigkeit der Agentur,
2. Die Performance der Agentur,
3. Hauptanforderungen bezüglich Verwaltungs- und Rechnungswesens,
4. Personalressourcen,
5. Finanzressourcen.

L'Agenzia per i contratti pubblici – ACP (di seguito Agenzia), istituita con l'articolo 27 della legge provinciale 21 dicembre 2011, n. 15 e da ultimo modificato dall'articolo 18 della legge provinciale 29 giugno 2023, n. 12 è un Ente strumentale della Provincia autonoma di Bolzano, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, con indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale, che opera secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia.

Lo Statuto dell'Agenzia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale del 4 aprile 2023, n. 292, e da ultimo modificato con la deliberazione del 15 aprile 2025, n. 246, disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'ente.

Le relazioni tra la Provincia autonoma di Bolzano e l'Agenzia sono regolate dalle convenzioni approvate con deliberazioni della Giunta provinciale n. 385/2012, n. 822/2012, n. 30/2015, n. 1474/2015, n. 1475/2015, n. 64/2019 e n. 292/2023, tra cui la Convenzione n. 1672/2016, n. 1695/2019 e n. 1711/2023.

La „*Relazione sulla performance 2024*“ dell'Agenzia per i contratti pubblici – ACP è stata redatta nell'ambito delle attività di rendicontazione e trasparenza previste dalla normativa provinciale e dagli standard di performance nella pubblica amministrazione, con l'obiettivo di monitorare e comunicare i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2024, in coerenza con gli obiettivi e le priorità programmate nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con decreto del 30 gennaio 2024, n. 10.

La relazione espone in maniera chiara e dettagliata i risultati ottenuti, gli indicatori di performance e le attività svolte, rappresentando uno strumento fondamentale per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per garantire la massima trasparenza verso gli stakeholder e i cittadini.

La relazione è suddivisa nelle seguenti sezioni:

1. L'attività dell'Agenzia;
2. La performance dell'Agenzia;
3. Adempimenti amministrativi e contabili;
4. Risorse di personale;
5. Risorse finanziarie.

Der Lenkungs- und Koordinierungsbeirat der Agentur wird über die Genehmigung des Performanceberichts 2024 informiert.

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

VERFÜGT

die Generaldirektorin der Agentur

- den „*Performance - Bericht 2024*“ der Agentur für öffentliche Verträge - AOV, der einen wesentlichen Bestandteil dieser Maßnahme bildet, zu genehmigen,
- die Veröffentlichung des vorliegenden Dekretes samt Anlage auf der institutionellen Seite der Agentur, in der eigens dafür vorgesehenen Sektion der Transparenten Verwaltung - [Performance-Bericht | AOV | AOV | Autonome Provinz Bozen - Südtirol](#), zu veranlassen, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit zu den Dokumenten zu gewährleisten.

Gegen diese Maßnahme kann vor dem Verwaltungsgericht Bozen Rekurs eingereicht werden, wobei der Rechtsbeistand verpflichtend vorgesehen ist. Die Frist für die Einreichung des Rekurses beläuft sich gemäß Artikel 29 des G.v.D. Nr. 104/2010 (Verwaltungsprozessordnung) auf 60 Tage ab Erhalt dieser Maßnahme.

Die Generaldirektorin der Agentur

Petra Mahlke

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Il Comitato di indirizzo e di coordinamento dell'Agenzia sarà debitamente informato in merito all'approvazione della Relazione sulla performance 2024.

Tutto ciò premesso e considerato,

la Direttrice generale dell'Agenzia

DECRETA

- di approvare la „*Relazione sulla performance 2024*“ dell'Agenzia per i contratti pubblici – ACP, nel testo allegato come parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - [Relazione sulla Performance | ACP | ACP | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige](#), del presente decreto completo dell'allegato al fine di garantire la necessaria trasparenza e accessibilità della documentazione.

Avverso il presente provvedimento è ammesso al TRGA di Bolzano, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 60 giorni dal ricevimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

La direttrice generale dell'Agenzia



Performance Bericht 2024

Relazione sulla performance 2024

Inhaltsverzeichnis - Sommario

1. Die Tätigkeit der Agentur - L'attività dell'Agenzia.....	3
2. Die Performance der Agentur - La performance dell'Agenzia.....	5
A. Strategische Ziele – Obiettivi strategici.....	6
B. Entwicklungsschwerpunkte – Priorità di sviluppo	12
C. Operative Jahresziele – Obiettivi operativi annuali	14
3. Hauptanforderungen bezüglich Verwaltungs- und Rechnungswesens –.....	19
Adempimenti amministrativi e contabili	19
4. Personalressourcen – Risorse di personale	20
5. Finanzressourcen – Risorse finanziarie	21

1. Die Tätigkeit der Agentur - L'attività dell'Agenzia

Um die Korrektheit, Transparenz und Effizienz der Verwaltung der öffentlichen Verträge sicherzustellen, wurde die Agentur für öffentliche Verträge – AOV errichtet. Die Agentur hat die Funktion einer Sammelbeschaffungsstelle für Südtirol, schließt Rahmenvereinbarungen ab und führt den elektronischen Markt Südtirol (EMS) und vergibt auch öffentliche Aufträge für Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen. Weiters unterstützt sie die Vergabestellen durch die Bereitstellung der technischen Infrastrukturen, Beratung und die Vorbereitung und Abwicklung von Vergabeverfahren im Namen und im Auftrag der interessierten öffentlichen Auftraggeber (LG Nr.16/2015, Art. 5).

Die Agentur übt sämtliche Funktionen und Aufgaben aus, die ihr von den einschlägigen Vorschriften und insbesondere vom LG Nr. 15/2011, i.g.F., und vom LG Nr. 16/2015, i.g.F., übertragen wurden.

Im PIAO (Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan) 2025-2027, wurden die Ziele und die Schwerpunkte der Agentur festgelegt.

Im Jahr 2024 wurde die Rolle der AOV als Garant für korrekte, transparente, faire, effiziente, wirksame und rechtmäßige Ausschreibungen bestätigt.

Die Agentur erbringt in Erfüllung ihres Auftrags und ihrer institutionellen Ziele folgende Dienstleistungen:

a) Zentrale Beschaffungsstelle, und insbesondere Stelle für Sammelbeschaffungen der Autonomen Provinz Bozen auch unter Berücksichtigung der Bestimmungen hinsichtlich der strategischen Ausrichtung des Landes im Bereich der Sammelbeschaffung; diese Tätigkeiten werden stets in einer der folgenden Formen durchgeführt:

- Beschaffung von Lieferungen und/oder Dienstleistungen für die Nutzer auf der Grundlage von Jahresprogrammen, welche letztere für Güter und Dienstleistungen von besonderer wirtschaftlicher

Al fine di assicurare la correttezza, la trasparenza e l'efficienza della gestione dei contratti pubblici è stata istituita l'Agenzia per i contratti pubblici – ACP. L'Agenzia assume la funzione di una Stazione Unica Appaltante per l'Alto Adige, stipula accordi quadro, gestisce il mercato elettronico dell'Alto Adige (MEPAB) e aggiudica appalti pubblici di opere e lavori e di servizi e forniture. Inoltre, presta supporto alle stazioni appaltanti mettendo a disposizione le infrastrutture tecniche, svolgendo consulenza e preparando e gestendo le procedure di appalto in nome e per conto dell'amministrazione aggiudicatrice interessata (l.p. n.16/2015, art. 5).

L'Agenzia svolge tutte le funzioni e i compiti ad essa attribuiti dalla normativa in materia, in particolare dalla l.p. n. 15/2011 e s.m.i. e dalla l.p. n. 16/2015 e s.m.i.

Attraverso il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027 sono stati individuati gli obiettivi e le priorità dell'Agenzia.

Nel 2024 si è confermato il ruolo di ACP quale garante per bandi di gara corretti, trasparenti, leali, efficienti, effettivi e legittimi.

L'Agenzia, nel perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali, svolge i seguenti servizi:

a) centrale di committenza, e in particolare di soggetto aggregatore, per la Provincia autonoma di Bolzano, anche in ragione delle disposizioni in materia di strategie della Provincia nell'acquisto centralizzato; tali attività sono svolte su base permanente, in una delle seguenti forme:

- acquisizione di forniture e/o servizi destinati agli utilizzatori sulla base dei programmi annuali che gli stessi sono tenuti ad approvare per i beni e servizi di particolare rilevanza

Bedeutung oder von hoher Standardisierbarkeit genehmigen müssen,

- Zuschlag von öffentlichen Aufträgen oder Abschluss von Rahmenabkommen und Vereinbarungen über Bauarbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen für die Nutzer,
- Elektronischer Markt Südtirol (EMS),

b) Unterstützende Beschaffungstätigkeiten, welche Folgendes beinhalten:

- Unterstützung hinsichtlich der Beschaffungstätigkeiten, insbesondere durch die Bereitstellung technischer Infrastrukturen, die es den Nutzern ermöglichen, öffentliche Aufträge zu vergeben oder Rahmenabkommen und Vereinbarungen über Bauarbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen abzuschließen,
- EVS – Dienst für die Vorbereitung und Abwicklung der Vergabeverfahren im Namen und im Auftrag des Nutzers,
- Beratungsdienst,

c) Verwaltung des Informationssystems der öffentlichen Verträge für alle öffentlichen Verwaltungen des Landes, mittels welchem die telematischen/traditionellen Ausschreibungsverfahren abgewickelt werden und mit dem man allen Verpflichtungen zur Veröffentlichung, Transparenz, Rechnungslegung und Überwachung gemäß bestehender Rechtsordnung nachkommt (Planung der öffentlichen Bauarbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen, Veröffentlichung von Ausschreibungen und Bekanntmachungen, Transparenz im Bereich öffentliche Verträge, Landesbeobachtungsstelle für öffentliche Verträge usw.),

d) Jährliche Stichprobenkontrollen bei mindestens 6 % (Prozent) der Vergabestellen gemäß LG Nr. 16/2015, Art. 5, Abs. 7,

e) Verwaltung des Verzeichnisses der technischen Kommissare im Sinne des LG Nr. 16/2015, Art. 34 und BLR Nr. 160/2020,

economica o a elevato grado di standardizzazione;

- aggiudicazione di appalti pubblici o conclusione di accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi destinati agli utilizzatori;
- Mercato elettronico della Provincia autonoma di Bolzano (MEPAB);

b) attività di committenza ausiliarie, consistenti in:

- supporto alle attività di committenza, in particolare attraverso infrastrutture tecniche che consentano agli utilizzatori di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi;
- servizio di SUA, per la preparazione e gestione delle procedure di appalto in nome e per conto dell'utilizzatore;
- servizio di consulenza;

c) gestione, per conto di tutte le amministrazioni pubbliche della Provincia, del Sistema informativo contratti pubblici mediante il quale vengono svolte le procedure di gara telematica/tradizionale e mediante il quale vengono assolti tutti gli obblighi informativi di pubblicità, trasparenza, rendicontazione e monitoraggio previsti dalle norme vigenti (la programmazione lavori pubblici, beni e servizi, pubblicità di bandi ed avvisi, trasparenza in materia di contratti pubblici, attività di Osservatorio contratti pubblici provinciale ecc.);

d) controlli a campione annuali su almeno il 6% per cento delle stazioni appaltanti ai sensi della l.p. n. 16/2015, art.5, co.7;

e) gestione Elenco commissari di gara, ai sensi della l.p. n. 16/2015, art. 34 e DGP n. 160/2020;

- f) Verwaltung des telematischen Verzeichnisses der Wirtschaftsteilnehmer im Sinne des LG Nr. 16/2015, Art. 27 und Art. 32,

g) Verwaltung des Elektronischen Markts Südtirol gemäß LG Nr. 16/2015, Art. 32,

h) Verwaltung des Verzeichnisses der qualifizierten Vergabestellen im Sinne des LG 16/2015, Art. 6/bis und im Sinne des BLR Nr. 998/2022, welche derzeit laut BLR Nr. 800/2023 eingestellt wurde,

i) Verwaltung des EPV-Verzeichnisses im Sinne des LG Nr. 16/2015, Art. 6/bis und im Sinne des BLR Nr. 998/2022, welche derzeit laut BLR Nr. 800/2023 eingestellt wurde,

j) Erhebung der Baustoffpreise, Ermittlung von Durchschnittswerten und Veröffentlichung des Landesrichtpreisverzeichnisses,

k) Zusammenschaltung mit den Plattformen der zentralen Körperschaften, um einen digitalisierten Informationsfluss über den gesamten Lebenszyklus der Verträge zu gewährleisten,

l) Bereitstellung von Aus-/Weiterbildungsmöglichkeiten für die Körperschaften laut Art. 2 des LG Nr. 16/2015 im Rahmen öffentlicher Verträge, wobei auch externe Mitarbeiter und Universitäten und Ausbildungseinrichtungen herangezogen werden.

f) gestione Elenco Telematico Operatori Economici, ai sensi della l.p. n. 16/2015, art. 27 e art. 32;

g) gestione Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Bolzano - ai sensi della l.p n. 16/2015, art. 32;

h) gestione Elenco Stazioni Appaltanti Qualificate, ai sensi della l.p. n. 16/2015, art. 6/bis e ai sensi della DGP n. 998/2022, attualmente sospesa giusta DGP n. 800/2023;

i) gestione Registro RUP, ai sensi della l.p. n. 16/2015, art. 6/bis e ai sensi della DGP n. 998/2022, attualmente sospesa giusta DGP n. 800/2023;

j) rilevazione dei prezzi dei materiali edili, determinazione dei valori medi e pubblicazione del Prezzario provinciale;

k) interfacciamento con le piattaforme delle istituzioni centrali per garantire il flusso informativo digitalizzato relativo all'intero ciclo di vita dei contratti;

l) erogazione di attività formativa in materia di contratti pubblici in favore degli Enti di cui all'art. 2 della l.p. n. 16/2015, avvalendosi anche di collaboratori esterni e di istituzioni universitarie e formative italiane ed estere.

Nachfolgend finden Sie eine Auflistung der Aktivitäten, die die Agentur im Jahr 2024 durchführen wollte und was tatsächlich im Jahr 2024 erreicht wurde:

Di seguito si elencano le principali attività che l'Agenzia ha programmato di svolgere nell'anno 2024 e quanto effettivamente raggiunto nel 2024:

2. Die Performance der Agentur - La performance dell'Agenzia

Bezeichnung des Steuerungsbereiches:
Agentur für öffentliche Verträge - AOV

Denominazione dell'area strategica:
Agenzia per i contratti pubblici - ACP

Gesamtbewertung des Steuerungsbereichs: Die Ziele der Agentur sind im Jahr 2024 weitgehend erreicht worden, wenn auch die personelle Unterbesetzung zu verschiedenen Schwierigkeiten führte.	Valutazione complessiva dell'area di gestione strategica: Gli obiettivi dell'Agenzia per il 2024 sono stati raggiunti in larga misura, nonostante la carenza di organico abbia generato diverse difficoltà.
--	---

A. Strategische Ziele – Obiettivi strategici

Mittels der Sammelbeschaffungsstelle und den einheitlichen Vergabestellen stehen auf Landesebene Rahmenabkommen und Vereinbarungen zur Verfügung, und es werden die Beschaffungsverfahren von Bauaufträgen und von Lieferungen/Dienstleistungen innerhalb der von der Landesregierung mit Beschluss Nr. 231/2024 bzw. mit Dekret der Direktorin der Agentur Nr. 65/2024 festgelegten Grenze

Tramite il soggetto aggregatore a livello provinciale e le funzioni di Stazione unica appaltante sono disponibili accordi quadro e convenzioni e si effettuano le procedure di acquisizione di lavori e di servizi e forniture nelle soglie fissate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 231/2024 risp. con decreto della direttrice dell'Agenzia n. 65/2024

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar
Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Pr	Beschreibung des strategischen Ziels	Denominazione dell'obiettivo strategico	Ein/ uni	Ist/Cons. 2023	Plan/ Pianif. 2024	Ist/Cons. 2024	Steu/ Go-ver
1	Anzahl der aktiven Bekanntmachungen für den elektronischen Markt der öffentlichen Verwaltungen in Südtirol	Numero di bandi attivi per Mercato elettronico pubbl. amm.ne Provincia di Bolzano Alto Adige	Nr. / n.	9	9	8	◐
2	Anzahl der aktiven Vereinbarungen und Rahmenabkommen (Lose zusammengelegt)	Numero di convenzioni e accordi quadro attive (lotti accorpati)	Nr. / n.	9	10	6	◐
3	Anzahl der durchgeführten offenen Ausschreibungsverfahren (EVS-A + EVS-DL + EVS-AI)	Numero delle procedure aperte pubblicate (SUA-L + SUA-SF+SUA-SAI)	Nr. / n.	47 13 SUA-L 24 SUA-SF 10 SUA-SAI	42	54 11 SUA-L 36 SUA-SF 7 SUA-SAI	◐
4	a) Eingegangene Rekurse innerhalb dieses Jahres b) Gewonnene Rekurse einschließlich jener, die in den Vorjahren eingegangen sind c) Verlorene Rekurse einschließlich jener, die in den Vorjahren eingegangen sind (EVS-A + EVS-DL+EVS-AI+BS)	a) Ricorsi pervenuti nell'anno b) Ricorsi vinti anche se presentati negli anni precedenti c) Ricorsi persi anche se presentati negli anni precedenti (SUA-L + SUA-SF+SUA- SAI+SA)	Nr. / n.	a) = 3 SUA-SF / SUA-SAI b) = 1 SUA-L + 11 SUA-SF/SUA-SAI c) = 2 SA (presentato appello)	Non programmabile nicht vorhersehbar	a) = 8 b) = 1 SUA-L + 3 SUA-SF/SUA-SAI c) = 2 SA (presentato appello) + 3 SUA-SF/SUA-SAI	○

Das Landesrichtpreisverzeichnis wird jährlich aktualisiert und in den gängigen elektronischen Formaten veröffentlicht

Il prezzo provinciale viene aggiornato annualmente e reso disponibile secondo i principali formati informatici

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Pr	Beschreibung des strategischen Ziels	Denominazione dell'obiettivo strategico	Ein/ uni	Ist/Cons. 2023	Plan/ Pianif. 2024	Ist/Cons. 2024	Steu/ Go-ver
5	Zu aktualisierende Einheitspreise mittels Verzeichnisse der Richtpreise	Prezzi unitari da aggiornare mediante gli elenchi prezzo di riferimento	Nr. / n.	18.800	18.000	20.168	○
6	Einbindung MUK-freundlicher Produkte in das Richtpreisverzeichnis	Integrazione dei prodotti rispettosi dei CAM negli elenchi prezzo di riferimento	Nr. / n.	70	70	168	◐
7	Verfügbarkeit Preisanalyse in Bezug auf das Richtpreisverzeichnis	Disponibilità analisi-prezzo relative alle posizioni degli elenchi prezzo	Nr. / n.	3.308	3.000	2.331	○
8	Veröffentlichung der Richtpreise aus AOV-Rahmenvereinbarungen zum Download	Pubblicazione in download tabella Prezzi di riferimento da Convenzioni quadro ACP	Nr. Lose / n. lotti	15	16	19	●

Beratung, Weiterbildung und Modulistik

Consulenza, formazione e modulistica

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Pr	Beschreibung des strategischen Ziels	Denominazione dell'obiettivo strategico	Ein/ uni	Ist/Cons. 2023	Plan/ Pianif. 2024	Ist/Cons. 2024	Steu/ Go-ver
9	Unterstützung bei der Abwicklung der Verfahren für die Abteilungen der Landesverwaltung, die Ausschreibungen tätigen, jedoch wenig Fachwissen haben und nur selten Vergabeverfahren durchführen (EVS-A + EVS-DL + EVS-AI)	Supporto speciale nelle procedure a Ripartizioni dell'amministrazione provinciale che effettuano appalti ma non hanno il know-how necessario e svolgono raramente procedure di affidamento (SUA-L + SUA-SF + SUA-SAI)	Nr. Verfahren / n. procedure	9 SUA-SF 1 SUA-SAI	6	4 SUA-SF 2 SUA-SAI	○
10	zur Verfügung gestellte Formulare	Moduli offerti	Nr. / n.	343	350	350	◐

11	Schriftliche und mündliche Gutachten	Pareri scritti e orali	Nr. / n.	1.209 510 SUA-L 80 SA 421 SUA-SF 71 SUA-SAI 127 Audit	1.200	1.000 213 SUA-L 80 SA 241 SUA-SF 97 SUA-SAI 83 Audit	●
12	Angebotene Weiterbildungstage	Giornate di formazioni offerte	Nr. / n. Incontri /Treffen ore formazione/ Weiterbildungsstunden	84 o/S 14 i/T / 8 gg / 57 o/S SUA-SF/ SUA-SAI i/T 4 o/S 8 SUA- L	20 i/T 90 o/S	20 i/T 90 o/S	●

Kommentar zu den Indikatoren und zur Zielerreichung:

Die Agentur hat im vergangenen Jahr weiters entscheidende Schritte unternommen, um die Effizienz und die Qualität der Vergabeverfahren signifikant zu steigern. So wurden im Bezugszeitraum nicht nur 53 offene Verfahren im Auftrag von Vergabestellen mit einem Gesamtvolumen von fast 2 Milliarden Euro durchgeführt, sondern im Rahmen umfangreicher unterstützender Tätigkeiten 1.000 Rechtsgutachten erstellt, Standarddokumentation im Umfang von 350 zweisprachigen Dokumenten für die Vergabestellen erstellt und aktualisiert und es wurden auch insgesamt 90 Stunden an Schulungen angeboten. Dies alles trägt dazu bei, das Fachwissen zu erweitern und die Qualität der Vergabeverfahren weiter zu verbessern.

Die Überwachung der Daten aller Ausschreibungen in der Provinz Bozen hat ergeben, dass die durchschnittlichen Zeiten pro Verfahren im Vergleich zum Jahr 2021 bei Verfahren oberhalb des EU-Schwellenwertes um bis zu 30%, bei jenen unterhalb des EU-Schwellenwertes für einige Kategorien um bis zu 100 % reduziert werden konnten. Die durchschnittliche Dauer pro Verfahren oberhalb des Schwellenwertes liegt im Jahr 2024 mit einer durchschnittlichen Vergabedauer von 126,83 Tagen nicht nur unter dem gesetzlichen Grenzwert, sondern schneidet auch im europäischen Vergleich bemerkenswert gut ab.

Auch die geringe Anzahl an Rekursen in Südtirol sind Ergebnis dieser genannten unterstützenden Tätigkeiten. So sind im Jahr 2024 bei insgesamt 96.361 in Südtirol veröffentlichten Vergabeverfahren

Commento sugli indicatori e sul raggiungimento degli obiettivi:

Nell'2024 l'Agenzia ha anche compiuto passi decisivi per aumentare in modo significativo l'efficienza e la qualità delle procedure di appalto. Nel periodo in esame, non solo sono state svolte 53 procedure aperte per conto delle stazioni appaltanti, per un volume totale di quasi 2 miliardi di euro, ma sono stati rilasciati 1.000 pareri legali nell'ambito di un'ampia attività di supporto, è stata preparata e aggiornata per le stazioni appaltanti una documentazione standard per un totale di 350 documenti bilingui e sono state offerte 90 ore di formazione. Tutto ciò contribuisce ad ampliare le competenze e a migliorare ulteriormente la qualità delle procedure di appalto.

Il monitoraggio dei dati di tutte le gare nella provincia di Bolzano ha dimostrato che, rispetto al 2021, i tempi medi per procedura sono stati ridotti fino al 30% per le procedure al di sopra della soglia UE e fino al 100% per quelle al di sotto della soglia UE per alcune categorie. Nel 2024, la durata media per procedura al di sopra della soglia UE, pari a 126,83 giorni, non solo è inferiore al limite legale, ma si colloca anche in una posizione notevolmente buona nel confronto europeo.

Anche il basso numero di ricorsi in Alto Adige è il risultato di queste attività di supporto. Nel 2024, ad esempio, sono stati presentati solo 20 ricorsi al tribunale amministrativo su un totale di 96.361

lediglich 20 Rekurse beim Verwaltungsgericht eingereicht worden. Bei den insgesamt 1.460 durchgeführten offenen, nicht offenen und Verhandlungsverfahren, also abzüglich der 94.901 Direktverfahren, in cui il ricorso è meno probabile, ciò corrisponde a bei denen ein Rekurs unwahrscheinlicher ist, entspricht dies einem Prozentsatz von lediglich 1,37 %.

procedure di gara pubblicate in Alto Adige. Con un totale di 1.460 procedure aperte, ristrette e negoziate svolte, cioè meno le 94.901 procedure dirette in cui il ricorso è meno probabile, ciò corrisponde a una percentuale di appena l'1,37%.

Die EDV-Plattform verfügt über alle vom Gesetz vorgesehenen Funktionen für die telematische Beschaffung von Lieferungen/Dienstleistungen und Bauaufträgen und wird für die Abwicklung der entsprechenden Verfahren genutzt

La piattaforma informatica dispone di tutte le funzionalità per l'acquisizione telematica di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa e viene utilizzata per lo svolgimento delle procedure relative

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar
Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Pr	Beschreibung des strategischen Ziels	Denominazione dell'obiettivo strategico	Ein/ uni	Ist/Cons. 2023	Plan/ Pianif. 2024	Ist/Cons. 2024	Steu/ Go-ver
13	Anzahl der mittels PAD_ISO V durchgeführten Vergabeverfahren	Numero di procedure di affidamento mediante PAD_SICP	Nr. / n.	71.500	85.000	96.549	◐
14	Betrag der mittels PAD_SICP durchgeführten Vergabeverfahren	Importi delle procedure affidati mediante PAD_SICP	Euro	2.120 Mio	1.400 Mio	3.824 Mio	◐
15	Anzahl der zugelassenen Kostenstellen	Numero di centri di costo abilitati	Nr. / n.	841	800	904	◐
16	Anzahl der im Adressenverzeichnis registrierten aktiven Wirtschaftsteilnehmer	Numero di operatori economici attivi registrati in indirizzario	Nr. / n.	24.600	24.800	33.909	◐
17	Anzahl der im „Telematischen Verzeichnis WT“ registrierten Wirtschaftsteilnehmer	Numero di operatori economici registrati nell'“Elenco Telematico degli Operatori Economici”	Nr. / n.	7.800	8.000	12.432	◐
18	Anzahl der am EMS zugelassenen Wirtschaftsteilnehmer	Numero di operatori economici abilitati al MEPAB	Nr. / n.	90	120	140	◐
19	Anzahl der qualifizierten Vergabestellen	Numero di stazioni appaltanti qualificate	Nr. / n.	391	__	120 SUA-SF 121 SUA-L	◐

Kommentar zu den Indikatoren und zur Zielerreichung:

Ein weiterer Schwerpunkt der Agentur lag in der Optimierung des Informationssystems der öffentlichen Verträge (kurz ISOV). So wurden im Jahr 2024 Nr. 96.549 Vergabeverfahren mit einem Gesamtwert von 3.8 Mrd. Euro verwaltet. Die Anzahl der Direktaufträge stieg erheblich von 69.783 im Jahr 2023 auf 94.901 im Jahr 2024, was die Effizienz und die Funktionstüchtigkeit des Portals belegt.

Im Jahr 2024 hat der ISOV --Bereich Nr. 14.864 Unterstützungsanfragen zur Nutzung der ISOV-Plattform, darunter 397 Anfragen zur Programmierung, 12.600 zu E-Procurement und 1.867 zur Beobachtungsstelle während der Ausführungsphase bearbeitet. Der Helpdesk-Dienst leistete ebenfalls wertvolle Unterstützung, indem er 11.460 Telefonanrufe entgegennahm. Auch wurden 33 Mitteilungen, News und Rundschreiben erstellt sowie 12 Ausbildungskurse anboten.

****Mit Inkrafttreten des staatlichen Qualifizierungssystems der Vergabestellen** wurde das Südtiroler Qualifizierungssystem, das bis dahin direkt von der AOV verwaltet wurde und gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 800/2023 umgesetzt wurde, ausgesetzt. Folglich wurde auch das Register der EPVs bis zum Übergang zum staatlichen Qualifizierungssystem ausgesetzt.

Aber auch beim Übergang zum nationalen Qualifizierungssystem als Vergabestelle ist die Agentur, welche von Rechts wegen qualifiziert ist, immer unterstützend tätig. 120 Vergabestellen sind 2024 für die verschiedenen Ebenen qualifiziert worden, wobei die Agentur 800 technische und beratende Unterstützungseinsätze und 7 Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen gesetzt hat.

Commento sugli indicatori e sul raggiungimento degli obiettivi:

L'Agenzia si è inoltre concentrata sull'adeguamento della Piattaforma "Sistema informativo contratti pubblici (SICP) alle disposizioni normative e regolamentari di ANAC relative alla completa digitalizzazione dei contratti pubblici. Nel 2024 sono state gestite 96.549 procedure di gare per un valore complessivo di 3,8 miliardi di euro. Il numero di affidamenti diretti è aumentato significativamente da 69.783 nel 2023 a 94.901 nel 2024, a dimostrazione dell'efficienza e della funzionalità della piattaforma.

L'area SICP ha risposto nel 2024 a n. 14.864 richieste di supporto per l'utilizzo della piattaforma SICP, di cui 397 per la programmazione, 12.600 per l'e-procurement e 1.867 per la fase di esecuzione. Il servizio Helpdesk ha inoltre fornito un valido supporto rispondendo a 11.460 telefonate. Inoltre, sono state prodotte 33 comunicazioni, notizie e comunicazioni e sono stati offerti 12 corsi di formazione.

****Con l'entrata in vigore del sistema di qualificazione nazionale delle SA** è stato sospeso il sistema di qualificazione altoatesino finora gestito direttamente da ACP, attuato giusta Deliberazione della giunta provinciale n. 800/2023. Di conseguenza è stato sospeso anche il registro dei RUP in attesa del passaggio al sistema di qualificazione nazionale.

Tuttavia, l'Agenzia, che è qualificata di diritto, fornisce anche costante supporto durante la transizione al sistema di qualificazione nazionale come stazione appaltante. Nel 2024 sono state qualificate 120 stazioni appaltanti per i diversi settori e livelli, con l'Agenzia che ha fornito 800 interventi di supporto tecnico e consulenziale e 7 interventi di formazione e sensibilizzazione.

Audit öffentliche Verträge
Audit contratti pubblici

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar
 Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Pr	Beschreibung des strategischen Ziels	Denominazione dell'obiettivo strategico	Ein/ uni	Ist/Cons. 2023	Plan/ Pianif. 2024	Ist/Cons. 2024	Steu / Go-ver
20	Auditierte Vergabestellen und/oder Kostenstellen	Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit	Nr. / n.	92	70	32	◐
21	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 und ff. und der besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchst. a) des GvD Nr. 36/2023 der im telematischen Verzeichnis eingetragenen Wirtschaftsteilnehmer	Verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e segg. e dei requisiti speciali di cui all'art. 100 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 in capo agli operatori economici iscritti all'elenco telematico	Nr. / n.	187	180	180	◐
22	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 ff. und in Zusammenarbeit mit dem Bereich BS der besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchst. a) und c) des GvD Nr. 36/2023 der zum EMS zugelassenen Wirtschaftsteilnehmer	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. e, in collaborazione con l'area SA, dei requisiti speciali di cui all'art. 100, co. 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici abilitati al MEPAB	Nr. / n.	7	6	6	◐
23	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 und ff. des GvD Nr. 36/2023 in Bezug auf die Zuschlagsempfänger der eigenen und übertragenen Ausschreibungen	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio.	Nr. / n.	70	Non programmabile nicht vorhersehbar	77 (vovon 20 Unteraufträge/ di cui 20 subappaltatori)	○
24	Überprüfung der moralischen Eignungsvoraussetzungen gemäß den nationalen Vorschriften für die im telematischen Verzeichnis eingetragenen Kommissare.	Verifica dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale in capo ai commissari di gara iscritti all'elenco telematico.	Nr. / n.	4	Non programmabile nicht vorhersehbar	16 Verfahren/ procedure	○
25	Schriftliche und mündliche Gutachten	Pareri scritti e orali	Nr. / n.	127	Non	83	○

					program- mabile nicht vorher- sehbar		
--	--	--	--	--	--	--	--

B. Entwicklungsschwerpunkte – Priorità di sviluppo

Stand der Umsetzung: planmäßig 😊 - leichte Abweichungen 😬 - kritisch 😡 - abgebrochen ☒

Stato di attuazione: conforme alle previsioni 😊 - lievi scostamenti 😬 - critico 😡 - interrotto ☒

1	Einbindung von Funktionen und Modulen der ISOV-Plattform	Integrazione di funzionalità e moduli della piattaforma SICP
---	---	---

Anno/ Jahr	Bezeichnung des Entwicklungsschwerpunktes	Denominazione della priorità di sviluppo
2024	Milestone 1: Integration der Komponente der EEE (Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung) und des virtuellen Faszikels des WT (FVOE) in die Phase der „Bestätigung Ausschreibung“ zwecks Einholens des CIG-Codes und der Veröffentlichung des Verfahrens auf der ISOV-Plattform. 😊	Azione 1: Integrazione della componente relativa al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e al fascicolo virtuale dell'OE (FVOE) nella fase di “conferma appalto” al fine del prelevamento del CIG e di pubblicazione della procedura in piattaforma SICP. 😊
2024	Milestone 2: Übermittlung der Informationsflüsse der Plattform öffentliche Verträge über die Zusammenschaltung mit der Nationalen digitalen Datenplattform (NDDP) 😊	Azione 2: Inoltro dei nuovi flussi informativi alla Piattaforma contratti pubblici (PCP) mediante interfacciamento con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). 😊
2024	Milestone 3: Aktivierung der Möglichkeit zur digitalen Durchführung von Planungswettbewerben. Das Dokument zur Analyse der Anforderungen wurde erstellt, aber die Umsetzung im Zeitplan wurde aufgrund von Anpassungen verschoben, die von PCP-ANAC bei der Verwaltung der bereits auf der ISOV-Plattform verfügbaren Funktionsabläufe vorgeschrieben wurden. ☒	Azione 3: Attivazione della modalità digitale di svolgimento del concorso di progettazione. Stilato il documento di analisi dei requisiti ma rinviata l'implementazione nel cronoprogramma a causa di adeguamenti imposti da PCP-ANAC nella gestione dei flussi di funzionalità già disponibili in piattaforma SICP. ☒
2024	Anpassung der ISOV-Plattform an die Rechtsnormen des neuen Vergabekodex und die von ANAC erlassenen Bestimmungen. 😊	Adeguamento delle funzionalità della piattaforma SICP alle disposizioni normative previste dal nuovo Codice dei Contratti e dai Regolamenti emanati da ANAC. 😊
2024	Veröffentlichung des Preisverzeichnisses 2024 über die Nutzung der neuen Anwendung „Easy“ für die Verwaltung der Phasen zur Erhebung, Ermittlung der Durchschnittswerte, der Eingabe von	Pubblicazione del Prezzario 2024 mediante l'utilizzo del nuovo applicativo “Easy” per la gestione delle fasi di rilevazione, determinazione degli importi medi, inserimento delle analisi prezzo e pubblicazione dei prezzi dei materiali edili nel prezzario provinciale.

	Preisanalysen und Veröffentlichung der Baumaterialpreise im Landespreisverzeichnis. 	
2024	Übermittlung der e-Forms-Formulare an die Nationale Datenbank für öffentliche Verträge (BDNCP), welche diese in ihrer Eigenschaft als nationaler e-Sender an den TED weiterleitet und die Genehmigung zur Veröffentlichung auf der ISOV-Plattform erteilt. 	Inoltro dei formulari e-Forms alla Banca dati nazionale contratti pubblici (BDNCP) che, in qualità di e-Sender nazionale, provvede all'inoltro a TED e alla restituzione del benessere alla pubblicazione sulla piattaforma SICP. 

2	Interoperabilität und Datenaustausch-modalität	Interoperabilità e modalità di interscambio dei dati
---	---	---

Anno/Jahr	Bezeichnung des Entwicklungsschwerpunktes	Denominazione della priorità di sviluppo
2024	Zusammenarbeit mit den gemischten Arbeitsgruppen der Regionen und der zentralen Einrichtungen bei der Abfassung von Protokollen und Regelungen für die Aktualisierung der Informationsflüsse in Bezug auf öffentliche Ausschreibungen und Verträge. 	Collaborazione con i Tavoli di lavoro misti Regioni – istituzioni centrali alla stesura di Protocolli e regole per l'aggiornamento dei flussi informativi relativi agli appalti e contratti pubblici. 
2024 2025	Schnittstellenmasken für die Datenerfassung und Informationen über den Lebenszyklus der Verträge aus Dokumentations-, Buchhaltungs- und Verwaltungssystemen, die bei den wichtigsten Vergabestellen des Landes eingesetzt werden. 	Maschere di Interfacciamento per l'acquisizione di dati ed informazioni relativi al ciclo di vita dei contratti da sistemi documentali, contabili, gestionali in uso presso le più importanti SA del territorio. 

Kommentar zur Zielerreichung: Der Anwendungsbereich des Amtes wird stark von den folgenden Elementen beeinflusst: 1) Mehrere Anpassungen der Rechtsvorschriften seitens der zentralen Informationssysteme, 2) Notwendige Überprüfungen an bereits in Produktion befindlicher Funktionalitäten, 3) Nichtbesetzung von 4 Stellen im Organigramm des Bereichs ISOV. Die Anzahl der im Laufe des Jahres durchgeführten Verfahren und die gute Abdeckung der verschiedenen Verfahrensarten stellen einen hervorragenden Indikator für die geleistete Arbeit in einem relativ kurzen Zeitraum dar.	Commento sul raggiungimento degli obiettivi: L'ambito applicativo dell'Area è fortemente influenzato dai seguenti elementi. 1) Molteplici rilasci di adeguamenti normativi e regolamentari da parte di sistemi informativi centrali; 2) Revisioni necessarie su funzionalità già in produzione; 3) Mancata copertura di 4 posti in organico presso l'Area SICP. La numerosità delle procedure realizzate nel corso dell'anno e la buona copertura delle diverse tipologie di procedura rappresentano un ottimo indicatore del lavoro svolto in un tempo relativamente ristretto.
--	--

3	Fachausbildung zu öffentlichen Verträgen	Formazione specialistica sui Contratti Pubblici
---	---	--

Anno/Jahr	Bezeichnung des Entwicklungsschwerpunktes	Denominazione della priorità di sviluppo
2024 2025	Akkreditierungsverfahren der Agentur für öffentliche Verträge – AOV für die Durchführung von Weiterbildungen im Bereich des Qualifizierungssystems der Vergabestellen im Sinne von Art. 63 des GvD Nr. 36/2023. 	Processo di accreditamento dell'Agenzia per i contratti pubblici – ACP per lo svolgimento di attività formative nell'ambito del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti per le finalità di cui all'art. 63 del d.lgs. n. 36/2023 
2024 2025	Verbreitung und Information über die Weiterbildungskurse auf nationaler Ebene, Beziehungen mit SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) und ITACA (Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la compatibilità ambientale), Bezugspunkt auf Landesebene für die Zertifizierung von Kursen in deutscher Sprache und in Verbindung mit den Landesgesetzen. 	Pubblicità ed informazione sui corsi di formazione organizzati a livello nazionale, rapporti con SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) e ITACA (Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la compatibilità ambientale), riferimento provinciale per la certificazione dei corsi in lingua tedesca e relativi alla normativa provinciale. 

C. Operative Jahresziele – Obiettivi operativi annuali

Zielerreichungsgrad: Erreicht  - Annähernd erreicht  - Nicht erreicht  - Eliminiert 
Grado di raggiungimento: Raggiunto  - In parte raggiunto  - Non raggiunto  - Eliminato 

1	Ziele Generaldirektion AOV	Obiettivi Direzione generale ACP	Val/Bew
	Die der Direktion zugewiesenen operativen Ziele wurden vollständig erreicht, wie die erzielten Ergebnisse bestätigen: es wurden 76 Dekrete erlassen, 14 Beschlüsse zur Genehmigung der Landesregierung vorgelegt, 41 Sitzungen mit den Führungskräften organisiert und alle anderen in den verschiedenen Zuständigkeitsbereichen vorgesehenen Tätigkeiten abgeschlossen, wodurch ein effektives, effizientes und transparentes Funktionieren der Agentur gewährleistet wurde.	Gli obiettivi operativi assegnati alla Direzione sono stati pienamente raggiunti, come confermato dai risultati ottenuti: sono stati emessi 76 decreti, presentate 14 delibere per l'approvazione in Giunta, organizzate 41 riunioni con i dirigenti e portate a termine tutte le altre attività previste nei vari ambiti di competenza, assicurando così un funzionamento efficace, efficiente e trasparente dell'Agenzia.	

2	Ziele Einheitliche Vergabestelle für Dienstleistungen und Lieferungen und für Architektur- und Ingenieurwesen	Obiettivi Stazione unica appaltante per servizi e forniture e per servizi di architettura e ingegneria	Val/Bew
	Offene Ausschreibungsverfahren über EU-Schwelle für Lieferungen und Dienstleistungen über 750.000 Euro – Anzahl 25 (Ergebnis 36)	Svolgimento gare aperte sopra la soglia comunitaria per forniture e servizi sopra 750.000 euro n. 25 (consuntivo 36)	
	Ausschreibungen im Bereich Architektur- und Ingenieurleistungen über 500.000 Euro – Anzahl 12 (Ergebnis 7)	Svolgimento gare per servizi di architettura e ingegneria sopra 500.000 euro – n. 12 (consuntivo 7)	

	Anzahl der neu ausgeschriebenen Rahmenvereinbarungen und Rahmenabkommen (Lose zusammengelegt) – Anzahl 2 (Ergebnis 2)	Numero delle nuove convenzioni e accordi quadro banditi (lotti accorpati) – n. 2 (consuntivo 2)	
	Bereitgestellte Formulare - Anzahl 175 (Ergebnis 350 gemeinsam mit den anderen EVS)	Moduli offerti – n. 175 (consuntivo 350 insieme alle altre SUA)	
	Schriftliche und mündliche Gutachten – Anzahl 325 (Ergebnis 241 DL + 97 AI)	Pareri scritti e orali - n. 325 (consuntivo 241 SF + 97 SAI)	
	Angebote Weiterbildungungen – Nr. 20/90 (Ergebnis 20 – 90 Stunden gemeinsam mit der gesamten AOV)	Formazioni offerte – Nr. 20/90 (consuntivo 20 incontri – 90 ore complessive svolte con l'intera ACP)	
	Zeitraum zur Anpassung der Formblätter – innerhalb von 14 Tagen	Tempi per aggiornamento modulistica – entro 14 giorni	

Kommentar zur Zielerreichung:

*Alle bei der EVS-AI eingegangenen Anträge auf Veröffentlichung von Ausschreibungen wurden erfüllt, so dass das Ziel als erreicht gilt.

Commento sul raggiungimento degli obiettivi:

*Tutte le richieste di pubblicazione di gare pervenute alla SUA-SAI sono state ottemperate, per cui l'obiettivo si considera raggiunto.

3	Ziele Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge	Obiettivi Stazione unica appaltante Lavori	Val/Bew
	Ausschreibungsverfahren – Anzahl 12 (Ergebnis 11)*	Gare di appalto – n. 12 (consuntivo 11)*	
	Project financing Verfahren – Anzahl 0 (Ergebnis 0)**	Procedure project financing – n. 0 (consuntivo 0)**	
	Anzahl bereit gestellte Informationen, Formulare und Informationsveranstaltungen – Anzahl 166 (Ergebnis Nr. 350 gemeinsam mit den anderen EVS)	Moduli offerti 166 – (consuntivo 350 insieme alle altre SUA)	
	Schriftliche und mündliche Gutachten – Anzahl 510 (Ergebnis 213)	Pareri scritti e orali - n. 510 (consuntivo 213)	
	Angebote Weiterbildungungen – Nr. 20/90 (Ergebnis 20 – 90 Stunden gemeinsam mit der gesamten AOV)	Formazioni offerte – Nr. 20/90 (consuntivo 20 incontri – 90 ore complessive svolte con l'intera ACP)	
	Zeitraum zur Anpassung der Formblätter – innerhalb von 14 Tagen	Tempi per aggiornamento modulistica – entro 14 giorni	

Kommentar zur Zielerreichung:

*Alle bei der EVS-A eingegangenen Anträge auf Veröffentlichung von Ausschreibungen wurden erfüllt, so dass das Ziel als erreicht gilt.

**keine PFV sind eingegangen

Commento sul raggiungimento degli obiettivi:

*Tutte le richieste di pubblicazione di gare pervenute alla SUA-L sono state ottemperate, per cui l'obiettivo si considera raggiunto.

**Non sono pervenuti PPF

4	Ziele Informationssystem für öffentliche Verträge	Obiettivi Sistema informativo contratti pubblici	Val/Bew
	Veröffentlichung des Preisverzeichnisses 2024 Innerhalb 11.02.2025 (OK)	Pubblicazione del Prezzario 2024 Entro 11.02.2025 (OK)	

	Veröffentlichte Ankaufverfahren auf der ISOV-Plattform (Informationssystem öffentliche Verträge) Anzahl 85.000 (Erg. 96.549)	Procedure d'acquisto pubblicate sul portale SICP (Area Sistema informativo contratti pubblici) n. 85.000 (cons. 96.549)	
	Analyse der adaptiven und evolutionären Änderungen, die an der ISOV-Plattform vorgenommen werden müssen und die sich aus den Bestimmungen des neuen Kodex und seiner Durchführungsdekrete ergeben. Innerhalb 31.12.2024	Analisi delle modifiche adeguate ed evolutive da apportare alla piattaforma SICP derivanti dalle disposizioni del nuovo Codice dei contratti e dei relativi decreti attuativi. Entro 31.12.2024.	
	Aktivierung der Verfahrensmodalität „Planungswettbewerb“ in telematischer Form Innerhalb 31.12.2024* (cons. → aufgrund neuer Bestimmungen verschoben)	Attivazione della procedura “Concorso di progettazione” in modalità telematica Entro 31.12.2024* (cons. → rinviato per subentro nuove disposizioni)	

Kommentar zur Zielerreichung:

Das Landesrichtpreisverzeichnis 2024, das aus rein technischen Gründen mit einigen Wochen Verzögerung veröffentlicht wurde, weist nun eine gute Abdeckung der Preisanalyse auf und wurde unter Einbeziehung einer größeren Anzahl von Elementarpreisen der Produktpositionen erstellt.

Es wurde ein Anstieg der auf der Plattform veröffentlichten Verfahren um 27,4 % gegenüber dem Vorjahr verzeichnet.

Die Überarbeitungen der Abläufe zur Verwaltung des Lebenszyklus öffentlicher Verträge wirken sich weiterhin auf die Tätigkeit des Bereichs aus, insbesondere da die technischen Angaben von ANAC schrittweise und mit ständigen Überarbeitungen der bereits veröffentlichten Inhalte herausgegeben werden.

Commento sul raggiungimento degli obiettivi:

Il prezzo provinciale 2024, pubblicato con qualche settimana di ritardo esclusivamente per motivi tecnici, dispone ora di una buona copertura delle analisi prezzo ed è stato predisposto disponendo di un maggior numero di prezzi elementari delle voci di prodotto

Registrato un incremento delle procedure pubblicate in piattaforma del 27,4% rispetto all'anno precedente.

Le revisioni da apportare ai flussi per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici continuano ad impattare nell'attività dell'Area, soprattutto in relazione al fatto che le specifiche vengono rilasciate da parte di ANAC progressivamente e con continue revisioni di quanto già pubblicato

5	Ziele Bereich Beschaffungsstrategien	Obiettivi Strategie d'acquisto	Val/ Bew
	Vorbereitete Kundmachungen für den elektronischen Markt der öffentlichen Verwaltungen in der Provinz Bozen – Anzahl 2 (Ergebnis 3)	Preparazione di nuovi bandi per il Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni della Provincia di Bolzano – n. 2 (consuntivo 3)	
	Vorbereitung von Leistungsverzeichnissen für neue Rahmenvereinbarungen und -abkommen – Anzahl 2 (Ergebnis 2)	Preparazione di capitolati per nuove convenzioni e per nuovi accordi Quadro – n. 2 (consuntivo 2)	
	Verwaltung von Vereinbarungsverträgen für laufende Rahmenvereinbarungen und -abkommen samt Unterstützung der beitretenden Vergabestellen (Nr. Lose) – Anzahl 16 (Ergebnis 18)	Gestione del Contratto di convenzione per le Convenzioni ed Accordi Quadro attivi con supporto alle Stazioni Appaltanti aderenti (n. Lotti) – n. 16 (consuntivo 18)	
	Vertragsvorlagen, Informationen, der Verwaltung von Durchführungsverträgen zweckdienliche Unterlagen – Anzahl 2 (Ergebnis 8)	Moduli di contratti, informazioni, documenti utili alla gestione operativa dei contratti attuativi – n. 2 (consuntivo 8)	

Angebote Weiterbildung – Nr. 20/90 (Ergebnis 20 – 90 Stunden gemeinsam mit der gesamten AOV)	Formazioni offerte – Nr. 20/90 (consuntivo 20 incontri – 90 ore complessive svolte con l'intera ACP)	
Schriftliche und mündliche Gutachten Nr. 80 (Ergebnis 80)	Pareri scritti e orali – n. 80 (consuntivo 80)	
Zeitraumen zur Zulassungsbefähigung der Wirtschaftsteilnehmer im EMS < 14 Tage ab Anfrage (Endergebnis 97,86% innerhalb von 7 Tagen, 2,14% innerhalb von 14 Tagen, 0,00% über 14 Tagen)	Tempistica di abilitazione degli OE ai bandi MEPAB - gg. < 14 dalla data domanda (consuntivo 97,86% entro 7 gg, 2,14% entro 14 gg, 0,00% oltre 14 gg.)	
Bedarfsanalyse und Festlegung Zweijahresplan für die Sammelbeschaffung – Anzahl 1 (Ergebnis: 1).	Analisi del fabbisogno e definizione strategia biennale acquisto centralizzato – n. 1 (consuntivo 1).	
Verwaltung und Aktualisierung der Website der AOV	Gestione ed aggiornamento del Sito WEB di ACP	
Übersetzung ins Deutsche der vom Ministerium für Umwelt, Landschafts- und Meeresschutz festgelegten Mindestumweltkriterien und der entsprechenden FAQ* Bei Texten unter 15 Seiten 3 Monate ab Veröffentlichung Bei Texten über 15 Seiten 9 Monate ab Veröffentlichung Anmerkung: Diese Tätigkeit ist im Vergleich zur Übersetzung der bereichsinternen und vereinbarungsbezogenen Unterlagen zweitrangig (Ergebnis OK, auch mittels externe Auftragsvergabe)	Traduzione in lingua tedesca dei Criteri Ambientali Minimi e dei documenti di chiarimento definiti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare*: Testi < 15 pg entro 3 mesi dalla pubblicazione sul sito del Ministero, Testi > 15 pg entro 9 mesi NB: l'attività viene svolta con priorità secondaria rispetto alla traduzione dei testi dei procedimenti riferiti all'acquisto centralizzato (consuntivo OK, anche tramite contratto esterno)	
Verwaltung des Verzeichnisses der qualifizierten Vergabestellen (Ergebnis OK, 391 QVS) – seit September 2023 ausgesetzt	Gestione amministrativa dell'Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate (consuntivo OK, 391 SAQ) – sospeso dal settembre 2023	
Verwaltung des EPV-Verzeichnisses (Ergebnis OK, 985 EPV) – seit September 2023 ausgesetzt	Gestione amministrativa del Registro RUP (consuntivo OK, 985 RUP) - sospeso dal settembre 2023	
Verwaltung der Beziehungen mit der Arbeitsgruppe Sammelbeschaffungsstelle und Ministerium für Umwelt und Landschafts- und Meeresschutz (Ergebnis OK, mit Mühe und nicht beständig)	Gestione relazioni con Tavolo soggetti aggregatori e Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare (consuntivo OK, con difficoltà e non costantemente)	
Unterstützung der VS und der EPV in Südtirol bei der Bewältigung von Problemen, die sich aus der Qualifizierung auf nationaler Ebene ergeben.	Supporto alle SA e ai RUP altoatesini nella gestione delle problematiche derivanti dalla qualificazione a livello nazionale.	

Kommentar zur Zielerreichung:

Leider war es dieses Jahr nicht möglich die Personalbesetzung des Bereichs zu vervollständigen; diese beläuft sich z.Z. von insg. 9 vorgesehenen VZÄ (einschließlich des Direktors) auf derzeit 6,36 VZÄ.

Commento sul raggiungimento degli obiettivi:

Anche quest'anno non è stato possibile completare la dotazione di personale dell'Area, che è attualmente di 6,36 FTE sui 9 FTE previsti (direttore incluso).

Dennoch konnten dank des Einsatzes der Mitarbeiter die vorgesehenen Ziele einiger Indikatoren erreicht und sogar übertroffen werden.	Ciò nonostante, grazie all'impegno dei collaboratori si sono potuti raggiungere e superare i livelli previsti di alcuni indicatori.
Indem die Tätigkeiten auf diese Hauptziele fokussiert wurden, war es nicht möglich, in die Weiterbildung des Personals zu investieren und die organisatorischen und strukturellen Veränderungen einzuführen, die es dem Bereich ermöglicht hätten, sich von einer anfänglichen und vorübergehenden Phase zu einer Phase der Stabilität und der strukturierten Operativität weiterzuentwickeln; der Bereich arbeitet weiterhin im „Ausnahmestand“.	Concentrando l'attività su questi obiettivi a maggior rilievo esterno, però, non è stato possibile investire nella formazione del personale ed introdurre le modifiche organizzative e strutturali che possano permettere l'evoluzione dell'area da una fase di avvio e provvisorietà ad una di stabilità e operatività strutturata; l'area continua ad operare "in emergenza".
Die in der Zielvereinbarung beschriebene Tätigkeit, welche am meisten unter dem Personalmangel gelitten hat, ist die Ausarbeitung neuer Rahmenvereinbarungen und die Anpassung der alten Vorlagen an den neuen Kodex und an den PNRR.	L'attività descritta negli Obiettivi che più ha patito la situazione di carenza di risorse è la redazione di nuove convenzioni e l'adattamento della vecchia modulistica al nuovo Codice Appalti ed al PNRR.
In der Zwischenzeit wird die Personalsuche für die VIII. Funktionsebene für einen Juristen über die interne Mobilität und/oder Wettbewerbe fortgesetzt.	Nel frattempo, proseguirà la ricerca di personale per l'VIII funzione giuridica attraverso la mobilità interna e/o concorsi.

6	Ziele Audit	Obiettivi Audit Contratti Pubblici	Val/ Bew
	Auditierte Vergabestellen und/oder Kostenstellen – Nr. 70 (Ergebnis 32)	Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit – n. 70 (consuntivo 32)	
	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 und ff. und der besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchst. a) des GvD Nr. 36/2023 der im telematischen Verzeichnis eingetragenen Wirtschaftsteilnehmer der im Telematischen Verzeichnis eingetragenen Wirtschaftsteilnehmer – Nr. 180 (Ergebnis 180)	Verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e segg. e dei requisiti speciali di cui all'art. 100 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 in capo agli operatori economici iscritti all'elenco telematico – n. 180 (consuntivo 180)	
	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 ff. und in Zusammenarbeit mit dem Bereich BS der besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchst. a) und c) des GvD Nr. 36/2023 der zum EMS zugelassenen Wirtschaftsteilnehmer – Nr. 6 (Ergebnis 6)	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. e, in collaborazione con l'area SA, dei requisiti speciali di cui all'art. 100, co. 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici abilitati al MEPAB – n. 6 (consuntivo 6)	
	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 und ff. des GvD Nr. 36/2023 in Bezug auf die Zuschlagsempfänger der übertragenen und eigenen Ausschreibungen – Nr. nicht vorhersehbar (Ergebnis 77)	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio – n. non programmabile (consuntivo 77)	
	Schriftliche und mündliche Gutachten – Nr. nicht vorhersehbar (Ergebnis 83)	Pareri scritti e orali – n. non programmabile (consuntivo 83)	
	Angebotene Weiterbildungen – Nr. 20/90 (Ergebnis 20 – 90 Stunden gemeinsam mit der gesamter AOV)	Formazioni offerte – Nr. 20/90 (consuntivo 20 incontri – 90 ore complessive svolte con l'intera ACP)	

Kommentar zur Zielerreichung:

Alle Tätigkeiten wurden wie geplant durchgeführt. Allerdings muss Folgendes präzisiert werden.

In Übereinstimmung mit den geltenden Rechtsvorschriften im Bereich der Kontrollen über den Wahrheitsgehalt der Eigenerklärungen, wurde mit LG Nr. 11/2023 der Prozentsatz auf 6% festgelegt und demnach wurden 32 Vergabestellen kontrolliert.

Commento sul raggiungimento degli obiettivi:

Tutte le attività sono state svolte come originariamente pianificato. Va, tuttavia, precisato quanto segue.

Con L.P. n. 11/2023, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, la percentuale è stata rimodulata al 6% e, pertanto, sono state controllate 32 stazioni appaltanti.

3. Hauptanforderungen bezüglich Verwaltungs- und Rechnungswesens – Adempimenti amministrativi e contabili

Agentur für öffentliche Verträge - AOV, in der Folge Agentur genannt, errichtet mit Landesgesetz vom 21. Dezember 2011, Nr. 15, ist eine öffentlich-rechtliche instrumentelle Körperschaft des Landes mit Rechtspersönlichkeit. Sie ist in funktionseller, organisatorischer, verwaltungsmäßiger, buchhalterischer und vermögensrechtlicher Hinsicht unabhängig. Die Landesregierung hat der Agentur gegenüber Weisungs- und Kontrollbefugnis.

Die verwaltungs- und finanztechnische Führung der Agentur erfolgt im Einklang mit den einschlägigen Bestimmungen.

Geregelt wird die Tätigkeit der Agentur durch das Landesgesetz Nr. 15/2011 i.g.F. zu ihrer Errichtung, durch die Bestimmungen der Satzung, durch die Vorgaben und Verordnungen, die im Rahmen der Ausübung der eigenen Autonomie erlassen werden, durch die Vereinbarung laut Artikel 27 Absatz 5 des Landesgesetzes Nr. 15/2011, sowie durch Artikel 5 des Landesgesetzes Nr. 16/2015 i.g.F.

Die Hauptanforderungen bezüglich Verwaltungs-, Finanz- und Rechnungswesen sind:

- a) Privatrechtliche Vermögensbuchhaltung unter Verwendung der bereitgestellten Software SAP,
- b) Erstellung des Entwurfs des Dreijahreshaushalts,
- c) Erstellung der jährlichen Bilanz,
- d) Umsetzung der Vorschriften für die digitale Verwaltung,
- e) Durchführung öffentlicher Vergaben,
- f) Aktualisierung der Homepage,

L'Agenzia per i contratti pubblici - ACP, di seguito denominata Agenzia, istituita con la legge provinciale 21 dicembre 2011, n. 15, è un ente strumentale della Provincia con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale. La Giunta provinciale esplica funzioni di indirizzo e di controllo nei confronti dell'Agenzia.

La gestione dell'Agenzia avviene nel rispetto delle disposizioni amministrative, finanziarie e contabili vigenti in materia.

L'attività dell'Agenzia è regolata dalla legge provinciale istitutiva n. 15/2011 e s.m.i., dalle norme dello statuto (aggiornato con delibera della Giunta provinciale n. 1094/2023), dalle determinazioni e disposizioni regolamentari emanate nell'esercizio della propria autonomia, dalla convenzione di cui all'articolo 27, comma 5, della legge provinciale n. 15/2011, nonché dall'articolo 5 della legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i.

I principali adempimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e contabili sono:

- a) contabilità civilistica attraverso l'utilizzo del software SAP messo a disposizione;
- b) predisposizione della bozza del budget triennale;
- c) redazione bilancio di esercizio;
- d) applicazione delle prescrizioni in materia di amministrazione digitale;
- e) gestione appalti pubblici;
- f) aggiornamento del sito;

- g) Veröffentlichungspflichten auf den verschiedenen nationalen Datenbanken (z.B. BDAP, MEF, PCC, Sireco u.a.),
- h) Erstellung des PIAO, Details siehe unten;
- i) Vorbereitung des Performanceberichts,
- j) Anpassung an die EU-Verordnung 679/2016 im Bereich Datenschutz,
- k) Dreijahresprogramm für Bauaufträge,
- l) Zweijahresprogramm für Dienstleistungen und Lieferungen,
- m) Bericht Prüfstelle bzw. Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz. Die Agentur als Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol besitzt keine Prüfstelle oder andere Einrichtung mit ähnlichen Funktionen. Die Aufgaben der Prüfstelle werden vom Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz übernommen.

Der PIAO sieht einen dreijährigen Planungszeitraum mit jährlichen Aktualisierungen vor. Der PIAO der Agentur enthält die folgenden Pläne:

- Performance-Plan,
- Organisationsplan für agiles Arbeiten (POLA),
- Dreijahresplan des Personalbedarfs (PTFP),
- Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz (PTPCT).

- g) adempimento obblighi di pubblicazione sulle banche dati nazionali (p.e. BDAP, MEF, Sireco, ecc.);
- h) redazione PIAO, dettagli vedasi sotto;
- i) predisposizione rapporto sulla performance;
- j) adempimenti Reg. UE 679/2016 in materia di Privacy;
- k) programma triennale lavori;
- l) programma biennale servizi e forniture;
- m) rapporto dell'OIV rispett.te del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. L'Agenzia, quale ente strumentale della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige, è priva di OIV o organismo con funzioni analoghe. Le funzioni dell'OIV sono assunte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il PIAO ha una programmazione triennale, con aggiornamento annuale. Il PIAO dell'ACP accorpa i seguenti piani:

- Piano della Performance;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP);
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

4. Personalressourcen – Risorse di personale

Die Organe der Agentur sind nachfolgende:

- a) der Generaldirektor/die Generaldirektorin,
- b) der Vizegeneraldirektor/die Vizegeneraldirektorin,
- c) der Lenkungs- & Koordinierungsbeirat,
- d) der Rechnungsprüfer/die Rechnungsprüferin.

Gegenwärtig ist das Personal der Agentur Teil des Personals der Landesverwaltung. Die Gehälter werden daher von der Abteilung Personal der Provinz gezahlt.

Die Agentur ist eine autonome Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Produktivität vor allem von der Verfügbarkeit hochqualifizierter Mitarbeiter für die zu leistende institutionelle Tätigkeit abhängt.

Gli organi dell'Agenzia sono:

- a) il direttore generale/la direttrice generale;
- b) il vicedirettore generale/la vicedirettrice generale;
- c) il comitato di indirizzo e coordinamento;
- d) d) il revisore dei conti/la revisora dei conti.

Attualmente il personale che presta servizio presso l'Agenzia, rientra nell'organico dell'amministrazione provinciale. Gli stipendi vengono pertanto erogati dalla Ripartizione Personale della Provincia.

L'Agenzia è un ente autonomo di diritto pubblico, la cui produttività dipende soprattutto dalla disponibilità di persone altamente qualificate per il lavoro istituzionale da svolgere.

Organisationseinheiten und Anzahl der Mitarbeiter im Dienst zum 31.12.2024:

- AOV-Direktion – Nr. 4,
- AUDIT – Audit Öffentliche Verträge – Nr. 8,
- EVS DL - Einheitliche Vergabestelle Dienstleistungen und Lieferungen – Nr. 6,
- EVS DAI - Einheitliche Vergabestelle Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen – Nr. 5,
- EVS A - Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge – Nr. 7,
- ISOV - Informationssystem der öffentlichen Verträge – Nr. 12,
- BS - Bereich Beschaffungsstrategien – Nr. 7.

Das Land hat der Agentur 53,395 Mitarbeiter zugewiesen, darunter 7 Direktoren. Die Anzahl der im Dienst befindlichen Personen beträgt 49.

Die Gewährleistung einer Verfügbarkeit von Personalressourcen und technischer und IT-Unterstützung ist eine unerlässliche Voraussetzung, um die Anpassungen oder die Implementierung neuer Module und Funktionalitäten zu gewährleisten, alle beauftragten Ausschreibungen durchzuführen, die Anpassung der von den öffentlichen Auftraggebern des Landes verwendeten Module zu garantieren und die Abgabe von Gutachten in kurzer Zeit zu ermöglichen. Es ist auch notwendig, aktive MEPAB-Vereinbarungen und Ausschreibungen zu überwachen und zu verwalten und neue zu veröffentlichen.

5. Finanzressourcen – Risorse finanziarie

Seit 2016 erstellt die Agentur den Haushalt mit Wirtschaftsgebarung.

Die Landesregierung stellt der Agentur dafür jährlich einen Betrag zur Verfügung, der vorwiegend für die Personalkosten und Kosten für die Verwaltung des Informatik-Portals, für die Bearbeitung des Richtpreisverzeichnisses, sowie für die Finanzierung der Veröffentlichungsspesen für Ausschreibungsbekanntmachungen und deren Ergebnisse, benötigt wird.

Die Einnahmen der Agentur setzen sich demzufolge aus den von der Landesregierung jährlich zur Verfügung gestellten Mitteln zusammen.

Unità organizzative e numero dipendenti in servizio al 31.12.2024:

- Direzione ACP – n. 4;
- AUDIT - Audit Contratti Pubblici – n. 8;
- SUA SF - Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture n. 6;
- SUA SAI - Stazione Unica Appaltante Servizi di architettura e ingegneria n. 5;
- SUA L - Stazione Unica Appaltante Lavori – n. 7
- SICP - Sistema informativo sui contratti pubblici – n. 12;
- SA - Strategie d'acquisto – n. 7.

L'organico assegnato all'Agenzia dalla Provincia è pari a 53,395 unità, oltre 7 direzioni, e le persone in servizio sono 49.

La garanzia di un'adeguata disponibilità di risorse umane e di supporto tecnico-informatico è un requisito imprescindibile per garantire gli adeguamenti o la realizzazione di nuovi moduli e funzionalità, espletare tutte le gare in delega, garantire l'adeguamento dei moduli utilizzati dalle stazioni appaltanti altoatesine e l'emissione di pareri in tempi brevi. È inoltre necessario al fine di controllare e gestire le convenzioni e bandi MEPAB attivi e pubblicarne di nuove.

A partire dal 2016 l'Agenzia adotta la contabilità economico-finanziaria.

Per questo motivo la Giunta provinciale annualmente mette a disposizione dell'Agenzia l'importo necessario prevalentemente per coprire i costi del personale e i costi di gestione del portale informatico, per la redazione del Prezzario, nonché le spese relative alle pubblicazioni degli avvisi di gara e delle risultanze.

Le entrate dell'Agenzia sono costituite pertanto dai fondi messi a disposizione annualmente dalla Giunta provinciale.

Die Finanzmittel des Verwaltungshaushalts der Autonomen Provinz Bozen für die Haushaltsjahre 2024-2026 betragen € 2.869.688,55 für das Jahr 2024 und € 2.869.688,55 € jährlich für die Jahre 2025 und 2026.

Im Laufe des Jahres 2024 hat die AOV die folgenden Haushaltsänderungen vorgenommen:

- Nr. 1: Erhöhung des Betrags um 1.015.065,07 Euro.

Die Betriebskosten einschließlich der Personallohnkosten werden vom Land getragen.

Die Personalkosten der Körperschaft werden im Budget 2024 nicht mehr angeführt, da diese inklusive der entsprechenden IRAP vom Land direkt getragen werden, wie laut Schreiben des Amtes für Finanzaufsicht vom 07.11.2019 vorgesehen.

Le risorse finanziarie del bilancio amministrativo della Provincia Autonoma di Bolzano per gli anni finanziari 2024-2026 sono pari a 2.869.688,55 € per l'anno 2024 e 2.869.688,55€ annui per gli anni 2025 e 2026.

Nel corso del 2024 ACP ha intrapreso le seguenti variazioni di budget:

- n. 1: in aumento di importo pari a 1.015.065,07 euro.

I costi di gestione, compresi quelli per il personale sono sostenuti dalla Provincia.

I costi del personale dell'ente non sono inclusi nel budget 2024, in quanto questi, inclusa la corrispondente IRAP, sono sostenuti direttamente dalla Provincia, come previsto dall'Ufficio Vigilanza Finanziaria nella sua comunicazione del 07.11.2019.

Die Generaldirektorin / La Direttrice Generale
Petra Mahlknecht

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Firmato digitalmente da: Petra Mahlknecht
Luogo: Bolzano-Bozen
Data: 26/05/2025 09:47:36